

Приложение № 2/2  
к Приказу Председателя Государственного учреждения «Телерадиовещательная  
организация Союзного государства»  
№ 45 -К от 12 мая 2014 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС:**

**«Производство и размещение в эфире радиопродукции  
по тематике Союзного государства».**

**Предмет контракта:**

**Лот №2. Создание и размещение информационных выпусков** на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Приглашение</b> .....  | 3  |
| <b>2. Инструкция участникам размещения заказа</b> .....                          | 4  |
| Общие сведения.....  | 4  |
| 2.1. Предмет конкурса.....   | 4  |
| 2.2. Источник финансирования.....  | 4  |
| 2.3. Правомочность исполнителей – участников размещения заказа.....              | 4  |
| 2.4. Заявка на участие в конкурсе.....   | 5  |
| 2.5. Затраты на участие в конкурсе.....  | 5  |
| 2.6. Смежные авторские права.....  | 5  |
| 2.7. Участие в конкурсе.....   | 5  |
| 2.8. Требования к участнику размещения заказа .....                              | 5  |
| Конкурсная документация.....   | 5  |
| 2.9. Состав конкурсной документации.....   | 5  |
| 2.10. Разъяснение документации для конкурса.....                                 | 5  |
| 2.11. Внесение поправок в конкурсную документацию.....                           | 5  |
| Подготовка заявки на участие в конкурсе .....                                    | 5  |
| 2.12. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе.....                 | 5  |
| 2.13. Форма заявки на участие в конкурсе .....                                   | 6  |
| 2.14. Цена заявки на участие в конкурсе .....                                    | 6  |
| 2.15. Язык и валюта заявки на участие в конкурсе .....                           | 6  |
| 2.16. Срок действия заявки на участие в конкурсе .....                           | 6  |
| 2.17. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе .....                 | 6  |
| 2.18. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе ..... | 6  |
| 2.19. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе .....               | 7  |
| 2.20. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе .....                              | 7  |
| 2.21. Изменение в заявках на участие в конкурсе и их отзыв.....                  | 7  |
| 2.22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе .....                  | 7  |
| Оценка конкурсных заявок.....  | 8  |
| 2.23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....                             | 8  |
| 2.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....                  | 8  |
| 2.25. Контакты с Заказчиком, предложения вознаграждения, тайного соглашения ...  | 8  |
| Заключение Контракта по результатам проведенного конкурса.....                   | 9  |
| 2.26. Критерии заключения Контракта.....   | 9  |
| <b>3. Информационная карта заявки на участие в конкурсе</b> .....                | 11 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Форма № 1. Заявка на участие в конкурсе.....</b>        | <b>14</b> |
| <b>Форма № 2. Анкета участника размещения заказа .....</b> | <b>16</b> |
| <b>Форма №3. Таблица расчетной цены контракта.....</b>     | <b>17</b> |
| <b>Приложение №1. Техническое задание.....</b>             | <b>18</b> |
| <b>4. Проект контракта.....</b>                            | <b>19</b> |

# 1. Приглашение

к участию в открытом конкурсе

---

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2014 года

Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (далее – Заказчик) настоящим приглашает Вашу организацию (далее – Исполнитель) к участию в открытом конкурсе на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.

Предмет государственного контракта: Создание и размещение информационных выпусков на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 рублей.  
Поставка: июль 2014 г. – декабрь 2014 г.

В конкурсе могут принять участие юридические лица или любые физические лица, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Организатор конкурса: Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства».

Полный комплект конкурсной документации может быть получен на основании запроса по адресу: 115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526, Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства», тел. 950-67-07.

Заявки на участие в конкурсе, составленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, должны быть доставлены по вышеуказанному адресу не позднее 10 час. 30 мин. 23 июня 2014 года (время московское) по адресу Заказчика

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 час. 30 мин. 23 июня 2014 года (время московское) по адресу: 115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526, Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства».

Участнику, который станет победителем открытого конкурса, будет направлено уведомление с предложением подписать контракт на выполнение работ (оказание услуг), установленных в настоящей конкурсной документации и определяемых согласно заявке на участие в конкурсе Исполнителя. Цена контракта определяется по итогам конкурса.

## 2. Инструкция участникам размещения заказа

## **Общие сведения**

### **2.1. Название конкурса**

Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.

Предмет государственного контракта: Создание и размещение информационных выпусков на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 рублей.

Поставка: июль 2014 г. – декабрь 2014 г.

Выполняемые работы (услуги), поставляемая продукция должны соответствовать требованиям определенным в техническом задании (Приложение №1).

### **2.2. Источник финансирования**

Финансирование работ осуществляется из средств бюджета Союзного государства.

### **2.3. Участники размещения заказов.**

Участники размещения заказов являются лица, претендующие на заключение государственного контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

### **2.4. Заявка на участие в конкурсе**

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Заказчик обязан по поступлению запроса сообщить участнику размещения заказа о причинах принятого решения.

### **2.5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

### **2.6. Смежные авторские права**

Участник конкурса должен нести ответственность за приобретение всех необходимых прав, если таковые необходимы, при проведении работ (оказании услуг).

### **2.7. Участие в конкурсе**

Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральным законом.

### **2.8. Требования к участнику размещения заказа**

Участник размещения заказа должен удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурсной документации.

Участник размещения заказа предоставляет в составе своей конкурсной заявки документы, перечень которых указан в Информационной карте конкурсной заявки.

## **Конкурсная документация**

### **2.9. Состав конкурсной документации**

Конкурсная документация включает:

1. Приглашение к участию в открытом конкурсе.
2. Инструкцию участникам размещения заказа.
3. Информационную карту конкурсной заявки.
4. Техническое задание (Приложение №1).
5. Проект контракта.
6. Форму конкурсной заявки (Форма № 1).
7. Анкету участника размещения заказа (Форма № 2).
8. Таблица расчетной цены контракта (Форма № 3).
9. Форму уведомления о признании конкурсной заявки выигравшей (Форма № 4).

### **2.10. Разъяснение документации для конкурса**

Участник размещения заказа может направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме открытого документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса, Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### **2.11. Внесение поправок в конкурсную документацию**

Внесение поправок в конкурсную документацию допустимо исключительно путем выпуска Заказчиком «Поправок к конкурсной документации».

Заказчик имеет право внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Все участники размещения заказа, получившие документацию для конкурса, уведомляются о принятых изменениях в течение двух рабочих со дня принятия решения.

Для того чтобы предоставить участникам размещения заказа достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих конкурсных заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок подачи конкурсных заявок.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации. Изменение предмета конкурса не допускается

## **Подготовка заявки на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает в письменном виде заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией

### **2.12. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе**

Документы, подготовленные участником размещения заказа должны содержать:

- заявку на участие в конкурсе (форма № 1), анкету участника размещения заказа (форма № 2), таблицу расчетной цены контракта (форма № 3), а также другие формы и документы, являющиеся частью данной документации, подготовленные в соответствии с настоящей Инструкцией;

- документальное подтверждение, подготовленное согласно настоящей Инструкции, свидетельствующее о том, что участник размещения заказа имеет право на подачу заявки.

Заявка, подготовленная участником размещения заказа должна содержать также все документы, необходимость наличия которых, указана в Информационной карте заявки на участие в конкурсе.

За не предоставление информации, требуемой конкурсной документацией или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, а также в случае предоставления недостоверных сведений, ответственность несет участник размещения заказа и конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### **2.13. Форма заявки на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа заполняет конкурсную заявку (форма № 1) включенную в конкурсную документацию.

#### **2.14. Цена заявки на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа представляет таблицу расчетной цены контракта (форма № 3), приведенную в настоящей конкурсной документации.

Цена конкурсной заявки должна быть фиксированной на период проведения конкурса и действия контракта и изменению не подлежит

#### **2.15. Язык и валюта заявки на участие в конкурсе**

Заявка должна быть написана на русском языке. Цены должны быть выражены в российских рублях.

#### **2.16. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

Заявки остаются в силе в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

#### **2.17. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана лицом (лицами), имеющим все полномочия возложить на предприятие обязательства по Контракту. Все страницы заявки должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в конкурсе, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в конкурсе.

#### **2.18. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Для участия в конкурсе участник размещения заказа должен предоставить два отдельных конверта, содержащих соответственно:

1. Оригинал заявки на участие в конкурсе (надпись на конверте – «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»);

2. Копию заявки на участие в конкурсе (надпись на конверте – «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»);

Конверты должны быть опечатаны печатью участника размещения заказа.

Конверты должны:

- быть адресованы Заказчику по адресу, указанному в Информационной карте заявки на участие в конкурсе;

- содержать название предмета конкурса (лота), указанные в Информационной карте заявки, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...», с указанием времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, как указано в Информационной карте конкурсной заявки.

На конвертах можно указать также наименование и адрес участника конкурса для возврата конкурсной заявки, в случае признания ее «опоздавшей».

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока, данная конкурсная заявка отклоняется.

Указанные два конверта помещаются в один общий конверт. На общем конверте должно быть указано «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». Общий конверт должен быть «обезличен» и иметь надпись «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...», с указанием времени и даты вскрытия конвертов с заявками.

#### **2.19. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком по адресу, указанному в приглашении к участию в конкурсе, не позднее времени и даты, указанной в Информационной карте заявки. Заказчик может, в случае необходимости, продлить дату подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внося поправку в конкурсную документацию в соответствии с п.2.11. настоящей конкурсной документации.

#### **2.20. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончательной даты и времени их приема, указанной Заказчиком в Информационной карте, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

#### **2.21. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **2.22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия вскрывает конверты «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ» с заявками участников размещения заказа во время и по адресу, указанному в приглашении к участию в конкурсе. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **Оценка конкурсных заявок**

#### **2.23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

После проведения процедуры вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленными конкурсной

документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям изложенными в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

#### **2.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

2.24.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

2.24.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта.

2.24.3. При определении лучших условий исполнения Контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в порядке установленным в информационной карте.

2.24.4. На основании результатов оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся условий исполнения Контракта.

2.24.5. Победителем конкурса признается участник конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.24.6. Решения конкурсной комиссии о признании участника победителем конкурса принимаются на основании открытого голосования членов конкурсной комиссии.

#### **2.25. Контакты с Заказчиком, предложения вознаграждения, тайного соглашения.**

Ни один из участников размещения заказа не должен вступать в контакты с Заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой на участие в конкурсе, с момента вскрытия конвертов до момента заключения Контракта.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, получив на то предварительное согласие со стороны уполномоченного федерального органа исполнительной власти, если он установит, что участник размещения заказа, представивший данную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, служащему, который работал или работает с Заказчиком, или другому представителю органов Союзного государства вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения, связанного с процедурами проведения конкурса.

Заявка участника размещения заказа будет отклонена, если такой участник размещения заказа конкурса заключил соглашение о фиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более участниками размещения заказа с целью оказания влияния на результаты конкурса. Указанное отклонение заявки и его причины заносятся в протокол с сообщением об этом такому участнику размещения заказа.

## **Заключение контракта по результатам проведения конкурса**

### **2.26. Критерии заключения Контракта**

2.26.1. Заказчик заключает Контракт с тем участником конкурса, в конкурсной заявке, которого предложены лучшие условия исполнения Контракта в соответствии с критериями указанными в конкурсной документации.

### **2.26.2. Уведомление о результатах конкурса.**

Заказчик в течении трех дней со дня подписания Протокола о признании участника победителем конкурса, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

2.26.3. Протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе Заказчик размещает на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

### **2.26.4. Согласование и подписание Контракта.**

Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участниками конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении государственного контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Победивший участник конкурса должен согласовать и подписать Контракт, проставить на нем печать и вернуть Заказчику в течение пяти рабочих дней со дня получения Контракта от Заказчика.

Контракт считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами и заказ признается размещенным.

### **2.26.5. Последствия не заключения Контракта с победителем.**

Если победивший участник конкурса не подписал Контракт в сроки, установленные конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить Контракт с участником конкурса, заявке в конкурсе которого присвоен второй номер или обратиться в суд с иском. Заказчик вправе отказаться от заключения Контракта с победителем в случае установления факта:

- 1) проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства или ликвидации;
- 2) приостановления его деятельности в порядке предусмотренном законом об административных нарушениях;
- 3) предоставлением участником размещения заказа заведомо ложных сведений содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
- 4) нахождения имущества под арестом по решению суда.

### **2.26.6. Законодательное регулирование.**

Проведение настоящего конкурса основывается на положениях Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

### 3. Информационная карта заявки на участие в конкурсе

Информационная карта заявки на участие в конкурсе является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к инструкции по подготовке заявки на участие в конкурсе.

В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, и положениями Информационной карты заявок на участие в конкурсе, последняя имеет преобладающую силу.

| Пункты инструкции участникам размещения заказа          | Наименование  |
|---|---|
| <b>Общие сведения</b>                                   |   |
| 1.  | <b>Наименование Заказчика:</b> Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»   |
| 1.  | <b>Адрес Заказчика:</b> 115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526, Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»<br><b>Номер телефона:</b> (495) 950-67-07<br><b>Номер факса:</b> (495) 951-81-10<br><b>e-mail:</b> tro_soyuz@mail.ru<br><b>Ответственный исполнитель по организации конкурса:</b> Епихина Галина Викторовна, телефон (495) 950-67-07                                  |
| 2.1.  | <b>Предмет контракта:</b><br>Создание и размещение информационных выпусков на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона.<br><br>Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 рублей.<br>Поставка: июль 2014 г. – декабрь 2014 г.<br>Порядок оплаты и иные условия оговорены проектом контракта.  |
| 1.  | <b>Организатор конкурса:</b> Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»   |
| 2.3.  | Приглашаются юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  |
| <b>Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе</b> |   |
| 2.15.   | <b>Язык заявки:</b> русский   |
| 2.15.   | <b>Валюта, в которой выражены цены:</b> российский рубль  |
| 2.12.   | <b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b><br>1. Сведения и документы об участнике размещение заказа, подавшем такую заявку:<br>а) фирменное наименование (наименование);<br>- сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) (Форма №2);<br>- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; |

- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
- г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг.
2. Предложение об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта.
3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- копии документов, подтверждающих, что участник размещения заказа соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования (лицензии);
  - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному настоящей конкурсной документацией, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг и такие услуги являются предметом конкурса;
  - документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с настоящей конкурсной документацией;
  - участник размещения заказа по своему желанию может представить следующие документы:
    - документы, подтверждающие отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
    - документы, подтверждающие, что имущество участника размещения заказа не находится под арестом, наложенным по решению суда, и балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
|--|--|
| 2.8.   | <p><b>Требования к участнику размещения заказа:</b></p> <p>а) соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.</p> |
| 2.18.  | <b>Количество экземпляров заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, которые должны быть представлены:</b> два (оригинал и копия).   |
| 1.   | <b>Адрес для представления заявок на участие в конкурсе:</b> 115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526, Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»   |
| 2.19.  | <b>Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе:</b> 10 час. 30 мин. 23 июня 2014 года (время московское)  |
| 2.22.  | <b>Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:</b> 10 час. 30 мин.<br>23 июня 2014 года (время московское)<br>115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526, Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»   |
| <b>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе</b> |  |
| 2.24.  | <p><b>Заявки оцениваются и сопоставляются :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по цене контракта;</li> <li>- по функциональным, техническим и качественным характеристикам работ (услуг), деловой репутации;</li> <li>- по соответствию требованиям изложенным в Техническом задании (Приложение №1), опыту выполнения аналогичных работ, квалификации творческого персонала.</li> </ul>   |
| <b>Дополнительная информация</b>                           |  |
|  | <p>1. В случае, если бюджетное финансирование Заказчика приостанавливается или не выполняется в полном объеме, то Исполнитель Контракта не имеет права требовать от Заказчика уплаты неустойки и иной любой компенсации (выплаты) сверх суммы оплаты, причитающейся ему за уже фактически выполненные и принятые Заказчиком работы.</p> <p>2. Исполнение работ и оказание услуг по Контракту Исполнитель не может передоверять полностью или частично третьим лицам.</p>   |

Дата, исх.№ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право заключения с ГУ ТРО Союза контракта на создание и размещение**  
**информационных выпусков** на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного  
государства на радиостанции FM-диапазона .

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно – правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_ (вставьте общую цену Заявки цифрами и прописью) со следующими показателями:

| п/п | Наименование показателя                  | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-----|--|-------------------|-------------------------------|------------|
| 1   | 2  | 3                 | 4                             | 5          |
|     | Срок выполнения работ                    |                   |                               |            |
|     | Условия и ограничения при оказании услуг |                   |                               |            |
|     | Цена контракта(в т.ч. НДС)               | рублей            |                               |            |
|     | Качественные показатели (указать)        |                   |                               |            |

Условия оплаты \_\_\_\_\_ ( аванс, по факту выполнения работ, предоплата).  
(указать)

Настоящим подтверждаем соответствие нашей организации установленным требованиям к участникам размещения заказа, что подтверждается прилагаемыми документами.

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты.

Если настоящее предложение будет принято, мы подтверждаем свое согласие заключить контракт не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней после получения от Организации проекта этого контракта.

Мы исходим из того, что Вы не обязаны признавать победителем участника конкурса, представившего предложение с наименьшей ценой. Вы вправе также

отвергнуть представленную заявку на участие в конкурсе в случае несоответствия требованиям конкурсной документации.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, её деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышают \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и предоставляем конкурсной комиссии и уполномоченным ею лицам право, наводить справки и получать соответствующие разъяснения у любых лиц, упомянутых в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Настоящая Заявка на участие в конкурсе дополняется документами, определяющими суть ее технико-коммерческого предложения и иными документами, которые являются неотъемлемыми ее приложениями:

1. Анкета Участника на \_\_\_ листах.
2. Таблица расчетной цены контракта на \_\_\_\_\_ листах.
3. Техническое предложение на \_\_\_ листах.
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия) на \_\_\_ листах.
5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия) на \_\_\_ листах.
6. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) на \_\_\_\_\_ листах.
7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае необходимости) на \_\_\_ листах.
8. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (услуг), являющихся предметом конкурса на \_\_\_\_\_ листах.
9. Копии учредительных документов.
10. Иные документы по желанию Поставщика (перечислить с указанием числа листов)\_\_\_\_\_.

---

(подпись, печать)

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Анкета участника размещения заказа**

**1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:**

**2. Адрес:**

Адрес  
Телефон  
Факс

**3. Банковские реквизиты: (по усмотрению)**

№ расчетного счета  
Название банка  
Кор. счет  
БИК  
ИНН

**4. Регистрационные данные:**

1. Выписка из единого государственного реестра - в обязательном порядке.
2. Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе - по усмотрению
3. Копия Устава (учредительский договор)
4. Копия бухгалтерского баланса за последний календарный год - по усмотрению

**5. Подтверждение квалификации участника размещения заказа – по усмотрению**

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

### Форма № 3

(примерный образец)

Приложение к Заявке на участие в открытом конкурсе.

#### Таблица расчетной цены контракта

на создание и размещение информационных выпусков на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона .

(расчёт цены Государственного контракта)

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_

Наименование предмета контракта \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование услуг | Описание | Ед. изм. | Кол-во. | Цена за ед. услуги руб. | Цена всего руб. |
|-------|--------------------|----------|----------|---------|-------------------------|-----------------|
|       |                    |          |          |         |                         |                 |
|       |                    |          |          |         |                         |                 |

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

в том числе НДС ( \_\_\_\_%) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Подпись руководителя  
М.П.

**Приложение №1**  
**к конкурсной документации**  
**(к контракту)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование работ:**

Создание и размещение не менее 130 ежедневных (по рабочим дням) информационных выпусков на тему интеграции России и Беларуси в рамках Союзного государства на радиостанции FM-диапазона .

**Цель работы:**

Достоверное, всестороннее и оперативное освещение хода строительства Союзного государства.

**Основное содержание работы:**

Вести активное информационное сопровождение процессов союзного строительства в области политики, экономики и культуры. Создавать объективную картину сотрудничества двух стран.

**Требование к вещателю:**

Лицензия на вещание, выданная радиостанцией, должна предусматривать не менее 60% программ информационного и информационно – аналитического характера.

Исполнение работ и оказание услуг по Контракту Исполнитель не может передоверять полностью или частично третьим лицам.