**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

«Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А. Ефимович

«\_\_\_\_» декабря 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса**

**на право заключения договора на предоставление**

**цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»**

г. Москва

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта | Наименование |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** |
|  | *Общие сведения* |
| 1. | Предмет конкурса |
| 2. | Требования к участникам конкурса |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |
|  | *Конкурсная документация* |
| 5. | Содержание конкурсной документации |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |
| 24. | Право на обжалование |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** |
| **IV.** | **Техническое задание** |
| **V.** | **Образцы форм** |
| **VI.** | **Проект договора** |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора напредоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»

**Предмет конкурса:** предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 5 760 000, 00 (Пять миллионов семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Все расходы осуществляются на территории Российской Федерации.

**Сроки (периоды) оказания услуг**: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 г. № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:** Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637 65 09; +7 (925) 073 53 64

**e-mail:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 11.00 часов **02 декабря 2019 года**. Заявки на участие в конкурсе  
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 14.00 часов **23 декабря** **2019 года** по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **23 декабря 2019** года в 14:00 часов московского времени по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1.   Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения договора на организацию и осуществление спутникового вещания на территории России телепрограмм ТРО Союза.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее – законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора;

л) форму № 6 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

м) форму № 7 – Доверенность для представителей участников конкурса;

н) форма № 8 – Смета расходов;

о) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

9.2.6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 5).

9.2.7. Проект Договора заверенный печатью и подписью уполномоченного лица.

9.2.8. Проект сметы расходов.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора на 2020 год определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) составляет 5 760 000, 00 (Пять миллионов семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек**.**

Начальная (максимальная) цена Договора включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги | Сроки оказания услуг |
| ООО «Гео Телекоммуникации» | 400 000,00 без НДС в месяц | С 01 января по 31 декабря 2020г. |

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанные в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится ежемесячно в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.   
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 8 «Смета расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом;

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

21.1. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее   
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (Исполнителем) своих обязательств по такому Договору, Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:**  Предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  5 760 000,00 (Пять миллионов семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.  Все расходы осуществляются на территории Российской Федерации. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510  **Номера телефонов**: +7 (495) 637 65 09; +7 (925) 073 53 64  **Адрес электронной почты:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)  **Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции  участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;  9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.  9.2.6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 5).  9.2.7. Проект Договора заверенный печатью и подписью уполномоченного лица.  9.2.9. Проект сметы расходов (форма № 8).  В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на непредвиденные расходы.  В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг). |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510. |
| п.10  Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок: с 02 декабря 2019 года**. Понедельник – пятница с 11:00 до **23 декабря 2019 года** 14:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок: 23 декабря 2019 года**, 14:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, оф. 510.  **23 декабря 2019 года**, 14:00 по московскому времени |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |
| пп. 18.8  п. 18 Инструкции участника конкурса | Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена договора, c НДС**

**Значимость критерия 45%**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:

Rai = ((Amax – Ai)/Amax) x 100

где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;

Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора по i-ой Заявке.

**2. Финансовые ресурсы участника.**

**Значимость критерия 35 %**

Данный критерий оценивает финансовые ресурсы участника по объему его выручки за последний полный закрытый отчетный период по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

**Rdi = Di / Dmax  \* 35**, где

**Di** - выручка оцениваемого (i-ого) участника конкурса.

**Dmax** - максимальная выручка среди всех участников конкурса.

**3. Материальные ресурсы участника.**

**Значимость критерия 20 %**

Данный критерий оценивает материальные ресурсы участника по объему его основных средств на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

**Rei = Ei / Emax  \* 20**, где

**Ei** - объем основных средств оцениваемого (i-ого) участника конкурса, **Emax** - максимальный объем основных средств среди всех участников конкурса.

Максимальная сумма всех критериев составляет 100 баллов.

Заявке, набравшей наибольшее значение итогового рейтинга, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения значения их итогового рейтинга.

При равных значениях итоговых рейтингов нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1. Если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2. Если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3. Если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4. Если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5. Если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6. Если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**на предоставление**

**цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»**

## 1. Постановка задачи

Задачей проекта является доставка медиа контента «Телерадиовещательной организации Союзного государства» (далее ТРО) до операторов наземного и кабельного регионального вещания. Поскольку география планируемого вещания телеканала ТРО достаточно широкая, доставку контента одновременно во все регионы планируется производить через геостационарные спутники в стандарте DVB-S. Выбор такого стандарта не случаен, - большинство кабельных и эфирных операторов имеют в своем арсенале такие спутниковые ресиверы.

Для подъема сигнала на геостационарный спутник необходимо выбрать оператора спутниковой связи, имеющего в своем распоряжении земную спутниковую станцию связи (ЗССС), работающую в стандарте DVB-S и необходимый наземный коммуникационный ресурс.

**2. Технические требования**

## 2.1. Требования к оператору связи.

## 2.1.1. Оператор связи должен быть зарегистрирован на территории России и иметь необходимые для оказания услуг действующие лицензии Министерства связи Российской Федерации.

## 2.1.2. Оператор связи должен иметь необходимый спутниковый ресурс для размещения на спутнике медиа контента ТРО, а также иметь свободный резервный ресурс на том же спутнике для возможности развития и наращивания сетки вещания ТРО.

**2.2. Требования к спутниковому ресурсу.**

* + 1. Доставка контента ТРО должна осуществляться через геостационарный спутник с трехосевой стабилизацией и с удержанием на орбите не хуже ±0,1º. Предпочтение отдается спутникам американского производства.
    2. Остаточный срок службы согласно отчёту о состоянии спутника должен составлять не менее 5 лет.
    3. Предпочтительная позиция спутника на геостационарной орбите 75º восточной долготы.
    4. В зону покрытия спутника должны попадать все государства СНГ, вся центрально-европейская, западно- и центрально сибирская и восточная часть России.
    5. Эквивалентная изотропно излучаемая мощность бортовых ретрансляторов спутника на всей территории Республики Беларусь и Центральной части России должна составлять не менее 51 ДбВт. Поляризация сигнала на линии вниз – линейная.
    6. Бортовые ретрансляторы спутника должны иметь резервные, оперативно подключаемые комплекты.

**2.3. Требования к Земной Спутниковой Станции Связи (ЗССС).**

2.3.1. Станция ЗССС относится к стационарным станциям и размещается на специально подготовленной платформе в выделенной санитарной зоне, что подтверждается проектной документацией и санитарно-эпидемиологическим заключением установленного образца.

2.3.2. Антенная система, должна обеспечивать работу с линейной сополяризацией по приему и передаче в соответствии с рабочими диапазонами частот для Ku диапазона:

по передаче: 13,75 – 14,5 ГГц;

по приему: 10,7 – 12,75 ГГц

2.3.3. Усиление антенной системы на передачу должно быть не менее 56,9 Дб, диаметр антенны не менее 6,0 м, мощность оконечных усилителей не менее 400 Вт.

2.3.4. Все радиочастотное приемо/передающее оборудование должно иметь «горячий» резерв по схеме «1+1».

2.3.5. Оборудование ПССС должно соответствовать действующим российским и международным стандартам:

* техническим требованиям РД 45.093-97 «Общие технические требования на станции земные для линий спутниковой связи, работающие с ИСЗ на геостационарной орбите в диапазоне частот 6/4 и 14/11-12 ГГц».
* НИИР. РД 45.065-98 «Временные нормы на цифровую передачу ТВ сигналов стандартного качества по спутниковым каналам» (вторая редакция). НИИР;
* требованиям «Регламента Интерспутника» (РСИ группы 300 и 400).
* Антенная система и радиооборудование станции должны удовлетворять требованиям взаимодействия с Intelsat, Eutelsat и ABS на приемо-передающие средства земных спутниковых станций, а так же иметь номер регистрации типа станции в одной из систем ABS, Intelsat или Eutelsat (Approval number).

2.3.6. Станция должна иметь сертификат соответствия «Связь».

## 2.4. Требования к электропитанию ЗССС

2.4.1. Питание ЗССС должно осуществляться по двум разным фидерам от двух различных источников (подстанций).

2.4.2. ЗССС должна быть оснащена электрогенератором для аварийного электропитания, а также источниками бесперебойного питания с необходимым для перехода на аварийное питание временем автономной работы.

2.4.3. ЗССС должна быть оснащена оборудованием для контроля питающей сети (напряжение и ток).

## 2.5. Требования к каналообразующему оборудованию ЗССС

2.5.1. В составе оборудования должны быть предусмотрены:

* резервный усилитель-передатчик по схеме «1+1»;
* резервный конвертер;
* MPEG-2/DVB кодер с форматом кодирования 4:2:0 со скоростями потока не менее 2,5 Мбит/сек.,
* QPSK модулятор;
* резервный кодер по схеме «n+1»;
* контрольный спутниковый приемник-декодер (4:2:0);
* анализатор спектра спутникового радиочастотного сигнала;
* должна быть предусмотрена система скремблирования BISS – 1, отвечающая требованиям DVB.

## 2.6. Требования к видео и звуковому тракту

2.6.1 Входные проводные сигналы:

* SDI со вложенным звуком

## 2.7. Требования к условиям эксплуатации и персоналу ЗССС

## 2.7.1. Режим работы – круглосуточно.

2.7.2. Обслуживающий персонал – круглосуточно.

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ – **форма 4**.

5. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора – **форма 5**.

6. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 6.**

7. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 7**.

8.  Смета средств бюджета Союзного государства (далее – проект сметы) – **форма 8.**

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимость  за единицу работ без НДС, руб. | Стоимость  за единицу работ с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общая стоимость** | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Постоянным Комитетом Союзного государства Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны выполнить работы, предусмотренные конкурсом, имеющие следующиефункциональные, качественные и экологические характеристики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется участником конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнение работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма - 5**

**Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора**

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для выполнения работ по предмету Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Должность* | *Ф.И.О. работника* | *Документы об образовании* | *Стаж работы кол-во лет* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы: копии трудовых книжек, заверенные подписью и печатью участника конкурса. (указать необходимые документы в соответствии с предметом Договора).

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы или оказываемые им услуги.

**Форма – 6**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 7**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма № 8** |

**Согласовано**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего смету расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации уполномоченных согласовать смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сметная стоимость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 | **ИТОГО** |  |

Всего цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Проект договора \***

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза),** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно или по отдельности в тексте настоящего Договора именуемые «Стороны», в соответствии с п. 7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (Протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1**.** Исполнитель предоставляет Заказчику цифровой канал связи для передачи телевизионных сигналов Заказчика (далее - Канал), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** **Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. К 1 января 2020 года выполнить работы по организации и подключению Канала.

2.1.2. В период с момента сдачи Канала Заказчику по окончании срока действия Договора ежедневно и круглосуточно оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 к настоящему Договору и действующего законодательства.

2.1.3. По требованию Заказчика в течение срока действия настоящего Договора проводить в соответствии с установленными нормами эксплуатационные испытания Канала.

2.1.4. Надлежащим образом оповещать Заказчика о любых предполагаемых профилактических работах, связанных с прекращением работы Канала. При этом обязуется оповещать Заказчика о внеплановых (не предусмотренных, согласно п.2.2.2 Договора) прекращениях в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемого прекращения работы Канала.

Не считается прекращением работы Канала прерывание связи, вызванное:

- ремонтно-профилактическими работами Исполнителя, если этот перерыв был согласован с Заказчиком;

- отказом электропитания в помещениях Заказчика или Исполнителя, произошедшим не по воле сторон, либо в рамках графика отключений Заказчика, предусмотренного п.2.2.2. Договора.

- влиянием атмосферных фронтов, препятствующих распространению радиосигнала Ku-диапазона.

2.1.5. Незамедлительно уведомить Заказчика по оперативной телефонной связи (тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с дальнейшим надлежащим письменным сообщением о каких-либо нарушениях (технических сбоях), возникающих при осуществлении им подачи сигнала на ИСЗ.

2.1.6. Надлежащим образом оповещать Заказчика о любых предполагаемых изменениях в параметрах спутникового сигнала, замене ИСЗ, посредством которого подается сигнал на зоны покрытия, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемых изменений.

В письменном оповещении должна содержаться информация о дате и точном времени проведения операций по изменению параметров, возможные последствия производимых изменений для станций приема Зоны покрытия, перечисление параметров, подлежащих изменению, с указанием их прежнего значения, а также причины необходимости внесения изменений.

**2.2.** **Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязуется своевременно и полностью оплачивать услуги по предоставлению канала связи для передачи телевизионных сигналов Заказчика в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить на согласование с Исполнителем график отключения оборудования Заказчиком от сети электропитания и (или) канала связи, предусмотренных ремонтно-профилактическими работами Заказчика, в срок 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.3. Надлежащим образом оповещать Исполнителя о любых предполагаемых профилактических работах, связанных с отключением оборудования Заказчиком от сети электропитания и (или) от Канала связи в случае, если такие отключения не предусмотрены графиком отключений (п. 2.2.2.) и являются внеплановыми. При этом Заказчик обязуется оповещать Исполнителя об отключениях в письменной форме не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемого отключения.

2.2.4. В сроки, установленные разделом 3 Договора, подписывать Акты сдачи-приемки оказанных услуг связи и надлежащим образом направлять их Исполнителю для окончательных расчетов по Договора.

2.3. Качественные изменения параметров связи, влекущие за собой обязательную смену оборудования на приемных станциях в Зонах покрытия или же оборудования самого Заказчика, должны быть согласованы обеими Сторонами и оформлены Дополнительным Соглашением к Договору не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до планируемого изменения.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ СВЯЗИ**

* 1. По окончании работ по организации и подключению Канала связи, предусмотренных п. 2.1.1 Договора, Исполнитель направляет Заказчику на подписание Акт о сдаче Канала и начале предоставления услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.
  2. В случае если Акт о начале предоставления услуг подписан Заказчиком с возражениями и замечаниями к техническому состоянию Канала связи, Канал считается не принятым, а начало предоставления услуг откладывается до устранения технических недостатков, которые должны быть устранены Исполнителем не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента получения соответствующих возражений и замечаний Заказчика.
  3. В случае, если Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней, с момента получения Акта о сдаче канала, не направил Исполнителю свои возражения и замечания по Акту о сдаче Канала и начале предоставления услуг, Канал считается принятым Заказчиком, и началом оказания услуг считается дата подписания этого Акта Исполнителем.
  4. Исполнитель**,** не позднее 5-го числа каждого календарного месяца, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг связи, оказанных в предыдущем месячном периоде (в дальнейшем Акт), а Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного Акта должен проверить выполнение условий Договора Исполнителем, подписать Акт, и возвратить один оригинальный экземпляр Акта Исполнителю.

В случае несогласия Заказчика с объемом предоставленных услуг связи, отраженных в представленном Акте, и/или качеством оказанных услуг Заказчик может подписать Акт с указанием разногласий, либо направить Исполнителю в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае неподписания Заказчиком Акта и при отсутствии отказа от его подписания в указанный в п.3.4 срок, оказанные услуги связи считаются принятыми Заказчиком без претензий по качеству с даты, указанной в Акте.

3.6. Акт сдачи-приемки является основанием для окончательных расчетов за услуги, оказанные Исполнителем за прошедший отчетный календарный месяц.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

## 4.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору согласно Протоколу соглашения о договорной цене (Приложение №2) и Расчёту стоимости услуг (Приложение №3) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

4.2. Ежемесячная стоимость услуг составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

4.3. Оплата Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, производится Заказчиком из средств бюджета Союзного государства на 2020 года.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг и бесперебойную работу технических средств, за исключением времени плановых технических перерывов, согласованных с Заказчиком.
   2. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг на предоставляемых технических средствах, если снижение качества произошло по причине неисправности технических средств Заказчика или низкого качества исходных материалов.
   3. Исполнитель не несет ответственности за содержание любых Видеоматериалов и информации, передаваемых Заказчиком с использованием технических средств Исполнителя.
   4. За невыполнение установленных «Правилами эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания» (ПТЭ) норм на качественные показатели технических средств, выявленные при контрольных измерениях, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 1,5% (Одна целая и пять десятых процента) от стоимости услуг за период работы этих средств, исчисленный от момента проведения соответствующих испытаний и контрольных измерений или измерений в процессе вещания до момента приведения их к норме.
   5. За работу технических средств с браком длительностью от 1 (Одной) минуты и более Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от стоимости услуг за время их работы с браком, а в случае технической остановки - штраф в размере 100 % (Сто процентов) стоимости услуг за время такой технической остановки. При этом период времени работы с браком и время технической остановки передачи сигнала оплате не подлежит.
   6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг связи, оказанных Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 1/360 (Одна трехсот шестидесятая часть) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент нарушения обязательства от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты услуг, но не более 5 % (Пяти процентов) от ежемесячного платежа.
   7. Заказчик несет ответственность за содержание любых Видеоматериалов и информации, передаваемых Заказчиком с использованием технических средств Исполнителя.

5.8. Выплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОР**

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, к которым относятся: выход из строя спутника, солнечная интерференция, стихийные бедствия, пожары, землетрясения, ураганы, плотные снеговые и грозовые фронты и иные явления природы, а также война и военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон. Факт наступления таких обстоятельств, их продолжительность должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

Стороны обязаны при возникновении указанных обстоятельств незамедлительно, в течение 5 (Пяти) дней с момента наступления, письменно проинформировать друг друга об этом.

Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, Сторону, допустившую Неизвещение или несвоевременное извещение.

Срок выполнения обязательств по настоящему Договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств отодвигается соразмерно времени их действия.

**7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

7.1. В случае споров и разногласий между Сторонами, возникших в связи с исполнением Договора или толкованием содержащихся в нем положений, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.

7.3. При невозможности разрешить спорные вопросы путем переговоров, споры передаются в Арбитражный суд г. Москвы с соблюдением претензионного порядка, если договоренность по предмету спора не достигнута в течение срока, указанного в пункте 7.2 Договора или если достигнутая Сторонами договоренность не выполняется.

**8. СРОК ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО РАСТОРОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор действует с 01 января по 31 декабря 2020 г, за исключением положений Договора, изложенных в пунктах 2.1.1, 3.1 – 3.3 Договора, которые вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

**9. ГАРАНТИИ СТОРОН**

9.1. Стороны дают друг другу следующие гарантии:

9.1.1. Вся осуществляемая ими деятельность является законной и не может прямо или косвенно как на дату заключения, так и в течение всего срока действия настоящего Договора, причинить ущерб деловой репутации другой Стороны.

9.1.2. Стороны наделены всеми необходимыми лицензиями, свидетельствами и разрешениями, необходимыми для осуществления деятельности в рамках настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.1.3. В случае досрочного прекращения или приостановления действия какого-либо из документов, указанных в п. 9.1.2 настоящего Договора, Сторона в течение одного дня уведомит об этом другую Сторону.

9.1.4. В случае истечения срока действия какого-либо из документов, указанных в п. 9.1.2 настоящего Договора, Сторона уведомит об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до момента истечения срока действия соответствующего документа.

9.1.5. На момент начала исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны не имеют, и не будут иметь договорных или иных обязательств перед третьими сторонами, которые препятствовали бы выполнению ими в полном объеме всех своих обязательств по настоящему Договору.

9.1.6. Все права и обязанности Сторон по настоящему Договору останутся в силе в случае изменения ими своей организационно-правовой формы.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всех отношениях с третьими лицами, в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, Стороны действуют от своего имени и на свой риск.

10.2. Все приложения, уведомления, изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Корреспонденция считается доставленной:

* в случае направления почтовой связью – в день, указанный в уведомлении о вручении;
* в случае доставки курьером - в день доставки, если это происходит с 10.00 до 18.00 часов по московскому времени;
* в случае отправки факсимильной связью или по электронной почте – в день отправки, если это происходит с 10.00 до 18.00 часов по московскому времени;
* в случае направления телеграммы – в день вручения, если это происходи с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.6. Стороны достигли полного взаимопонимания в том, что Исполнитель не имеет права использовать видеоматериалы, переданные ему Заказчиком по настоящему Договору, никакими способами, прямо не предусмотренными настоящим Договором.

10.7. Стороны установили, что названия разделов (статей) настоящего Договора предназначены исключительно для удобства пользования текстом настоящего Договора и буквального юридического толкования не имеют.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающиеся хода исполнения Договора и полученных результатов, любой информации, составляющей коммерческую тайну Сторон, а также информации о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищенную законом, и ни одна из Сторон не будет разглашать ее без обоюдного согласия.

11.2. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

12.1. Приложение №1 Техническое задание на \_\_ л.

12.2. Приложение №2 Протокол согласования договорной цены на 1 л.

12.3. Приложение №3 Смета расходов на \_\_\_ л

**13. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»Юридический адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510Почтовый адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001 ОГРН 1037739459592  ОКАТО 45277586000  ОКВЭД 60.20 73.12 63.12 60.10 59.11  **Тел.**: (495) 637-65-09  **e-mail**: tro\_soyuz@mail.ru Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Счет № 40816810400000001901  В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701  БИК 044501002 ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Банковские реквизиты:** ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»**

## 1. Постановка задачи

Задачей проекта является доставка медиа контента «Телерадиовещательной организации Союзного государства» (далее ТРО) до операторов наземного и кабельного регионального вещания. Поскольку география планируемого вещания телеканала ТРО достаточно широкая, доставку контента одновременно во все регионы планируется производить через геостационарные спутники в стандарте DVB-S. Выбор такого стандарта не случаен, - большинство кабельных и эфирных операторов имеют в своем арсенале такие спутниковые ресиверы.

Для подъема сигнала на геостационарный спутник необходимо выбрать оператора спутниковой связи, имеющего в своем распоряжении земную спутниковую станцию связи (ЗССС), работающую в стандарте DVB-S и необходимый наземный коммуникационный ресурс.

**2. Технические требования**

## 2.1. Требования к оператору связи.

## 2.1.1. Оператор связи должен быть зарегистрирован на территории России и иметь необходимые для оказания услуг действующие лицензии Министерства связи Российской Федерации.

## 2.1.2. Оператор связи должен иметь необходимый спутниковый ресурс для размещения на спутнике медиа контента ТРО, а также иметь свободный резервный ресурс на том же спутнике для возможности развития и наращивания сетки вещания ТРО.

**2.2. Требования к спутниковому ресурсу.**

* + 1. Доставка контента ТРО должна осуществляться через геостационарный спутник с трехосевой стабилизацией и с удержанием на орбите не хуже ±0,1º. Предпочтение отдается спутникам американского производства.
    2. Остаточный срок службы согласно отчёту о состоянии спутника должен составлять не менее 5 лет.
    3. Предпочтительная позиция спутника на геостационарной орбите 75º восточной долготы.
    4. В зону покрытия спутника должны попадать все государства СНГ, вся центрально-европейская, западно- и центрально сибирская и восточная часть России.
    5. Эквивалентная изотропно излучаемая мощность бортовых ретрансляторов спутника на всей территории Республики Беларусь и Центральной части России должна составлять не менее 51 ДбВт. Поляризация сигнала на линии вниз – линейная.
    6. Бортовые ретрансляторы спутника должны иметь резервные, оперативно подключаемые комплекты.

**2.3. Требования к Земной Спутниковой Станции Связи (ЗССС).**

2.3.1. Станция ЗССС относится к стационарным станциям и размещается на специально подготовленной платформе в выделенной санитарной зоне, что подтверждается проектной документацией и санитарно-эпидемиологическим заключением установленного образца.

2.3.2. Антенная система, должна обеспечивать работу с линейной сополяризацией по приему и передаче в соответствии с рабочими диапазонами частот для Ku диапазона:

по передаче: 13,75 – 14,5 ГГц;

по приему: 10,7 – 12,75 ГГц

2.3.3. Усиление антенной системы на передачу должно быть не менее 56,9 Дб, диаметр антенны не менее 6,0 м, мощность оконечных усилителей не менее 400 Вт.

2.3.4. Все радиочастотное приемо/передающее оборудование должно иметь «горячий» резерв по схеме «1+1».

2.3.5. Оборудование ПССС должно соответствовать действующим российским и международным стандартам:

* техническим требованиям РД 45.093-97 "Общие технические требования на станции земные для линий спутниковой связи, работающие с ИСЗ на геостационарной орбите в диапазоне частот 6/4 и 14/11-12 ГГц".
* НИИР. РД 45.065-98 "Временные нормы на цифровую передачу ТВ сигналов стандартного качества по спутниковым каналам" (вторая редакция). НИИР;
* требованиям «Регламента Интерспутника» (РСИ группы 300 и 400).
* Антенная система и радиооборудование станции должны удовлетворять требованиям взаимодействия с Intelsat, Eutelsat и ABS на приемо-передающие средства земных спутниковых станций, а так же иметь номер регистрации типа станции в одной из систем ABS, Intelsat или Eutelsat (Approval number).

2.3.6. Станция должна иметь сертификат соответствия «Связь».

## 2.4. Требования к электропитанию ЗССС

2.4.1. Питание ЗССС должно осуществляться по двум разным фидерам от двух различных источников (подстанций).

2.4.2. ЗССС должна быть оснащена электрогенератором для аварийного электропитания, а также источниками бесперебойного питания с необходимым для перехода на аварийное питание временем автономной работы.

2.4.3. ЗССС должна быть оснащена оборудованием для контроля питающей сети (напряжение и ток).

## 2.5. Требования к каналообразующему оборудованию ЗССС

2.5.1. В составе оборудования должны быть предусмотрены:

* резервный усилитель-передатчик по схеме «1+1»;
* резервный конвертер;
* MPEG-2/DVB кодер с форматом кодирования 4:2:0 со скоростями потока не менее 2,5 Мбит/сек.,
* QPSK модулятор;
* резервный кодер по схеме «n+1»;
* контрольный спутниковый приемник-декодер (4:2:0);
* анализатор спектра спутникового радиочастотного сигнала;
* должна быть предусмотрена система скремблирования BISS – 1, отвечающая требованиям DVB.

## 2.6. Требования к видео и звуковому тракту

2.6.1 Входные проводные сигналы:

* SDI со вложенным звуком

## 2.7. Требования к условиям эксплуатации и персоналу ЗССС

## 2.7.1. Режим работы – круглосуточно.

2.7.2. Обслуживающий персонал – круглосуточно.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

СМЕТА

предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала «БелРос»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Период (месяц) | Цена |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  |  | Итого |  |
|  |  | Итого с НДС 20% |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  М.П. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**