

Утверждено _____
Директор АНО «Медиакомпания
Союзного государства»
Е.В. Абрамова

Конкурсная документация

**к открытому конкурсу на право заключения Договора
на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-
оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами,
доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией
Заказчика и аппаратной Исполнителя**

г. Москва
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
I.	Информация об открытом конкурсе	3
II.	Инструкция участникам конкурса	4
	<i>Общие сведения</i>	4
1.	Предмет конкурса	4
2.	Требования к участникам конкурса	4
3.	Преимущества, представляемые участникам конкурса	5
4.	Затраты на участие в конкурсе	5
	<i>Конкурсная документация</i>	5
5.	Содержание конкурсной документации	5
6.	Разъяснение конкурсной документации	5
7.	Внесение изменений в конкурсную документацию	6
	<i>Подготовка заявок на участие в конкурсе</i>	6
8.	Язык заявки на участие в конкурсе	6
9.	Содержание заявки на участие в конкурсе	6
10.	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора	8
11.	Валюта заявки на участие в конкурсе	9
12.	Срок действия заявки на участие в конкурсе	9
13.	Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе	9
14.	Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе	10
15.	Прием заявок на участие в конкурсе	10
16.	Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	10
17.	Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв	10
18.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	11
19.	Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе	12
20.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	12
21.	Запрос сведений об участниках конкурса	14
22.	Заключение Договора по результатам проведения конкурса	14
23.	Право на обжалование	16
III.	Информационная карта конкурсных заявок	17
IV.	Техническое задание	22
V.	Образцы форм	28
VI.	Проект Договора с приложениями	40

I. Информация об открытом конкурсе

1. Автономная некоммерческая организация «Медиакомпания Союзного государства» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения Договора (далее – Договор) для обеспечения потребностей АНО «Медиакомпания Союзного государства».

Предмет Договора: Оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя.

Начальная (максимальная) цена Договора: 2 711 513 (два миллиона семьсот одиннадцать тысяч пятьсот тринадцать) рублей 33 копейки

Сроки оказания услуг: С даты заключения Договора по 31 декабря 2026 года включительно.

Место оказания услуг: г. Москва, ул. Правды 24, стр. 4, подъезд 2, этаж 6, серверное помещение.

2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

3. Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 07.10.2025 № 25 (далее – Положение).

4. Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.45 до 18.00 по московскому времени (с 10.00 до 13.00 и с 14.45 до 16.45 по пятницам).

Контактное лицо: Кулгарин Тимур Борисович – технический директор.

Телефон: 7 (926) 215-15-15.

Адрес электронной почты: timur.ru@gmail.com.

Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика): <https://belros.tv/>.

5. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

6. Запрос о предоставлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию и реквизиты: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации: электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации.

7. Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

8. Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок (далее – заявки на участие в конкурсе). Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

9. Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с **17.00** часов (время московское) **06.03.2026 года**. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются

Заказчику не позднее **12.00** (время московское) **30 марта 2026** года по адресу, указанному в пункте 4 настоящей информации.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **30 марта 2026** года в **12.00** (время московское) по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10.

II. Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Предмет конкурса

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договора на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства его местонахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком, в соответствии с Положением.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

- 1) Соответствие требованиям, установленным законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство) и Положением к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора;
- 2) Отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;
- 3) Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- 4) Отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.
- 5) В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки представляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 (три) месяца до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;
- 6) Отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 7) Отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;
- 8) Участник конкурса не является офшорной компанией;
- 9) Требования, указанные в Приложении 2 к Техническому заданию.
- 10)

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства, в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

4. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Конкурсная документация

5. Содержание конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация включает:

1. Информацию о конкурсе;
2. Инструкцию участникам конкурса;
3. Информационную карту конкурсной заявки;
4. Техническое задание;
5. Форму № 1 – Конкурсная заявка;
6. Форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;
7. Форму № 3 – Анкета участника конкурса;
8. Форму № 4 – Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг;
9. Форму № 5 – Сведения об опыте работы участника конкурса;
10. Форму № 6 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора;
11. Форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;
12. Форму № 8 – Доверенность для представителей участников конкурса;
13. Проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа

Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 6 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Подготовка заявок на участие в конкурсе

8. Язык заявки на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пунктом 20.5 подраздела 20 настоящей инструкции.

9. Содержание заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в пункте 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для

юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников закупки); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников закупки);

4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции и в Техническом задании (раздел IV);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие квалификацию персонала участника конкурса в соответствии с формой № 6 настоящей конкурсной документации, если в конкурсной документации указан такой критерий (показатель критерия) оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса. Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых видны текст а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными. Непредставление документов, подтверждающих квалификацию персонала участника конкурса не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но является основанием оценки по наименьшему значению показателя критерия (показателя критерия) заявки участника конкурса;

7) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2 (два) предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении Таблицы цен конкурсной заявки участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам,

описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в Конкурсной заявке (форма № 1) и Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой Договора, указанной в Конкурсной заявке (форма № 1) и ценой Договора, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

6. Сведения об опыте работы участника конкурса (форма № 5).

7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора (форма № 6).

8. Проект Договора с приложениями.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего подраздела, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пунктами 20.2 и 21.2 настоящей инструкции.

10. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 2 711 513 (два миллиона семьсот одиннадцать тысяч пятьсот тринадцать) рублей 33 копейки (включая стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора).

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс услуг, указанный в Техническом задании.

10.3. Участник конкурса в своей конкурсной заявке представляет предложение по цене Договора с учетом НДС, других налогов, сборов и прочих платежей.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае, если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата осуществляется в форме безналичного денежного платежа со счета Заказчика, открытого в органах Федерального казначейства. В период временного управления бюджетом Союзного государства осуществляется особый режим оплаты оказания услуг.

10.6. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора проводились методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка.

Начальная (максимальная) цена Договора определена, как среднее арифметическое значение цен, указанных в коммерческих предложениях, полученных Заказчиком от организаций – участников рынка.

Таблица обоснования и расчета начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) прилагается.

Наименование услуг	Источники информации			Среднее*	Начальная (максимальная) цена Договора
	Организация № 1	Организация № 2	Организация № 3		
Оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя	2 425 750,00	2 710 000,00	2 998 800,00	2 711 513,33	2 711 513,33
Срок действия цен	31.03.2026	31.03.2026	31.03.2026	X	X
Дата сбора данных	25.02.2026	26.02.2026	26.02.2026	X	X

* (указано исходя из расчета итоговой суммы по средней цене каждого наименования услуг в составе договора)

Оригиналы коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка, находятся у Заказчика.

11. Валюта заявки на участие в конкурсе

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 20.5 подраздела 20 настоящей инструкции.

12. Срок действия заявки на участие в конкурсе

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 5 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право

подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями. Справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм в составе конкурсной заявки, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии подпунктами 1 и 7 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован, скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

14. Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

15. Прием заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в пункте 9 Информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день возвращаются подавшим их участникам конкурса.

17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в

информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытия конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

1. Установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

2. Заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пунктом 16.2 подраздела 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей в соответствии с пунктом 20.4 подраздела 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактному телефону, указанному в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители,

присутствующие при процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1. Непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

2. Расхождения между ценой Договора, указанной участником конкурса Конкурсной заявке (форма № 1), и ценой, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2);

3. Несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

1) заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

2) документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом;

4. Несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в подразделе 2 настоящей инструкции;

5. Указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

6. Если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

7. Представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

8. Нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения Договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

1. Использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;
2. Выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;
3. Условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества), качества услуг, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования;
4. Ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;
5. Исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;
6. Отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;
7. Представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные

условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

21. Запрос сведений об участниках конкурса

21.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в подразделе 9 настоящей инструкции.

21.2. В случае установления недостоверности сведений (в том числе неполных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или услугах, являющихся предметом конкурса), содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

22.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

22.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

22.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на

10 (десять) процентов такой цены.

22.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1. Проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3. Предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Наличие у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

22.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего за днем установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

22.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

22.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

22.9. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество

поставляемого товара, объема выполненных работ, оказание услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставляемых товаров, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленных товаров, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23. Право на обжалование

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. Информационная карта конкурсных заявок

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

№ п/п	Содержание
Общие сведения	
п.1 Информации об открытом конкурсе	Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения Договора на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя
п.1 Информации об открытом конкурсе	Наименование Заказчика: АНО «Медиакомпания Союзного государства»
п.1 Информации об открытом конкурсе	Начальная (максимальная) цена Договора: 2 711 513 (два миллиона семьсот одиннадцать тысяч пятьсот тринадцать) рублей 33 копейки
п.2 Информации об открытом конкурсе	Источник выделенных средств: бюджет Союзного государства
п.4 Информации об открытом конкурсе	Адрес Заказчика: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10 Телефон: 7 (926) 215-15-15 Адрес электронной почты: timur.ru@gmail.com Официальный сайт Заказчика: https://belros.tv/
п. 6.1 подразд. 6 Инструкции участникам конкурса	Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации: не позднее, чем за 5 дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе
Подготовка и подача конкурсных заявок	
п. 8.1 подразд. 8 Инструкции участникам конкурса	Язык конкурсной заявки: русский
п. 11.1 подразд. 11 Инструкции участникам конкурса	Валюта конкурсной заявки: российский рубль
п. 9.2 подразд. 9 Инструкции участникам конкурса	9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников закупки); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников закупки);

	<p>4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) документы, подтверждающие квалификацию персонала участника конкурса в соответствии с формой № 6 настоящей конкурсной документации, если в конкурсной документации указан такой критерий (показатель критерия) оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса. Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых видны текст а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными. Непредставление документов, подтверждающих квалификацию персонала участника конкурса не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но является основанием оценки по наименьшему значению показателя критерия (показателя критерия) заявки участника конкурса;</p> <p>7) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;</p> <p>8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2 (два) предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.</p> <p>2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 настоящей конкурсной документации.</p> <p>3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении Таблицы цен конкурсной заявки участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации. Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.</p> <p>Цена Договора, указанная участником конкурса в Конкурсной заявке (форма № 1) и Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой Договора, указанной в Конкурсной заявке (форма № 1) и ценой Договора, указанной в Таблице цен конкурсной заявки (форма № 2), конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей инструкции.</p> <p>Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.</p> <p>4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.</p> <p>5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.</p> <p>6. Сведения об опыте работы участника конкурса (форма № 5).</p> <p>7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора (форма № 6).</p> <p>8. Проект Договора с приложениями.</p> <p>Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе</p>
<p>п. 12.2 подразд. 12 Инструкции участникам конкурса</p>	<p>Срок действия конкурсных заявок: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками</p>
<p>п. 15.1 подразд. 15 Инструкции</p>	<p>Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах: Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10</p>

участникам конкурса													
п. 9 Информации об открытом конкурсе	Срок начала приема конкурсных заявок: 17.00 (время московское) 6 марта 2026 года												
п. 9 Информации об открытом конкурсе	Срок окончания приема конкурсных заявок: 12.00 (время московское) 30 марта 2026 года												
п. 10 Информации об открытом конкурсе	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками 12.00 (время московское) 30 марта 2026 г., Россия, 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, помещ. 1/10												
Критерии оценки конкурсных заявок и порядок их оценки													
	Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Критерии оценки заявок</th> <th>Значимость критерия оценки заявок, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Стоимостной критерий «Цена Договора» (Ra)</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» (Rc)</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %	1.	Стоимостной критерий «Цена Договора» (Ra)	30	2.	Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» (Rc)	70		Итого:	100
№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %											
1.	Стоимостной критерий «Цена Договора» (Ra)	30											
2.	Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» (Rc)	70											
	Итого:	100											
	<p>1. Критерий «Цена Договора» (Ra). Порядок оценки заявок по критерию: Значимость критерия (Ka) – 30%; Коэффициент значимости критерия – 0,3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100$ Где: A_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию «Цена Договора», сделанных участниками конкурса, A_i – предложение по критерию оценки «Цена Договора» участника конкурса, заявка которого оценивается. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой Договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p> <p>2. Критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса» (Rc). Порядок оценки заявок по критерию: Значимость критерия (Kc) – 70 %; Коэффициент значимости критерия – 0,7. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов. Предложения участника конкурса по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» оцениваются на соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, по следующим показателям:</p> <p>Показатель 2.1 (C1). Опыт и репутация участника Опыт организации каналов для ТВ-обмена (HD-SDI): Максимальное значение - 25 баллов. Порядок оценки: 0 баллов: Отсутствие подтвержденного опыта или несоответствие минимальным требованиям п.1.1 (менее 5 каналов/телкомпаний). 15 баллов: Наличие успешного опыта для 5-ти телеканалов/вещательных компаний. 25 баллов: Наличие успешного опыта для 6-ти и более телеканалов/вещательных компаний и/или наличие опыта работы с федеральными каналами (Первый, Россия-1, НТВ и др.) или участия в трансляциях событий федерального масштаба (Олимпиады, Прямые линии и т.п. согласно п. 3.2 Требований).</p> <p>Показатель 2.2 (C2). Инфраструктура и технологии. Наличие собственной инфраструктуры и возможности резервирования: Максимальное значение - 30 баллов.</p>												

Порядок оценки:

0 баллов: Несоответствие минимальным требованиям п.1.2 Требований к участникам (отсутствие собственной инфраструктуры в Москве).

15 баллов: Соответствие минимальным требованиям п.1.2 Требований к участникам (наличие собственной/арендованной инфраструктуры для подключения по адресу, документально подтвержденное).

30 баллов: Наличие расширенной инфраструктуры (п.3.1 и п.3.2 Требований к участникам):

- наличие географически распределенных дата-центров (ЦОД) Исполнителя;
- техническая возможность организации резервирования канала до точки подключения Заказчика по полностью независимым физическим маршрутам (схема «кольцо» или «1+1»);
- Наличие свободных ресурсов для масштабирования до 4-х каналов HD-SDI (подтверждено справкой).

Показатель 2.3 (С3). Кадровый состав и компетенции.**Наличие профильных специалистов:**

Максимальное значение - 15 баллов.

Порядок оценки:

0 баллов: Несоответствие минимальным требованиям (менее 5 ключевых специалистов с опытом в телевидении).

10 баллов: Наличие в штате 5-ти ключевых специалистов с опытом работы в сфере телевидения/передачи профессионального видео не менее 3 лет.

15 баллов: Наличие в штате 6-ти и более ключевых специалистов с опытом работы в сфере телевидения/передачи видео не менее 3 лет.

Показатель 2.4 (С4). Качество технического предложения и SLA.**Оценка детализации предложения и соответствия ТЗ:**

Максимальное значение - 30 баллов.

Порядок оценки:

0 баллов: Несоответствие любому из обязательных требований раздела 2 Требований к участникам.

15 баллов: Соответствие всем обязательным требованиям раздела 2 (наличие принципиальной схемы, подтверждение доступа к пулам, проект SLA с базовыми показателями: uptime 99.95%, реагирование 15 мин., восстановление 4 часа).

30 баллов: Соответствие всем обязательным требованиям плюс высокая детализация предложения:

- Детальная спецификация на каналы с указанием ожидаемых параметров джиттера и задержек (п. 2.2 Требований к участникам).
- Предоставление проекта договора/приложения с подробным SLA, включающим метрики качества для видео (например, ошибки на линии, время доступа к пулам) и штрафные санкции.
- Предложение комплексных мер, таких как предоставление личного кабинета с мониторингом каналов в реальном времени, или готовность взять на себя полный цикл работ (п.3.3 Требований к участникам).

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА**1. Расчет рейтинга по критерию «Качество услуг и квалификация» (Rci):**

Рейтинг по данному критерию для каждой заявки определяется как сумма баллов по всем четырем показателям:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + C_{i4}$$

Где:

C_{i1} – оценка по показателю «Опыт и репутация» (макс. 25);

C_{i2} – оценка по показателю «Инфраструктура и технологии» (макс. 30);

C_{i3} – оценка по показателю «Кадровый состав» (макс.15);

C_{i4} – оценка по показателю «Качество технического предложения» (макс. 30).

Полученное значение R_{ci} уже является числом от 0 до 100.

2. Расчет итогового рейтинга заявки (Rsumi):

Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по двум критериям, умноженных на их коэффициенты значимости:

$$R_{sumi} = R_{ai} \times K_a + R_{ci} \times K_c$$

Где:

R_{ai} – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена Договора» (от 0 до 100);

K_a – коэффициент значимости цены (0.3);

	<p>R_{ci} – рейтинг i-ой заявки по критерию «Качество и квалификация» (от 0 до 100); K_c – коэффициент значимости качества (0.7).</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой конкурсной заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>Если конкурсные заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: конкурсной заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.</p> <p>3. Определение победителя:</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила наибольший итоговый рейтинг (R_{sumi}).</p>
<p>п. 22.1 подразд. 22 Инструкции участникам конкурса</p>	<p>Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор: не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика</p>

IV. Техническое задание

на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование услуг: Комплексные услуги по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31 декабря 2026 года включительно.

1.3. Место предоставления услуг: г. Москва, ул. Правды 24, стр. 4, подъезд 2, этаж 6, серверное помещение.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

2.1. Услуга по предоставлению каналов связи для телевизионного обмена сигналами (ТВ-обмен)

2.1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику один необонированный (выделенный) канал связи с интерфейсом подключения HD-SDI (тип разъема BNC, mini-BNC).

2.1.2. Канал связи должен обеспечивать организацию сети ТВ-обмена сигналами в формате HD (1080i50) со вложенным звуковым сопровождением.

2.1.3. Исполнитель должен обладать технической и технологической возможностью для предоставления Заказчику, по его предварительным заявкам, телевизионных трансляций общественно-политических событий, а также прямой передачи видеосигналов, включая, но не ограничиваясь:

- трансляции Межгосударственного информационного пула;
- трансляции пулов информационных агентств (РИА, Интерфакс и др.);
- трансляции региональных, отраслевых и событийных пулов;
- передача видеосигналов между аппаратной Заказчиком и аппаратными федеральных телеканалов РФ (входящими в мультиплексы РТРС-1, РТРС-2).

2.1.4. Передача сигналов по п. 2.1.3. должна осуществляться без наложения графики (логотипов), если иное не согласовано с правообладателями и Заказчиком.

2.1.5. Исполнитель должен обеспечить возможность обмена видеоматериалами в режиме реального времени (режим «точка-точка») между студией Заказчика и видео-инфраструктурой Исполнителя.

2.1.6. Исполнитель должен иметь техническую возможность обеспечить масштабирование каналов связи. По заявке Заказчика, в течение суток, должна быть обеспечена возможность передачи до 4-х (четырех) каналов HD-SDI сигналов в любом направлении (как в сторону Заказчика, так и от Заказчика).

2.1.7. Оконечное оборудование, необходимое для подключения и функционирования услуг по данному разделу, предоставляется Исполнителем.

2.2. Услуга по доступу в сеть Интернет

2.2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику дуплексный канал связи для обеспечения доступа в сеть Интернет.

2.2.2. Пропускная способность канала связи должна составлять не менее 1 (одного) Гбит/сек (симметрично).

2.2.3. Исполнитель обязуется обеспечить доступ в сеть Интернет с выделением Заказчику не менее 8 (восьми) публичных статических IP-адресов.

2.2.4. Исполнитель обязуется обеспечить подключение оборудования системы оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.5. Оконечное оборудование (маршрутизатор/медиаконвертер), необходимое для подключения услуги, предоставляется Исполнителем.

2.3. Услуга по обеспечению служебной связи

2.3.1. Исполнитель обязуется организовать канал служебной связи (интерком) между студией Заказчика и выпускающей аппаратной Исполнителя, с целью координации взаимодействия.

2.3.2. Служебная связь должна быть реализована на базе технологий IP-телефонии (VoIP).

2.3.3. Оконечное оборудование (IP-телефонные аппараты или специализированные панели интеркома), необходимое для организации служебной связи, предоставляется Исполнителем.

2.4. Организация канала связи

2.4.1. С целью повышения надежности и сокращения задержек при передаче все предоставляемые услуги должны быть организованы на базе выделенного волоконно-оптического соединения между местом предоставления услуг и инфраструктурой Исполнителя.

2.4.2 Допускается применение аппаратуры оптического уплотнения (CWDM/DWDM).

2.5. Техническая поддержка и эксплуатация

2.5.1. Исполнитель обязуется обеспечить круглосуточное (24/7) техническое обслуживание и поддержку работоспособности всех предоставляемых по настоящему ТЗ каналов связи, оборудования и услуг.

2.5.2. Мониторинг состояния каналов связи и оперативное реагирование на инциденты должны осуществляться Исполнителем в круглосуточном режиме.

2.5.2. Исполнитель обязан обеспечить уровень доступности (uptime) предоставляемых услуг не ниже 99,95%.

Приложение №2 к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ПРЕТЕНДЕНТАМ) на оказание комплексной услуги по организации каналов связи, доступу в Интернет и передаче видеосигналов

Для обеспечения гарантированного и квалифицированного исполнения обязательств по организации каналов связи для телевизионного обмена сигналами в формате HD-SDI, Участник закупки (Претендент) должен соответствовать следующим обязательным требованиям. **Несоответствие любому из нижеперечисленных критериев на момент подачи заявки может являться основанием для ее отклонения.**

1. КРИТЕРИИ, ПОДТВЕРЖДАЕМЫЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО

1.1. Специализированный опыт в телевизионной отрасли (Форма 5):

- **Требование:** Наличие подтвержденного опыта организации выделенных волоконно-оптических каналов связи для целей телевизионного вещания и производства (ТВ-обмена). Участник должен иметь успешный опыт реализации проектов по организации каналов передачи некомпьютеризованного видеосигнала (HD-SDI) для **не менее чем пяти** действующих телеканалов (федеральных или крупных тематических) или вещательных компаний, расположенных на территории РФ.
- **Подтверждение:** Копии текущих договоров (с приложениями, содержащими технические требования) и итоговые акты сдачи-приемки оказанных услуг. Из документов должна четко прослеживаться техническая суть услуг: организация ВОЛС, передача HD-SDI, обеспечение SLA. Коммерческая информация может быть скрыта.

1.2. Наличие собственной магистральной инфраструктуры:

- **Требование:** Участник должен обладать на праве собственности или долгосрочной аренды разветвленной волоконно-оптической инфраструктурой связи на территории г. Москвы, позволяющей организовать выделенный канал «точка-точка» до адреса Заказчика (ул. Правды, 24, стр. 4) без привлечения сторонних операторов "последней мили" (или с минимальным привлечением при условии 100%-го резервирования альтернативным маршрутом).
- **Подтверждение:** Схема прохождения магистральных сетей Участника с нанесением точек присутствия (узлов) и подтверждением технической возможности подключения к указанному адресу. Документы на владение/аренду линейных сооружений связи.

1.3. Наличие ресурсов для масштабирования и резервирования:

- **Требование:** Подтвержденная возможность оперативного (в течение суток) наращивания количества каналов до 4 HD-SDI потоков в любом направлении, как того требует п. 2.1.6. ТЗ. Наличие на технической площадке Исполнителя необходимых портов, кросс-соединений и оборудования (CWDM/DWDM).
- **Подтверждение:** Справка за подписью генерального или технического директора о наличии свободных ресурсов (портов, длин волн, пропускной способности) инфраструктуры Исполнителя, подтверждающая выполнимость требования по масштабированию.

1.4. Соответствие требованиям законодательства РФ (СОПМ):

- **Требование:** Наличие у Участника действующей лицензии на телематические услуги связи и услуги связи по передаче данных, а также наличие технической возможности подключения оборудования СОРМ в соответствии с требованиями ФСБ и Приказами Минцифры. Исполнитель берет на себя обязательства по организации и обеспечению работоспособности СОРМ на всем протяжении действия договора.
- **Подтверждение:** Копия действующих лицензий. Письмо-обязательство о готовности организовать СОРМ за свой счет.

1.5. Финансовая состоятельность и ответственность:

- **Требование:** Отсутствие признаков банкротства, приостановления операций по счетам, наличие положительных чистых активов. Высокий уровень ответственности за качество услуг.
- **Подтверждение:** Бухгалтерская отчетность (форма №1 и №2) за последний завершённый отчетный год, заверенная налоговым органом или подписью руководителя, с положительными показателями финансового результата (прибыль) и удовлетворительными коэффициентами ликвидности.

1.6. Кадровый состав (Форма №6):

- **Требование:** Наличие в штате ключевого квалифицированного персонала: инженеров эфирного вещания, видеоинженеров, инженеров связи. Опыт работы ключевого персонала команды в сфере телевещания должен быть не менее 3 лет.
- **Подтверждение:** Справка о наличии в штате Участника соответствующих специалистов с информацией об их опыте, подтверждающие стаж в данной компании/отрасли, заверенная уполномоченным сотрудником Участника.

2. КРИТЕРИИ, ПОДТВЕРЖДАЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ)

Участник в составе заявки обязан предоставить детализированное Техническое предложение, которое должно не просто декларировать, а доказывать соответствие нижеследующим параметрам. Несоответствие или отсутствие подтверждений может являться основанием для отклонения.

2.1. Схема организации каналов связи:

- Предоставление принципиальной схемы организации связи, отображающей физический маршрут прохождения ВОЛС от серверной Заказчика (ул. Правды) до аппаратной Исполнителя.
- Указание точек резервирования, применяемого активного оборудования (с обоснованием выбора), схем уплотнения (CWDM/DWDM). Схема должна наглядно демонстрировать выполнение п. 2.4. ТЗ (выделенное оптоволокно/собственная инфраструктура).

2.2. Технические параметры интерфейсов и сигналов:

- Предоставление спецификации на организуемые каналы, подтверждающей поддержку интерфейса HD-SDI (SMPTE 292M) с разъемами BNC/mini-BNC на стороне Заказчика и гарантированную передачу сигнала 1080i50 со встроенным звуком без потери качества, джиттера и с минимальной задержкой (применительно к видеопроизводству).

2.3. Подтверждение доступа к источникам сигналов (пулам):

- Развернутое описание технической и технологической возможности подключения к трансляциям, указанным в п. 2.1.3. ТЗ (Межгосударственный пул, пулы РИА, Интерфакс и др.). Подтверждение наличия договоренностей или собственных кроссов на аппаратных этих пулов, либо описание стандартной процедуры заявок и подключения к данным источникам.

2.4. Регламент SLA и технической поддержки:

- Предоставление проекта Соглашения об уровне качества услуг (SLA), которое будет включено в Договор. SLA должно содержать жесткие количественные показатели:
 - **Уровень доступности (Uptime) канала:** не менее **99,95%** в месяц (согласно п. 2.5.2 ТЗ).
 - **Время реагирования на инцидент (аварию):** не более 15 минут в любое время суток (24/7).
 - **Время восстановления сервиса (RTO):** не более 4 (четырёх) часов с момента регистрации инцидента.
 - **Максимальное время простоя:** строгое описание и штрафные санкции за превышение.
 - **Регламент технической поддержки:** описание каналов связи (телефон, e-mail, тикет-система) и времени приема заявок (круглосуточно).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (ДЛЯ РАНЖИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ)

Среди Участников, допущенных по обязательным критериям, ранжирование будет производиться по следующим параметрам:

3.1. Качество и надежность инфраструктуры: Наличие географически распределенных дата-центров Исполнителя, задействованных в схеме доставки сигнала. Использование схем резервирования «кольцо» или «1+1» по полностью независимым физическим маршрутам прохождения ВОЛС до точки подключения Заказчика.

3.2. Дополнительный опыт и масштаб: Наличие опыта организации подобных каналов для трансляции событий федерального масштаба (Олимпиады, Прямые линии с Президентом, Парады Победы). Общее количество успешно реализованных проектов по передаче HD-SDI сигналов.

3.3. Комплексность предложения и проактивность: Готовность взять на себя полный цикл работ, включая прокладку последней мили (если требуется), помощь в настройке окончного оборудования Заказчика, предоставление расширенной статистики и мониторинга каналов в реальном времени (личный кабинет).

3.4. Цена договора: Совокупная стоимость услуг за весь период (инсталляция + абонентская плата) при условии соответствия высокому техническому уровню.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для обеспечения сравнимости результатов закупочной процедуры Участник должен предоставить отдельную стоимость для каждой из услуг:

- Инсталляционный платеж за организацию канала связи (единоразово)
- Стоимость услуг доступа в Интернет и услугу служебной связи из расчета за 9 месяцев
- Стоимость услуг видеоперегонов по линиям HD-SDI, из расчета за 1000 минут (ориентировочный объем)

Примечание: Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Заказчик оставляет за собой право запросить оригиналы для сверки, а также провести инспекцию аппаратной и узлов связи Исполнителя до подведения итогов конкурса.

V. Образцы форм

1. Конкурсная заявка (**форма № 1**);
2. Таблица цен конкурсной заявки (**форма № 2**);
3. Анкета участника конкурса (**форма № 3**);
4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (**форма № 4**);
5. Сведения об опыте работы участника конкурса (**форма № 5**);
6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг по предмету Договора (**форма № 6**);
7. Запрос на разъяснение конкурсной документации (**форма № 7**);
8. Доверенность для представителей участников конкурса (**форма № 8**).

Конкурсная заявка

« _____ » _____ 20__ г.

Исх. № _____

Наименование участника конкурса: _____

Адрес участника конкурса: _____

Кому: _____

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем оказать _____ (указать предмет договора), на сумму: _____ (_____) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, оказывать услуги по _____ (указать предмет договора) в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании конкурсной документации и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации участника) _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) _____ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (__ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по техническим вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

(подпись, М.П.)

Примечание. Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

Таблица цен конкурсной заявки

Настоящей заявкой исполнитель обязуется осуществлять комплексные услуги по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя по указанным ниже ценам:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Стоимость за ед. без НДС, руб.	Стоимость за ед. с НДС, руб.
	Комплексные услуги по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя, в т.ч.:				
1	Инсталляционный платеж (единоразово)	шт.	1		
2	Услуга доступа в сеть Интернет (1 Гбит/с) и служебной связи	мес.	9		
3	Коммутация видеосигналов	Мин.	1000		

ИТОГО:

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняются участником конкурса)
1.	Фирменное наименование участника конкурса	
2.	Организационно-правовая форма участника конкурса	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Наличие документов, подтверждающих соответствие услуг, предусмотренных предметом Договора требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам (лицензии, сертификаты)	Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов)
9.	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год	Указать сумму задолженности
10.	Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать сумму активов и строки баланса
11.	Проведение ликвидации и процедуры банкротства	Да/нет (с приложением соответствующих документов)
12.	Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством	Да/нет
13.	Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков	Да/нет
14.	Опыт работы в качестве исполнителя услуг, предусмотренных предметом Договора	Указывается в годах (месяцах)
15.	Номер контактных телефонов, факсов	
16.	Адрес электронной почты	

Примечание.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию

(копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг

Участника конкурса _____ (наименование, Ф.И.О. участника конкурса) _____

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи, установленные Заказчиком сроки оказания услуг, в том числе условия и порядок проведения конкурса, а также проект Договора, мы

_____ наименование участника конкурса _____ в лице _____

должность руководителя участника конкурса, Ф.И.О полностью _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны оказать услуги, предусмотренные Договором, имеющие следующие качественные и количественные характеристики в соответствии с Техническим заданием конкурсной документации и по цене:

_____.

1.1. Стоимостные показатели услуг:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Стоимость за ед. без НДС, руб.	Стоимость за ед. с НДС, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Подтверждающие документы:

- Копии текущих аналогичных договоров (с приложениями, содержащими технические требования) и итоговые акты сдачи-приемки оказанных услуг;
- Схема прохождения магистральных сетей Участника с нанесением точек присутствия (узлов) и подтверждением технической возможности подключения к указанному адресу. Документы на владение/аренду линейных сооружений связи.;
- Справка за подписью генерального или технического директора о наличии свободных ресурсов (портов, длин волн, пропускной способности) инфраструктуры Исполнителя, подтверждающая выполнимость требования по масштабированию, п. 2.1.6 ТЗ;
- Копия действующих лицензий. Письмо-обязательство о готовности организовать СОРМ за свой счет;
- Схема организации каналов связи с указанием точек резервирования, применяемого активного оборудования (с обоснованием выбора), схем уплотнения (CWDM/DWDM), предоставление спецификации на организуемые каналы связи.
- Развернутое описание технической и технологической возможности подключения к трансляциям, указанным в п. 2.1.3. ТЗ.

1.2. Качество оказываемых услуг _____ указываются предложения участника конкурса _____;

1.3. Квалификация участника конкурса.

1.3.1. Наличие у участника конкурса опыта работы в сфере оказания услуг по предмету Договора и объема услуг (по форме – 5).

1.3.2. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для оказания услуг по предмету Договора (по форме – б).

1.4. В соответствии с условиями Конкурсной документации представляем на Ваше рассмотрение следующие дополнительные предложения (указываются при их наличии):

2. Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость оказания услуг по Договору.

Полное наименование организации _____

Юридический и фактический адрес организации _____

Адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

Должность руководителя, Ф.И.О руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (подпись)

Примечание: Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и оказываемые им услуги.

Сведения об опыте работы участника конкурса

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

В этой форме приведены оказываемые участником работы и годовые объемы реализации услуг, аналогичных предлагаемым, в соответствии с техническим заданием, установленными в конкурсной документации.

№ п/п	Перечень заказчиков, которым участник оказывал аналогичные услуги (адрес, наименование)	Наименование оказываемых услуг сопоставимого характера	Контактное лицо и телефон Заказчика
1	2	3	4
Объем реализации за 2023 год			
Объем реализации за 2024 год			
Объем реализации за 2025 год			

Подтверждающие документы: копии Договоров (контрактов) с актами оказанных услуг.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг по предмету Договора

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для оказания услуг по предмету Договора (число инженеров эфирного вещания, видеоинженеров, специалистов по планированию эфира и медиаподготовке, имеющих непрерывный профессиональный стаж 3 года и более)

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Ф.И.О. работника	Стаж работы в должности, кол-во лет
1	2	3	4	5

Подтверждающие документы: Справка о наличии в штате Участника соответствующих специалистов с информацией об их опыте, заверенные подписью и печатью участника конкурса.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание: Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и оказываемые им услуги.

Председателю конкурсной комиссии

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт (подпункт, абзац) конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			

Ответ прошу направить по почтовому адресу: _____
или по адресу электронной почты: _____

Должность
М.П.

Дата Подпись

ФИО (полностью)

**Доверенность* № ____
для представителей участников конкурса**

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью) _____

_____ (организационно-правовая форма) _____ «_____ (наименование) _____»,
в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____, действующего на основании
_____ (устава, доверенности – нужное указать) _____,
настоящей доверенностью уполномочивает гр. _____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью),
«___» _____ г. рождения, паспорт серии _____ «___» _____, выдан _____
_____ «___» _____ г., код подразделения _____, зарегистрированного (ую)
по адресу: _____, состоящего (ую) в штате на должности _____
(приказ № _____ от «___» _____ г.), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов
с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора
_____ (указать название конкурса) _____ и совершать от имени участника конкурса
следующие значимые действия:

1. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса)
_____;
2. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса)
_____;
3. _____ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса)
_____.

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «___» _____ 20__ года.

Подпись доверенного лица гр. _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ (подпись)

удостоверяю: _____:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и
учредительными документами доверителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ м.п.

*** Представители участников конкурса, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.**

VI. Проект Договора*

*Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.

ДОГОВОР № _____

на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя

г. Москва

" ____ " _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Медиакомпания союзного государства» (АНО «Медиакомпания союзного государства»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, на основании результатов открытого конкурса на право заключения Договора на оказание комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ № __) заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем – «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Заказчику комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя.

1.2. Характеристики, технические и коммерческие условия оказания каждой услуги, предоставляемой в рамках настоящего Договора, определяются в соответствующем «Заказе на предоставление услуг» (далее – «Заказ»). Каждый Заказ оформляется в виде отдельного Приложения к настоящему Договору.

2. Порядок и сроки оказания услуг по организации связи

2.1. Для оказания Услуг Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, оказывает комплексные услуги по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) (организация связи), включая установку необходимого для оказания Услуг оборудования (далее – «Оборудование»). Факт оказания услуг по организации связи фиксируется в Акте сдачи-приемки оказанных услуг по организации связи.

2.2. Моментом начала оказания Услуг доступа к сети Интернет и служебной связи и моментом начала осуществления Заказчиком ежемесячных платежей в соответствии с каждым Заказом является дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по организации связи (именуемый в дальнейшем – Акт), который подписывается полномочными представителями Сторон.

2.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания комплексных услуг по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной Исполнителя подписывает Акт и направляет его Исполнителю, или в случае несогласия направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

2.4. В случае получения Исполнителем официального и мотивированного письменного отказа Заказчика от подписания Акта Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.5. В случаях непредставления официального и мотивированного письменного отказа в указанный срок (п.2.3 настоящего Договора) Акт считается подписанным, комплексные услуги по организации выделенного волоконно-оптического канала связи (ВОЛС) для обмена телевизионными сигналами, доступа в сеть Интернет и обеспечения служебной связи между студией Заказчика и аппаратной

Исполнителя считаются оказанными и подлежат оплате в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.6. Неготовность Заказчика к получению Услуг не является основанием для отказа Заказчика от подписания Акта и оплаты оказанных Исполнителем услуг по организации связи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязуется обеспечивать оказание услуг в соответствии с законодательством РФ, условиями настоящего Договора и Заказов к нему.

3.1.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических (регламентных) работ, которые будут планироваться на время, когда это может нанести наименьший ущерб Заказчику. Время и продолжительность проведения ремонтных работ Исполнитель будет согласовывать не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до их начала. Время и продолжительность проведения профилактических (регламентных) работ Исполнитель будет письменно согласовывать не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала с указанием их продолжительности.

3.1.3. Исполнитель обязуется по согласованию с Заказчиком при необходимости установить необходимое оборудование для оказания Услуг (далее – «Оборудование»). Факт передачи Оборудования Заказчику фиксируется в Акте сдачи-приемки Оборудования, в котором указывается перечень Оборудования и его стоимость.

3.1.4. Исполнитель обязуется проводить профилактическое обслуживание Оборудования в соответствии с требованиями действующих правил технической эксплуатации.

3.1.5. В случае обращения Заказчика при возникновении перерыва в оказании Услуг (в соответствии с настоящим Договором) Исполнитель обязуется:

- зарегистрировать факт перерыва в журнале регистрации перерывов в оказании Услуг;
- незамедлительно приступить к выяснению и устранению причины перерыва в оказании Услуг;
- подписать с Заказчиком Акт, подтверждающий факт перерыва с указанием даты, времени начала и завершения перерыва, а также причины перерыва;
- период перерыва в оказании Услуг исчисляется с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика (в соответствии с настоящим Договором) и заканчивается в момент восстановления оказания Услуг.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель имеет право, предварительно уведомив об этом Заказчика, отказать в оказании Услуг или приостановить (полностью или частично) оказание Услуг до момента устранения причин, послуживших основанием для их приостановления, если возникли обстоятельства, при которых:

- оказание Услуг может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;
- оказание Услуг невозможно ввиду каких-либо физических, топографических или иных естественных препятствий;
- Заказчик использует или получает Услуги незаконным способом, или эксплуатирует предоставленное Исполнителем Оборудование с нарушением правил технической эксплуатации, или использует не сертифицированные технические средства связи;
- Заказчик нарушает правила использования Услуг, содержащиеся в настоящем Договоре, и такое нарушение создает угрозу для должного функционирования сети или Оборудования Исполнителя, или других его клиентов;
- по независящим от Сторон обстоятельствам возникла опасность для должного функционирования сети или Оборудования Исполнителя, или нескольких его клиентов в той мере, в какой это необходимо для устранения такой опасности;
- просрочена оплата Услуг Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- Заказчик нарушил свои обязательства по п.4.6 более, чем на 2 (два) месяца.

Отказ в каждом конкретном случае должен быть оформлен в письменном виде с указанием причины.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Своевременно оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору.

3.3.2. В случае перерыва в оказании Услуг незамедлительно информировать об этом Исполнителя по телефонам _____ или по email: _____

3.3.3. Использовать только сертифицированное оборудование связи и лицензированное программное обеспечение при получении Услуг. В случае несоблюдения указанного условия, Заказчик несёт риск наступления неблагоприятных для него последствий, в том числе связанных с возможностью постороннего подключения.

3.3.4. Заказчик самостоятельно несет риски реализации угроз информационной безопасности. В случае установления нарушений информационной безопасности Заказчик должен незамедлительно предоставить Исполнителю всю имеющуюся у него информацию об источнике и характере нарушений и принять необходимые меры по пресечению незаконной деятельности, включая приостановку потребления Услуги до устранения причин нарушения информационной безопасности.

3.3.5. Не использовать Услуги в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Исполнителю и/или третьим лицам, не совершать действий, препятствующих нормальному функционированию Сети связи, Оборудования, программного обеспечения Исполнителя и третьих лиц, не использовать Услуги без дополнительного письменного согласования с Исполнителем для проведения лотерей, голосований, конкурсов, викторин, рекламы, опросов, массовых рассылок сообщений, установки шлюзов для доступа к сети электросвязи, организации доступа с сети связи общего пользования, к модемным пулам, узлам передачи данных и телематических служб, карточным платформам и т.п. Заказчик также не вправе использовать сеть связи Исполнителя для пропуска трафика от иных операторов связи.

3.3.6. Заказчик обеспечивает получение всех необходимых разрешений и согласований, решение всех административных, финансовых и технических вопросов от владельца территории (помещения), на которой расположено Оборудование Исполнителя и/или оборудование Заказчика и/или на территории своего помещения (здания) для организации оказания Услуг.

3.3.7. Если для оказания Услуг требуется размещение Оборудования Исполнителя на территории помещения (здания) Заказчика предусмотренное в соответствующем Заказе, Заказчик обязуется:

3.3.7.1. принять от Исполнителя по Акту Оборудование, необходимое для оказания Услуг, перечень которого определен в соответствующих Заказах;

3.3.7.2. обеспечивать представителям Исполнителя круглосуточный доступ в помещения Заказчика, в которых размещается Оборудование, для проведения эксплуатационных и ремонтно-восстановительных работ;

3.3.7.3. предоставить место для размещения Оборудования;

3.3.7.4. обеспечивать расположение Оборудования в месте, позволяющем персоналу Исполнителя производить на нем эксплуатационные работы;

3.3.7.5. обеспечивать для Оборудования бесперебойное электропитание;

3.3.7.6. размещать Оборудование в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров и оборудованном розетками электропитания 220В с защитным заземлением;

3.3.7.7. обеспечивать для Оборудования надлежащую температуру воздуха в помещениях, которая должна составлять от +5 до +35 градусов по Цельсию;

3.3.7.8. обеспечивать порядок, при котором перемещение Оборудования внутри помещений Заказчика может производиться только персоналом Исполнителя;

3.3.7.9. обеспечивать порядок, при котором отключение Оборудования от сети электропитания или линии связи будет производиться только по согласованию между Заказчиком и Исполнителем;

3.3.7.10. обеспечивать сохранность Оборудования и нести риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования;

3.3.7.11. обеспечивать порядок, при котором дежурный персонал Исполнителя будет своевременно извещен о планируемом прекращении электропитания Оборудования, если длительность такого прекращения составляет или будет составлять более 15 (пятнадцати) минут, а также о восстановлении электропитания по телефонам _____ или по email: _____

3.3.7.12. не осуществлять использование Оборудования для собственных нужд;

3.3.7.13. вернуть Исполнителю Оборудование, установленное на территории помещения (здания) Заказчика (в соответствии с настоящим Договором), в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его окончания;
 - при прекращении действия соответствующего Заказа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его окончания;
 - при проведении профилактических или ремонтных работ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о необходимости проведения таких работ;
 - при отказе в оказании Услуг или при приостановлении оказания Услуг в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя.
- 3.3.7.14. Доставка и вывоз Оборудования, установленного на территории помещения (здания) Заказчика (в соответствии с настоящим Договором) осуществляется силами и средствами Исполнителя.
- 3.3.7.15. При невыполнении Заказчиком обязательств в срок, указанный в пп. 13 п. 3.3.7 настоящего Договора, Оборудование считается утраченным, и Заказчик обязан предоставить Исполнителю аналогичное Оборудование взамен утраченного либо возместить полную стоимость данного Оборудования.

3.4. Права Заказчика:

- 3.4.1. Получать Услуги, оказываемые Исполнителем, на условиях и в объеме, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.4.2. Отказаться от Услуг по Заказу (расторгнуть Заказ), письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отключения Услуг, при условии возмещения фактических понесенных Исполнителем расходов и выплаты Исполнителю в соответствии с п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации денежной суммы равной остатку общей суммы периодических (ежемесячных) платежей за предоставление прекращенной Услуги по соответствующему Заказу, которые подлежали бы оплате до окончания срока его действия.
- 3.4.3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, касающимся условий и качества, предоставляемых Услуг.

4. Стоимость Услуг, порядок сдачи-приемки Услуг, и порядок расчетов

- 4.1. Цена договора составляет _____ с учетом НДС _____ %. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Источником финансирования Цены договора являются средства бюджета Союзного государства.
- 4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в порядке и по ценам, определенным соответствующими Заказами, оформленными в виде Приложений к настоящему Договору. В случае, если указанные в Заказах цены не включают суммы НДС, а также суммы любых аналогичных налогов, сборов и иных платежей, которые действуют на дату подписания настоящего Договора в соответствии с решениями органов государственной власти и управления РФ и г. Москвы и которые могут быть введены названными органами в период действия настоящего Договора, упомянутые налоги, сборы и иные платежи оплачиваются Заказчиком.
- 4.3. Стоимость услуг в Заказах указывается в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. Платежи производятся в безналичной форме.
- 4.4. Отчетный период равен календарному месяцу, в котором оказывались Услуги Заказчику.
- 4.5. Все банковские переводы при осуществлении платежей по настоящему Договору производятся за счет Заказчика.
- 4.6. Единовременные платежи за услуги по организации связи производятся Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания соответствующего Заказа.
- 4.7. Ежемесячные платежи за оказание Услуг по настоящему Договору осуществляются Заказчиком в течение 10 рабочих дней на основании полученных оригиналов соответствующих счетов, счетов, Актов (или универсально передаточных документов (далее – «УПД») выставляемых Исполнителем до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.8. Если Услуги в отчетном периоде (первом или последнем месяце действия Заказа на оказание Услуг) оказываются неполный месяц, размер ежемесячной платы определяется, исходя из фактического периода оказания Услуг в отчетном периоде.

- 4.9. В случае задержки получения Заказчиком счетов согласно п.4.9 Договора, срок оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя отодвигается на соответствующий срок.
- 4.10. Датой получения счетов, счет-фактуры, Актов или универсально передаточных документов (далее – «УПД») считается дата передачи соответствующего документа по электронной почте или дата доставки оригинала соответствующего документа, в зависимости от того, какое событие наступило раньше.
- 4.11. Все счета выставляются Исполнителем в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. Оригиналы счетов, счет-фактуры, Актов или УПД по Договору могут направляться почтой, по ЭДО, или с курьером под расписку о вручении и будут считаться доставленными при получении на руки, при отправке почтой или по ЭДО в день, когда они были бы доставлены при обычном ходе почтовой рассылки. При неполучении счетов, счет-фактуры, Актов или УПД до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае Заказчик считается получившим оригиналы указанных выше документов. При неполучении оригиналов Договора, дополнительных соглашений, заказов и иных аналогичных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания одной из Сторон, другая Сторона обязана письменно уведомить об этом направившую оригинал документа Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае эта Сторона считается получившей оригинал указанного документа.
- 4.12. Заказчик может оплачивать счета по настоящему Договору, полученные по электронной почте.
- 4.13. До 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнителем составляется Акт или УПД. Данные Акта или УПД составляются в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе.
- 4.14. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта или УПД подписать его и вернуть в адрес Исполнителя или направить мотивированный отказ в подписании такого Акта или УПД. В случае, если Заказчик в указанный срок не подпишет данные документы или не направит мотивированный отказ, Акт или УПД считается принятым, а Услуги оказанными в указанном в Акте или УПД объеме.
- 4.15. Исполнитель 1 (один) раз в месяц готовит для Заказчика УПД в срок, не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. УПД выставляется в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе.
- 4.16. При расхождениях в учетных данных Сторон по объему оказанных услуг в отчетном периоде, для расчетов принимаются учетные данные Исполнителя. При этом счет, выставленный Исполнителем за Услуги, оказанные Заказчику в отчетном периоде, подлежит оплате в установленные настоящим Договором сроки в полном объеме.
- 4.17. Датой выполнения Заказчиком обязательств по оплате по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если денежные средства, подлежащие оплате в соответствии с положениями настоящего Договора, не зачислены на счет Исполнителя в сроки, предусмотренные настоящим Договором по вине одного из банков, то Заказчик не несет ответственности за задержку платежей, предусмотренных положениями настоящего Договора.
- 4.18. Время проведения плановых профилактических работ не рассматривается как перерыв в оказании Услуг по вине Исполнителя.
- 4.19. При размещении на территории помещения (здания) Заказчика Оборудования Исполнителя в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Договора при наступлении событий, определенных пунктом пп. 15 п. 3.3.7, Стороны оформляют Акт об утрате Оборудования. Заказчик предоставляет Исполнителю аналогичное Оборудование взамен утраченного в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления Акта об утрате Оборудования.
- 4.20. При повреждении по вине Заказчика размещенного на территории помещения (здания) Оборудования Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю денежные средства за ремонт поврежденного Оборудования в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего счета Исполнителя.
- 4.21. В случае приостановки или прекращения оказания Услуг в связи с нарушением условий Договора, в частности, сроков оплаты Услуг, Заказчик не освобождается от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая погашение задолженности и уплаты пени в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора, а также от необходимости оплаты ежемесячных платежей вплоть до момента расторжения настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки по уплате платежей и возмещений, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе начислить и потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0.1 (ноль целых одна десятая) % от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти)% от неоплаченной суммы, направив при этом письменное требование Заказчику.

5.3. В случае неоплаты по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента истечения срока оплаты какого-либо из Счетов, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до поступления платежей, предварительно уведомив об этом Заказчика. В случае неоплаты по настоящему Договору в течение 6 (шести) месяцев с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя о приостановлении оказания Услуг, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с прекращением действия всех или части Заказов, без возмещения Заказчику убытков.

5.4. В случае возникновения перерыва в оказании Услуг при проведении тестирования или регулировки, производимых Исполнителем по заявкам Заказчика после начала оказания Услуг, оплата за оказываемые Услуги по Договору производится Заказчиком в полном объеме.

5.5. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не будет нести ответственность за причинение каких-либо косвенных убытков или упущенную выгоду, возникшие у Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, а также в случае его расторжения в одностороннем порядке и/или отказа от его исполнения.

5.6. Заказчик несет материальную ответственность за сохранность Оборудования, которое установлено Исполнителем на территории Заказчика. В случае утраты или повреждения Оборудования по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость ремонта Оборудования и/или предоставить аналогичное Оборудование.

6. Дополнительные условия

6.1. Права на использование Программного обеспечения _____ (ПО) предоставляются Заказчику определенным в Заказах к Договору способом в течение срока действия настоящего Договора на условиях простой лицензии, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. Заказчик не имеет права на распространение передаваемого ПО.

6.2. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных уполномоченных представителей Заказчика, а также иных сотрудников Заказчика, связанных с исполнением Договора (далее – «субъекты»). Заказчик передает Исполнителю с согласия субъектов следующие их персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, номер мобильного и рабочего телефона, иные персональные данные, необходимые для исполнения Договора. Заказчик гарантирует предварительное получение согласия субъекта на совершение Исполнителем следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. Также Заказчик гарантирует, что указанное согласие по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и получено на срок не менее срока действия настоящего Договора.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (Десять) рабочих дней с даты получения (или должного получения) претензии другой Стороной. В случае недостижения соглашения все споры по исполнению, изменению и расторжению настоящего Договора рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: землетрясение, наводнение, стихийные бедствия, война, военные действия любого характера, законодательные и иные нормативные Акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего

Договора, а также иные обстоятельства непреодолимой силы, на возникновение и действие которых Стороны не могли повлиять разумными мерами, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательства по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

8.2. Исполнитель не будет нести ответственность за перерывы, связанные с выходом из строя полностью или частично спутников связи, с повреждением кабеля в результате противоправных действий третьих лиц, с погодными условиями, влекущими отсутствие технической возможности обеспечить устойчивую передачу сигнала на спутник связи или прием спутниковых каналов.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 3 (трех) календарных дней после начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить в письменной форме другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает виновную сторону права ссылаться на них. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств, исключающих ответственность Сторон, будут являться справки компетентных органов.

8.4. Во время стихийных бедствий, карантинных и других чрезвычайных ситуаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченные на то государственные органы имеют право приоритетного использования, а также приостановки деятельности сетей и средств связи Исполнителя.

8.5. Исполнитель будет предоставлять абсолютный приоритет всем сообщениям, касающимся безопасности человеческой жизни на море, на земле, в воздухе, космическом пространстве, проведения неотложных мероприятий в области обороны, безопасности и охраны правопорядка в Российской Федерации, а также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и стихийных бедствиях.

9. Конфиденциальность

9.1. Настоящий Договор и вся информация, полученная в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении сторон, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам ни письменно, ни устно, ни по электронной почте, как в период действия Договора, так и по окончании его действия в течение 3 (трех) лет. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

9.2. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

10.2. Заказчик обязуется соблюдать условия Антикоррупционной политики Исполнителя, размещенной на официальном сайте Исполнителя _____

11. Срок действия договора и условия его расторжения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит в письменном виде другой Стороне о своем желании прекратить действие настоящего Договора с расторжением всех действующих в его рамках Заказов, если иное не предусмотрено в Заказах к Договору.

11.2. При исполнении договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев:

11.2.1. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не

более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

11.2.2. изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации или Республики Беларусь регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

11.2.3. увеличения срока исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе заказчика, если необходимо изменение конструктивных, технологических решений, требующих от поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительного времени для поставки или реализации иным способом товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.2.4. в случае уменьшения размера бюджетных средств, ранее доведенных заказчику, приводящего к невозможности исполнения принятых обязательств и заключенных договоров (соглашений). При этом заказчик обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

11.2.5. иных случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства.

11.3. Сторона, желающая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или прекратить действие одного или нескольких Заказов, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения или прекращения, если иное не предусмотрено в Заказах к Договору.

11.4. При расторжении настоящего Договора или прекращении действия одного или нескольких Заказов после подписания Акта в соответствии с разделом 2 настоящего Договора единовременный платеж за оказанные услуги по организации связи Заказчику не возвращается. При расторжении Договора или прекращении действия одного или нескольких Заказов по инициативе Заказчика до истечения первоначального срока действия Заказа, Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы по организации связи.

11.5. Заказчик обязан произвести оплату всех услуг, полученных до момента прекращения действия настоящего Договора или прекращения действия одного или нескольких Заказов.

11.6. При расторжении настоящего Договора Заказчик теряет право на использование выданных в рамках настоящего Договора сетевых ресурсов.

11.7. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с прекращением действия всех или части Заказов, без возмещения Заказчику убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) рабочих дней, в следующих случаях:

- возбуждения против Заказчика дела о банкротстве или признания Заказчика неплатежеспособным;
- использования Заказчиком оказываемых услуг в незаконных целях, подтвержденного документами компетентных органов;
- если Исполнитель прекращает предоставление услуг связи на Территории по какой-либо причине.

12. Гарантии и заверения Сторон

12.2. Настоящим Стороны подтверждают, что уплачивают все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ (в том числе уплачивают НДС), ведут и своевременно подают в налоговые и иные государственные органы налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную государственную отчетность, отражающую реальные факты хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Исполнитель и Заказчик обязуются и гарантируют оплачивать все применимые налоги и сборы в установленном законодательством РФ порядке. Настоящим Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику (а Заказчик полагается на достоверность таких заверений), что исполнение обязательств по настоящему Договору будет осуществлено Исполнителем и (или) привлеченными Исполнителем третьими лицами, действующими на основании надлежащим образом оформленных договоров, заключенных между Исполнителем и указанными третьими лицами. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ Стороны обязуются возместить имущественные потери другой Стороны, возникшие в случае предъявления к ним претензий налоговыми органами на основании ст. 54.1 Налогового кодекса РФ и соответствующего акта уполномоченного органа (в том числе в результате недостоверности данных Исполнителем или Заказчиком заверений, предусмотренных настоящим Договором), в связи с принятием Заказчиком к вычету сумм НДС, предъявленных Исполнителем, и

(или) в связи с включением Заказчиком расходов на приобретение у Исполнителя товаров, работ, услуг, имущественных прав по настоящему Договору в состав расходов, учитываемых Заказчиком при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

12.4. Стороны не находятся в процедуре ликвидации и реорганизации, как принудительной, так и добровольной, и не находятся в процедуре банкротства.

12.5. Лица, подписывающие Договор, включая приложения к нему, имеют все необходимые полномочия, которые не ограничены ни учредительными, ни какими-либо иными внутренними документами Сторон.

12.6. Стороны имеют все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе сотрудников, материально-техническую базу, наличие необходимых разрешений.

12.7. Стороны обязуются предоставить по первому требованию другой Стороны или налоговых органов (в т.ч. при проведении налоговой проверки), надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязанностей по Договору и подтверждающих гарантии, указанные в настоящем разделе Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от другой Стороны или налогового органа.

12.8. Исполнитель полагается на данные заверения как имеющие для него существенное значение.

13. Прочие положения

13.2. При изменении банковских реквизитов, адресов для выставления счетов и письменных уведомлений, контактных номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты Стороны обязуются извещать о таких изменениях друг друга путем письменного уведомления, а также посредством факсимильных и электронных каналов связи в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае сообщение, переданное по известному последнему адресу, считается переданным надлежащим образом.

13.3. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре. В случае нарушения указанного запрета Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 10 (десять) % от цены настоящего Договора.

13.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть сделаны Сторонами в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.5. Все Приложения, Изменения и Дополнения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

13.6. В случае расхождений между условиями Договора и Приложений к нему, условия Приложений имеют преимущественное значение.

13.7. Договор с Приложениями составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

13.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

13.9. Документы, полученные посредством электронной почты (договоры, приложения и дополнительные соглашения к ним, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями, а также заявки, письма, претензии и иные документы, оформленные в рамках настоящего Договора), имеют юридическую силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Документ, переданный посредством электронной почты, применяется до момента (даты) получения оригинала документа. Сторона, направившая вышеуказанные копии документов, обязуется направить их оригиналы в адрес другой Стороны не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты направления соответствующей копии. Переписка относительно любых вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора Сторонами, по адресам электронной почты, указанным в Договоре, может быть использована в качестве доказательства в суде.

13.10. В рамках исполнения Договора Стороны договорились о возможности обмениваться следующими документами (в зависимости от того, что применимо к настоящему Договору) посредством электронного документооборота:

- УПД;
- Счет на оплату;
- Акты сверки взаиморасчетов.

На не указанные выше документы (например, включая, но не ограничиваясь, акт взаимозачета, претензии, письменные уведомления, связанные с исполнением договора, уведомления о расторжении договора, иные официальные письма) положения настоящего пункта не распространяются.

В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. Настоящий пункт применяется при наличии технической возможности у обеих Сторон.

14. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес места нахождения (юридический адрес):

Адрес для направления корреспонденции:

Р/С

К/С

ИНН

Телефон

E-mail:

ЗАКАЗЧИК:

АНО «Медиакомпания союзного государства»

Адрес места нахождения (юридический адрес): 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д.25, стр.1, пом. 1/10

Адрес для направления корреспонденции: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д.25, стр.1, пом. 1/10

Р/С 40703810238720000077

В ПАО Сбербанк г. Москва

К/С 30101810400000000225

ИНН 770501001

Подписи Сторон

Подпись

Подпись

ЗАКАЗ
на предоставление услуг

г. Москва

" _ " _____ 202_ г.

1. Общая Информация

Таблица 1.

Заказчик:		
Адрес Заказчика:		
	Телефон	e-mail
Административный представитель Заказчика:	_____	_____
Технический представитель Заказчика:	_____	_____
Контактное лицо со стороны Заказчика по оплате счетов:	_____	_____
Исполнитель:		
Адрес места нахождения Исполнителя (юридический адрес):		
Адрес для направления корреспонденции Исполнителя:		
Коммерческий представитель Исполнителя:	_____	_____
Административный представитель Исполнителя:	_____	_____
Технический представитель Исполнителя:	_____	_____
Контактное лицо со стороны Исполнителя по выставлению счетов:	_____	_____

2. Тип и состав услуги

Таблица 2.

2.1. ТИП УСЛУГИ: Коммутация на цифровой матрице.
Состав услуги:

3. Коммерческие условия предоставления Услуги.

Таблица 3

Вид коммутации	Сумма в рублях за 1 (одну) минуту, не включая НДС
Коммутация HD сигнала	

4. Особые условия

4.1. Исполнитель в срок не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным (в соответствии с календарными возможностями), предоставляет Заказчику для согласования информацию о количестве проведенных коммутаций за отчетный месяц (ФОРМА ОТЧЕТА).

5. Срок действия Заказа и условия его расторжения

5.1. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяя свое действие на отношения Сторон, сложившиеся с ____ 2026 года.

5.2. Услуги предоставляются Заказчику на срок [__ (____) месяцев с «__» _____ 20__ года по 31.12.2026 года.]

6. Прочее

6.1. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. В случае перерыва в предоставлении Услуг по вине Исполнителя размер ежемесячной абонентной платы уменьшается на величину, равную 1/720 (одной семьсот двадцатой) части от ежемесячной абонентной платы за каждый полный час перерыва в предоставлении Услуг.

6.3. Перерывы продолжительностью менее 30 (тридцать) минут не берутся в расчет. Перерывы свыше 30 (тридцати) минут округляются до полного часа.

7. Подписи Сторон

Подпись	Подпись
_____	_____
_____	_____
_____	_____ « _____ »

ФОРМА ОТЧЕТА

Ежемесячный отчет по проведенным видеоперегонам.

Дата	Название пункта передачи	Фактическое отработанное время		Стоимость
		начало	окончание	

Форма отчета на организацию видеоперегона согласована:

Подписи Сторон

_____	_____
Подпись	Подпись
_____	_____
_____	Генеральный директор
_____	_____
_____	_____