

**Государственное учреждение  
«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Государственного учреждения  
«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

**И.С. Угольников**

**«16» ноября 2015 г.**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса  
на право заключения договора на предоставление  
цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов  
телевизионного канала ТРО**

**Москва, 2015 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Термины, используемые в конкурсной документации	3
ЧАСТЬ I.	КОНКУРС	4
РАЗДЕЛ I.1.	Приглашение к участию в конкурсе	4
РАЗДЕЛ I.2.	Общие условия проведения конкурса	5
РАЗДЕЛ I.3.	Информационная карта конкурса	21
РАЗДЕЛ I.4.	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа	26
I.4.1.	Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе	26
I.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе	27
I.4.2.1.	Форма предложения о цене договора	30
I.4.2.2.	Форма предложения о качестве услуг	31
I.4.3.	Форма анкеты участника размещения заказа	33
I.4.4.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника размещения заказа	35
I.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	36
ЧАСТЬ II.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	37
ЧАСТЬ III.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	44

## ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик** – Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» осуществляющее размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Союзного государства.

**Размещение заказов для нужд Заказчика** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по определению исполнителей в целях заключения с ними контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Договор** – договор, заключаемый Заказчиком в целях обеспечения собственных нужд.

**Участник размещения заказа** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

**Представитель участника размещения заказа** – юридическое или физическое лицо, выступающее в отношениях, связанных с размещением заказов, в силу полномочия основанного на доверенности от имени участника размещения заказа и в интересах такого участника.

**Руководитель участника размещения заказа** – физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника размещения заказа в соответствии с решением о назначении или об избрании либо приказом о назначении указанного физического лица на должность, и в отношении которого внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к исполнителю заказа, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение согласия Участника размещения заказа принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Предмет конкурса** – право на заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Положение о размещении заказов** - Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства», разработанное в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Беларусь и Союзного государства

**Комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Положением о размещении заказа. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** – конкурсная процедура, осуществляемая Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**Сайт** – сайт Заказчика, где размещается вся информация проводимом конкурсе, а именно - <http://www.tro-soyuz.com/>

## ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ I.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

#### Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в извещении о проведении конкурса и *Информационной карте конкурса*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе либо в форме электронного документа предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На сайте, указанном в *Информационной карте конкурса*, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа в порядке, указанном в конкурсной документации.

**Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений конкурсной документации.**

*Примечания: В случае если представитель Участника размещения заказа желает присутствовать на процедуре вскрытия конвертов или подать заявку на участие в конкурсе в день окончания подачи заявок непосредственно перед вскрытием конвертов, Участнику размещения заказа необходимо заранее (не менее, чем за 2 рабочих дня) сообщить об этом Заказчику для оформления пропуска (пропуск оформляется на физическое лицо).*

## РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1	Законодательное регулирование	6
1.2	Заказчик	6
1.3	Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг)	6
1.4	Начальная (максимальная) цена договора	6
1.5	Источник финансирования и порядок оплаты	6
1.6	Требования к Участникам размещения заказа	6
1.7	Привлечение соисполнителей	7
1.8	Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе	7
<b>2.</b>	<b>КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	<b>8</b>
2.1	Содержание конкурсной документации	8
2.2	Разъяснения положений конкурсной документации	8
2.3	Внесение изменений в конкурсную документацию	8
2.4	Внесение изменений в извещение	9
2.5	Отказ от проведения конкурса	9
<b>3</b>	<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>9</b>
3.1	Формы заявки на участие в конкурсе	9
3.2	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	9
3.3	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	9
3.4	Порядок формирования цены контракта, валюта заявки на участие в конкурсе	11
3.5	Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнение работ, оказанию услуг)	12
3.6	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	12
<b>4</b>	<b>ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>13</b>
4.1	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	13
4.2	Изменения заявок на участие в конкурсе	14
4.3	Отзыв заявок на участие в конкурсе	14
4.4	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	15
4.5	Срок действия заявки на участие в конкурсе	15
<b>5</b>	<b>ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>15</b>
5.1	Порядок вскрытия конвертов	15
5.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе	16
5.3	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	18
<b>6</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</b>	<b>18</b>
6.1	Порядок принятия решения о присуждении договора	18
6.2	Срок заключения договора	18
6.3	Условия заключения договора	19
6.4	Права и обязанности Заказчика	19

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Беларусь, Союзного государства и Положением о размещении заказов.

В части, прямо не урегулированной вышеуказанными положениями нормативно правовых актов и Положением о размещении заказов, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

### 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, информация о котором указана в *Информационной карте конкурса*, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### 1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.3.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Исполнителя работ/услуг), информация о которых содержится в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора (Часть II).

1.3.2. Победитель конкурса должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет договора, в месте и в течение периода, указанных в *Информационной карте конкурса*, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также может быть установлен в конкурсном предложении Победителя конкурса.

1.3.3. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении работ, оказании услуг по договору или поставка которых является предметом договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент».

### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

### 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника(ов), указанного(ых) в *Информационной карте конкурса*.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте договора, приведенном в Части II настоящей конкурсной документации, также может быть указан в *Информационной карте конкурса*.

### 1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в *Информационной карте конкурса*.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6.3. В зависимости от характера размещаемого заказа, в конкурсной документации Заказчиком могут также устанавливаться иные требования к участникам размещения заказа, а именно требования к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Договора.

При установлении указанных в настоящем подпункте требований информация о них указывается в *Информационной карте конкурса*.

## **1.7. Привлечение соисполнителей**

1.7.1. Участник размещения заказа может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету договора привлечь субпоставщиков (субподрядчиков/соисполнителей) в случае, если это допускается *Информационной картой конкурса*.

## **1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в договоре, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

#### ***Часть I Конкурс***

Раздел I.1 Приглашение к участию в конкурсе

Раздел I.2 Общие условия проведения конкурса

Раздел I.3 Информационная карта конкурса

Раздел I.4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа

#### ***Часть II Проект договора***

### **Часть III Техническая часть**

2.1.2. Участнику размещения заказа необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о товарах (работах/услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника размещения заказа.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе Участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

#### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от Участника размещения заказа могут быть направлены в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика, указанному в п. 1.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другим адресам, факсам, не указанным в п. 1.2.1 настоящего Раздела конкурсной документации.

2.2.2. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации (период приема запросов на разъяснения положений конкурсной документации) указаны в *Информационной карте конкурса*.

#### **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте и в течение трех рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Чтобы предоставить Участникам размещения заказа разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

#### **2.4. Внесение изменений в извещение**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.4.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте.



2.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **2.5. Отказ от проведения конкурса**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не указано в *Информационной карте конкурса*.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации);

б) анкета Участника размещения заказа, подготовленная по форме I.4.3. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации оформляется и предоставляется по усмотрению Участника;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестрах;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:

1) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

2) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается не руководителем, помимо указанных выше документов представляется: доверенность (подготовленную по форме I.4.4. Раздела 1.4.) на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа, в случае, если в *Информационной карте конкурса* указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа;

е) копии учредительных документов (действующая редакция устава, учредительного договора, положения и т.п.) участника размещения заказа (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника размещения заказа поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора является крупной сделкой).

3.3.1.2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора:

а) Заявка на участие в конкурсе – по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации, с приложением:

- Предложения о цене договора по форме I.4.2.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации (предоставляется по усмотрению Участника размещения заказа),

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.4.2.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации,

- образец аудиовизуального произведения либо его фрагмента (При размещении заказа на выполнения работ, в результате которых создается аудиовизуальное произведение, если требование о предоставлении образца установлено Заказчиком. Требование о предоставлении образца либо его фрагмента, требование к материальным носителям и качеству изображения и звука устанавливается Заказчиком в *Информационной карте конкурса*).

Если требуется *Информационной картой конкурса*, Участник размещения заказа должен приложить копии документов, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью

организации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, если такие требования установлены **Информационной картой конкурса**:

- копии действующих лицензий по предмету конкурса;
- другие документы.

3.3.1.4. Любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

### **3.4. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

3.4.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п. 6.4.6. настоящего Раздела конкурсной документации и иных предусмотренных действующим законодательством случаев. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной договором.

3.4.3. Участник размещения заказа производит расчет цены договора по полному перечню товаров, работ, услуг, указанных Технической части конкурсной документации (Часть III). Предложение о цене договора по форме I.4.2.1. предоставляется по своему усмотрению. Не допускается подача предложения в части изменения товаров, работ, услуг, включенных в Техническое задание (Часть III).

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.4.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Поставщиками (Подрядчиками/Исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном **Информационной картой конкурса**.

### **3.5. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)**

3.5.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте**

**конкурса**, и по форме, приведенной в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации. Сведения о производителе товара и стране происхождения товара указываются в заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника размещения заказа.

3.5.2. Наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ/оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) и в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником размещения заказа, Техническому заданию (Часть III), заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 5.2.7. настоящего Раздела конкурсной документации.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать Опись входящих в их состав документов (форма I.4.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.6.4. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении копии заявки. (Заказчик может затребовать несколько экземпляров копий заявки, соответственно может не требовать копий вообще, а только один оригинальный экземпляр). Необходимость предоставления копии (копий) заявки и их количество указывается в **Информационной карте конкурса**. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в конкурсе не будет являться нарушением требований настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав копии заявки, должны быть четко обозначены как «КОПИЯ» и оформлены в соответствии с требованиями п. 3.6.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

3.6.5. Участник размещения заказа должен запечатать оригинал и каждую копию заявки в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

На внутренних конвертах следует указать:

а) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника размещения заказа;

б) наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.6.6. Конверты с оригиналом и копиями заявки запечатываются в один внешний конверт. Внешний Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На внешнем конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

На внешнем конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом Участник размещения заказа вправе не указывать данные сведения на внешнем конверте.

3.6.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его

потери или досрочного вскрытия.

3.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

##### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленные в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в *Информационной карте конкурса*.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.3. и 2.4. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в *Информационной карте конкурса*. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена после окончания срока и признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой. Такая расписка содержит дату и время получения Заказчиком конверта с заявкой.

4.1.7. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности Заказчик не несет ответственность за его досрочное вскрытие. Сведения о состоянии такого конверта указываются при регистрации конверта.

4.1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и совершения действий, указанных в п. 5.1.2., не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

4.1.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

##### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе

изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование конкурса) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_» и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и с учетом сроков, установленных в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.3. До окончания срока подачи заявок, установленного в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации, изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до совершения действий, указанных в п. 5.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником размещения заказа. К заявлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки, выдаваемой в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Раздела конкурсной документации. В случае отсутствия у Участника размещения заказа указанной расписки и/или в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение одного дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседание Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в заявлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, в случае если они совпадают, конверт возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному на таком конверте, а в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается и после это возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному в заявке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с

остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации, считаются не поданными.

4.3.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего заявления за исключением случаев установленных п. 4.3.2 настоящего Раздела.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после начала вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры либо до принятия решения об ее отклонении. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отказе от проведения конкурса.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **5.1. Порядок вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в *Информационной карте конкурса*, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов и открытия доступа, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в п. 5.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим Участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в обратном хронологическом порядке, то есть конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданный первым, вскрывается в последнюю очередь.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их

представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника размещения заказа по форме 1.4.5., прилагаемой в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

5.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов устно известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в п. 5.1.4. настоящего Раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) заполнены все обязательные формы, приведенные в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации;

в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров (качество предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг) соответствуют требованиям Технического задания (Часть III) настоящей документации;

г) совпадают наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) настоящей документации, в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг), предложении о цене договора.

д) предложения о цене договора не превышают начальную (максимальную) цену контракта.

е) образец аудиовизуального произведения (его фрагмента) представлен в соответствии с требованиями конкурсной документации (если проводится конкурс на выполнение работ в результате которых создается указанное произведение и такие требования установлены конкурсной документацией).

5.2.3. Комиссия принимает во внимание существенные отклонения или оговорки, которые:

а) любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также



сопутствующих поставке работ;

б) ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника размещения заказа по договору;

в) нарушают положения п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.6. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных п. 3.3. настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации);

б) несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом Участнику единственному допущенному к участию в конкурсе направляется экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.2.9. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.10. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней с даты вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

### **5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками

размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (подкритериями), установленными в *Информационной карте конкурса*.

5.3.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев (подкритериев) и их значений указан в *Информационной карте конкурса*. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежит раскрытию Участникам размещения заказа или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.3.5. Срок оценки и сопоставления заявки не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **6.1. Порядок принятия решения о присуждении договора**

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения договора Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам размещения заказа или предоставления Участником размещения заказа недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

### **6.2. Срок заключения договора**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса*.

6.2.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

### **6.3. Условия заключения договора**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

6.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 6.2.2. настоящего Раздела конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной

документации, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.3.3. При заключении контракта цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

#### **6.4. Права и обязанности Заказчика**

6.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик обязан был заключить Договор.

6.4.2. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Раздела конкурсной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с Победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 6.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.3. В случае, если единственная заявка, поданная по окончании срока подачи заявок,

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному Участнику размещения заказа, подавшему заявку, проект договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом договор заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один Участник размещения заказа, подавший заявку, признан Участником договора, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.2.9. настоящего Раздела конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.5. Участник, которому Заказчик в соответствии с п. 6.4.3., 6.4.4. настоящего Раздела конкурсной документации направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.6. В ходе исполнения договора Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренной договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

6.4.7. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке работы изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела I.2. Общие условия проведения конкурса.

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на пункт Раздела I.2.</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
1	Пункт 1.2.1.	Наименование Заказчика, адрес сайта	<i>Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»</i> Адрес: 127427, г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28 Контактное лицо: Епихина Галина Викторовна Телефон: (495) 617-53-68 Факс: (495) 617-81-15 e-mail: tro_soyuz@mail.ru Сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.tro-soyuz.com/">http://www.tro-soyuz.com/</a>
2	Пункт 1.2.1.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала ТРО
3	Пункт 1.3.1.	Краткая характеристика и объем оказываемых услуг	Предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала ТРО согласно технической части конкурсной документации
4	Пункт 1.3.2.	Место оказания услуг	Российская Федерация
5	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС	3 600 000 (Три миллиона шестьсот тысяч) российских рублей 00 коп. Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период оказания услуг.
6	Пункт 1.5.1., 1.5.2.	Источник финансирования и порядок оплаты	Источник финансирования – Бюджет Союзного государства, 100% Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося составной частью конкурсной документации.
7	Пункт 1.6.	Требования к Участникам размещения заказа	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.
	Пункт 1.6.2.	Обязательные требования	Чтобы претендовать на право заключения Договора, Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.2. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. Также у участника должны быть действующие лицензии связи разрешающие ему оказывать услуги согласно технической части конкурсной документации
8	Пункт 1.7.1.	Привлечение соисполнителей	Участник размещения заказа вправе для оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей.
9	Пункт 2.2.2.	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «17» ноября 2015 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11» декабря 2015 года.
10	Пункт 3.1.1.,	Формы заявки на	Участник размещения заказа подает заявку на участие в

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на пункт Раздела I.2.</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
	4.1.1	участие в конкурсе	конкурс в письменной форме в запечатанном конверте.
11	Пункт 3.3.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3.1 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»
12	Пункт 3.4.1., 3.4.4.	Требования к предложениям о цене договора	Предлагаемая Участником стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 5 Информационной карты. Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и п. 6.4.6 раздела 1.2. настоящей конкурсной документации. Стоимость оказания услуг указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. Участник производит расчет цены договора по представленным Заказчиком объемам и видам услуг, указанным в Техническом задании (Часть III) конкурсной документации. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа.
13	Пункт 3.4.5, 3.4.6.	Валюта цены заявки на участие в конкурсе	Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях.
14	Пункт 3.5.1.	Требования к описанию оказываемых услуг	Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме I.4.2.2., представленной в Разделе I.4. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг требованиям конкурсной документации и могут быть представлены в текстовой форме (пояснительная записка), в виде эскизов, рисунков, чертежей, технических данных и должны включать описание методологии и технологии оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Часть III).
15		Требования к объему предоставления гарантий качества услуг	Минимальная стоимость гарантии качества устанавливается в размере начальной (максимальной) цены договора, на весь объем услуг, предусмотренных техническим заданием и на все случаи не исполнения договора
16	Пункт 1.3.2.	Требования к сроку оказания услуг	Все услуги оказываются в период с 01 января по 30 июня 2016 г.
17	Пункт 3.6.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется в соответствии с п. 3.6. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации.
18	Пункт 4.1.2., 4.1.3.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу Заказчика: Адрес: 127427, г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.2.	Наименование пункта	Текст пояснений		
			<p>- по рабочим дням с «17» ноября по «16» декабря 2015 г. с 10 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин. (время московское);</p> <p>- в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «17» декабря 2015 г. (до момента вскрытия конвертов с заявками) с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин (время московское).</p> <p>Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.</p>		
19	Пункт 5.1.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>«17» декабря 2015 года в 12 ч. 00 мин. (время московское) по адресу Заказчика: 127427, г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28</p> <p>Для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов участник размещения заказа до начала процедуры вскрытия не позднее чем за 2 рабочих дня сообщает контактному лицу Заказчика по телефону и/или факсу и/или по электронной почте и/или телеграммой информацию о своем представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов: ФИО полностью, название должности, наименование организации.</p> <p>Контактное лицо Заказчика, номер телефона, факса, адрес заказчика и адрес электронной почты, указаны в п. 1 информационной карты</p>		
20	Пункт 5.3.3., 6.1.1.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия в процентах
			1	Предлагаемая цена договора, с НДС	35
			<i>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:</i>		
			<b><math>Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100</math></b>		
			<i>где:</i>		
			<p><b>Rai</b> – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p><b>Amax</b> – начальная (максимальная) цена договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;</p> <p><b>Ai</b> – предложение i-го участника конкурса по цене договора по i-ой Заявке.</p>		
2	Качество услуг		45		
№ п/п	Наименование показателя		Максимальное значение показателя в баллах		
2.1	Методология и технология оказания услуг		80		
2.2	Наличие системы контроля качества		20		

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.2.	Наименование пункта	Текст пояснений			
			<p>Рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по данному критерию, (<i>Rci</i>) определяется по формуле:</p> $Rci = C1 + C2 + Ck$ <p>где:  <i>Rci</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по указанному критерию;  <i>Ck</i> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, где каждый член комиссии присуждает свой бал, оценивая предложение участника на основании его предложения о качестве услуг (форма 1.4.2.2.), присуждаемое комиссией <i>i</i>-й заявке по <i>k</i>-му показателю, где <i>k</i> – количество установленных показателей по данному критерию.</p> <table border="1" data-bbox="730 824 1535 907"> <tr> <td data-bbox="730 824 810 907"><b>3</b></td> <td data-bbox="810 824 1329 907"><b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b></td> <td data-bbox="1329 824 1535 907"><b>20</b></td> </tr> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по данному критерию, (<i>Rhi</i>) определяется по формуле:</p> $Rhi = ((Hi - Hmin) / Hmin) \times 100,$ <p>где:  <i>Rhi</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по указанному критерию;  <i>Hmin</i> – минимальная стоимость гарантии качества услуг в соответствии с п.15 информационной карты конкурса;  <i>Hi</i> – предложение <i>i</i>-го участника конкурса по стоимости гарантии качества услуг (объему затрат которые готов понести Исполнитель в случаях некачественного оказания услуг или неисполнения положений договора).  В целях оценки и сопоставления предложений в заявках с объемом предоставления гарантии качества, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.</p> <p><b>Совокупная значимость всех критериев: 100</b></p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.</p> $Ri = Rai * 35/100 + Rci * 45/100 + Rhi * 20/100$ <p>По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.</p>	<b>3</b>	<b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b>	<b>20</b>				



<i>№ п/п</i>	<i>Ссылка на пункт Раздела I.2.</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
			<p>При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.</p>
20	Пункт 6.2.2.	Срок заключения договора	<p>Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.</p> <p>Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.</p>



## И.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику  
Государственному учреждению  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»  
И.С. Угольникову

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов телевизионного канала ТРО

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора, включая НДС, (цифрами и прописью)	руб.		в соответствии с формой И.4.2.1. (Приложение №__ к заявке)
2	Качество услуг	кол-во лист.		в соответствии с формой И.4.2.2., (Приложения №__ к заявке)
3	Объем предоставления гарантий качества услуг	руб.		Оформляется в произвольной форме

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе), предоставляется по усмотрению участника размещения заказа.

3.2. Качество услуг на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более, чем 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.

13. Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
банковские

реквизиты \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

/\_\_\_\_\_/ (ФИО)

**I.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»**  
(заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)

Приложение № \_\_\_\_ к заявке  
на участие в конкурсе

**Предложение о цене договора**

№ п/п	Наименование услуг и затрат	Итого стоимость (руб.)
1	3	
	<b>Всего</b>	
	НДС – 18 %	
	<b>Всего с НДС</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Примечание:

Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.

## I.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Приложение № \_\_\_ к заявке на  
участие в конкурсе

Заказчику

Государственному учреждению  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»  
И.С. Угольникову

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов  
телевизионного канала ТРО

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1.	Подробное описание методологии и технологии оказания услуг, включающее:		Участник представляет информацию в свободной форме
1.1.	Технологическая карта или подробное описание последовательности и порядка оказания услуг, в том числе услуг, на выполнение которых привлекаются соисполнители (указать процентное соотношение передаваемых услуг от общего объема услуг)		Участник должен предоставить информацию о реализации при оказании услуг по предмету конкурса требований, установленных техническим заданием по полному объему и перечню услуг приведенных в техническом задании. Участник может приложить копию предварительного договора с каждым привлекаемым соисполнителем (заключенного в соответствии со ст.429 ГК РФ).
1.2.	Информация о порядке применения трудовых и материальных ресурсов используемых для оказания услуг, в том числе привлекаемых соисполнителей:		

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1.2.1.	Персонала		Участник указывает – сколько специалистов и каких специальностей будут задействовано для оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено копиями сертификатов специалистов либо копиями договоров с привлекаемыми организациями
1.2.2.	Оборудования		Участник представляет описание (перечень) техники, применяемой для оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга
2.	Системы контроля качества		Участник описывает существующую у него систему качества услуг Может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с организациями профессионально осуществляющими контроль качества и т.д.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

*М.П.*



### I.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p> <p><b>Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p> <p>Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p><b>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны</p>	
<p>3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</b></p>	
<p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>– Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</li> <li>– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>– Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве.</li> </ul>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>

<b>6. Банковские реквизиты</b> (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

<b>7. Балансовая стоимость активов</b>	
--	--

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
- .....
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)  
 М.П.

**I.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-  
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С  
ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(В состав заявки не входит. Представляется представителем участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов, в случае если на указанной процедуре присутствует не руководитель)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ЧАСТЬ II.**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Москва, 2015 г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление цифрового канала связи для передачи телевизионных сигналов**  
**телевизионного канала ТРО**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице председателя Угольниково Игоря Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно или по отдельности в тексте настоящего Договора именуемые «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику цифровой канал связи для передачи телевизионных сигналов Заказчика (далее - Канал), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. К 01 января 2016 года выполнить работы по организации и подключению Канала.

2.1.2. В период с момента сдачи Канала Заказчику по окончании срока действия Договора ежедневно и круглосуточно оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 к настоящему Договору и действующего законодательства.

2.1.3. По требованию Заказчика в течение срока действия настоящего Договора проводить в соответствии с установленными нормами эксплуатационные испытания Канала.

2.1.4. Надлежащим образом оповещать Заказчика о любых предполагаемых профилактических работах, связанных с прекращением работы Канала. При этом обязуется оповещать Заказчика о внеплановых (не предусмотренных, согласно п.2.2.2 Договора) прекращениях в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемого прекращения работы Канала.

Не считается прекращением работы Канала прерывание связи, вызванное:

- ремонтно-профилактическими работами Исполнителя, если этот перерыв был согласован с Заказчиком;

- отказом электропитания в помещениях Заказчика или Исполнителя, произошедшим не по воле сторон, либо в рамках графика отключений Заказчика, предусмотренного п.2.2.2. Договора.

- влиянием атмосферных фронтов, препятствующих распространению радиосигнала Ки-диапазона.

2.1.5. Незамедлительно уведомить Заказчика по оперативной телефонной связи (тел: \_\_\_\_\_) с дальнейшим надлежащим письменным сообщением о каких-либо нарушениях (технических сбоях), возникающих при осуществлении им подачи сигнала на ИСЗ.

2.1.6. Надлежащим образом оповещать Заказчика о любых предполагаемых изменениях в параметрах спутникового сигнала, замене ИСЗ, посредством которого подается сигнал на зоны покрытия, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемых изменений.

В письменном оповещении должна содержаться информация о дате и точном времени проведения операций по изменению параметров, возможные последствия производимых изменений для станций приема Зоны покрытия, перечисление параметров, подлежащих изменению, с указанием их прежнего значения, а также причины необходимости внесения изменений.

## **2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязуется своевременно и полностью оплачивать услуги по предоставлению канала связи для передачи телевизионных сигналов Заказчика в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить на согласование с Исполнителем график отключения оборудования Заказчиком от сети электропитания и (или) канала связи, предусмотренных ремонтно-профилактическими работами Заказчика, в срок 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.3. Надлежащим образом оповещать Исполнителя о любых предполагаемых профилактических работах, связанных с отключением оборудования Заказчиком от сети электропитания и (или) от Канала связи в случае, если такие отключения не предусмотрены графиком отключений (п. 2.2.2.) и являются внеплановыми. При этом Заказчик обязуется оповещать Исполнителя об отключениях в письменной форме не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемого отключения.

2.2.4. В сроки, установленные разделом 3 Договора, подписывать Акты сдачи-приемки оказанных услуг связи и надлежащим образом направлять их Исполнителю для окончательных расчетов по Договору.

2.3. Качественные изменения параметров связи, влекущие за собой обязательную смену оборудования на приемных станциях в Зонах покрытия или же оборудования самого Заказчика, должны быть согласованы обеими Сторонами и оформлены Дополнительным Соглашением к Договору не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до планируемого изменения.

## **3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ СВЯЗИ**

3.1. По окончании работ по организации и подключению Канала связи, предусмотренных п. 2.1.1 Договора, Исполнитель направляет Заказчику на подписание Акт о сдаче Канала и начале предоставления услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

3.2. В случае если Акт о начале предоставления услуг подписан Заказчиком с возражениями и замечаниями к техническому состоянию Канала связи, Канал считается не принятым, а начало предоставления услуг откладывается до устранения технических недостатков, которые должны быть устранены Исполнителем не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента получения соответствующих возражений и замечаний Заказчика.

3.3. В случае, если Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней, с момента получения Акта о сдаче канала, не направил Исполнителю свои возражения и замечания по Акту о сдаче Канала и начале предоставления услуг, Канал считается принятым Заказчиком, и началом оказания услуг считается дата подписания этого Акта Исполнителем.

3.4. Исполнитель, не позднее 5-го числа каждого календарного месяца, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг связи, оказанных в предыдущем месячном периоде (в дальнейшем Акт), а Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного

Акта должен проверить выполнение условий Договора Исполнителем, подписать Акт, и вернуть один оригинальный экземпляр Акта Исполнителю.

В случае несогласия Заказчика с объемом предоставленных услуг связи, отраженных в представленном Акте, и/или качеством оказанных услуг Заказчик может подписать Акт с указанием разногласий, либо направить Исполнителю в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае неподписания Заказчиком Акта и при отсутствии отказа от его подписания в указанный в п.3.4 срок, оказанные услуги связи считаются принятыми Заказчиком без претензий по качеству с даты, указанной в Акте.

3.6. Акт сдачи-приемки является основанием для окончательных расчетов за услуги, оказанные Исполнителем за прошедший отчетный календарный месяц.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего Договора в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №2 к Договору), Сметой расходов (Приложение №3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Указанная стоимость включает вознаграждение и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя денежных сумм бюджетных ассигнований из средств бюджета Союзного государства на 2016 год.

4.3. Оплата осуществляется Заказчиком на основании Актов сдачи-приемки услуг связи, в срок составляющий период с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг связи по 25 декабря 2016 года.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг и бесперебойную работу технических средств, за исключением времени плановых технических перерывов, согласованных с Заказчиком.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг на предоставляемых технических средствах, если снижение качества произошло по причине неисправности технических средств Заказчика или низкого качества исходных материалов.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за содержание любых Видеоматериалов и информации, передаваемых Заказчиком с использованием технических средств Исполнителя.

5.4. За невыполнение установленных «Правилами эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания» (ПТЭ) норм на качественные показатели технических средств, выявленные при контрольных измерениях, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 1,5% (Одна целая и пять десятых процента) от стоимости услуг за период работы этих средств, исчисленный от момента проведения соответствующих испытаний и контрольных измерений или измерений в процессе вещания до момента приведения их к норме.

5.5. За работу технических средств с браком длительностью от 1 (Одной) минуты и более Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от стоимости услуг за время их работы с браком, а в случае технической остановки - штраф в размере 100 % (Сто процентов) стоимости услуг за время такой технической остановки. При этом период времени работы с браком и время технической остановки передачи сигнала оплате не подлежит.



5.6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг связи, оказанных Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 1/360 (Одна трехсот шестидесятая часть) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент нарушения обязательства от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты услуг, но не более 5 % (Пяти процентов) от ежемесячного платежа.

5.7. Заказчик несет ответственность за содержание любых Видеоматериалов и информации, передаваемых Заказчиком с использованием технических средств Исполнителя.

5.8. Выплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, к которым относятся: выход из строя спутника, солнечная интерференция, стихийные бедствия, пожары, землетрясения, ураганы, плотные снеговые и грозовые фронты и иные явления природы, а также война и военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон. Факт наступления таких обстоятельств, их продолжительность должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

Стороны обязаны при возникновении указанных обстоятельств незамедлительно, в течение 5 (Пяти) дней с момента наступления, письменно проинформировать друг друга об этом.

Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, Сторону, допустившую Неизвещение или несвоевременное извещение.

Срок выполнения обязательств по настоящему Договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств отодвигается соразмерно времени их действия.

## **7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

7.1. В случае споров и разногласий между Сторонами, возникших в связи с исполнением Договора или толкованием содержащихся в нем положений, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.

7.3. При невозможности разрешить спорные вопросы путем переговоров, споры передаются в Арбитражный суд г. Москвы с соблюдением претензионного порядка, если договоренность по предмету спора не достигнута в течение срока, указанного в пункте 7.2 Договора или если достигнутая Сторонами договоренность не выполняется.

## **8. СРОК ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор действует с 01 января по 30 июня 2016 г, за исключением положений Договора, изложенных в пунктах 2.1.1, 3.1 – 3.3 Договора, которые вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

## **9. ГАРАНТИИ СТОРОН**

9.1. Стороны дают друг другу следующие гарантии:

9.1.1. Вся осуществляемая ими деятельность является законной и не может прямо или косвенно как на дату заключения, так и в течение всего срока действия настоящего Договора, причинить ущерб деловой репутации другой Стороны.

9.1.2. Стороны наделены всеми необходимыми лицензиями, свидетельствами и разрешениями, необходимыми для осуществления деятельности в рамках настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.1.3. В случае досрочного прекращения или приостановления действия какого-либо из документов, указанных в п. 9.1.2 настоящего Договора, Сторона в течение одного дня уведомит об этом другую Сторону.

9.1.4. В случае истечения срока действия какого-либо из документов, указанных в п. 9.1.2 настоящего Договора, Сторона уведомит об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до момента истечения срока действия соответствующего документа.

9.1.5. На момент начала исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны не имеют, и не будут иметь договорных или иных обязательств перед третьими сторонами, которые препятствовали бы выполнению ими в полном объеме всех своих обязательств по настоящему Договору.

9.1.6. Все права и обязанности Сторон по настоящему Договору останутся в силе в случае изменения ими своей организационно-правовой формы.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всех отношениях с третьими лицами, в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, Стороны действуют от своего имени и на свой риск.

10.2. Все приложения, уведомления, изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Корреспонденция считается доставленной:

- в случае направления почтовой связью – в день, указанный в уведомлении о вручении;
- в случае доставки курьером - в день доставки, если это происходит с 10.00 до 18.00 часов по московскому времени;
- в случае отправки факсимильной связью или по электронной почте – в день отправки, если это происходит с 10.00 до 18.00 часов по московскому времени;
- в случае направления телеграммы – в день вручения, если это происходит с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.6. Стороны достигли полного взаимопонимания в том, что Исполнитель не имеет права использовать видеоматериалы, переданные ему Заказчиком по настоящему Договору, никакими способами, прямо не предусмотренными настоящим Договором.

10.7. Стороны установили, что названия разделов (статей) настоящего Договора предназначены исключительно для удобства пользования текстом настоящего Договора и буквальное юридическое толкование не имеют.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающиеся хода исполнения Договора и полученных результатов, любой информации, составляющей коммерческую тайну Сторон, а также информации о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищенную законом, и ни одна из Сторон не будет разглашать ее без обоюдного согласия.

11.2. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

12.1. Приложение №1 Техническое задание на \_\_\_ л.

12.2. Приложение №2 Протокол согласования договорной цены на 1 л.

12.3. Приложение №3 Смета расходов на \_\_\_ л.

## **14 АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Государственное учреждение  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»  
Адрес: 127427, г. Москва, ул. Академика  
Королёва, д.12, офис 9-28

### **Банковские реквизиты:**

ИНН 7710313434 КПП 770501001  
Лицевой счет 03734997341 в  
Межрегиональном операционном управлении  
Федерального казначейства  
Счет № 40816810400000001901  
В ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы  
БИК 044501002  
ОКПО 18998 458  
ОКАТО 45286560000  
ОГРН 1037739459592

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

### **Банковские реквизиты**

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ УГОЛЬНИКОВ И.С.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

**ЧАСТЬ III.**  
**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Москва, 2015 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление цифрового канала связи для передачи**

**телевизионных сигналов телевизионного канала ТРО**

### **1. Постановка задачи**

Задачей проекта является доставка медиа контента «Телерадиовещательной организации Союзного государства» (далее ТРО) до операторов наземного и кабельного регионального вещания. Поскольку география планируемого вещания телеканала ТРО достаточно широкая, доставку контента одновременно во все регионы планируется производить через геостационарные спутники в стандарте DVB-S. Выбор такого стандарта не случаен, - большинство кабельных и эфирных операторов имеют в своем арсенале такие спутниковые ресиверы.

Для подъема сигнала на геостационарный спутник необходимо выбрать оператора спутниковой связи, имеющего в своем распоряжении земную спутниковую станцию связи (ЗССС), работающую в стандарте DVB-S и необходимый наземный коммуникационный ресурс.

### **2. Технические требования**

#### **2.1. Требования к оператору связи.**

2.1.1. Оператор связи должен быть зарегистрирован на территории России и иметь необходимые для оказания услуг действующие лицензии Министерства связи Российской Федерации.

2.1.2. Оператор связи должен иметь необходимый спутниковый ресурс для размещения на спутнике медиа контента ТРО, а также иметь свободный резервный ресурс на том же спутнике для возможности развития и наращивания сетки вещания ТРО.

#### **2.2. Требования к спутниковому ресурсу.**

1. Доставка контента ТРО должна осуществляться через геостационарный спутник с трехосевой стабилизацией и с удержанием на орбите не хуже  $\pm 0,1^\circ$ . Предпочтение отдается спутникам американского производства.
2. Остаточный срок службы согласно отчёту о состоянии спутника должен составлять не менее 5 лет.

3. Предпочтительная позиция спутника на геостационарной орбите  $75^{\circ}$  восточной долготы.
4. В зону покрытия спутника должны попадать все государства СНГ, вся центрально-европейская, западно- и центрально-сибирская и восточная часть России.
5. Эквивалентная изотропно излучаемая мощность бортовых ретрансляторов спутника на всей территории Республики Беларусь и Центральной части России должна составлять не менее 51 ДБВт. Поляризация сигнала на линии вниз – линейная.
6. Бортовые ретрансляторы спутника должны иметь резервные, оперативно подключаемые комплекты.

### 2.3. Требования к Земной Спутниковой Станции Связи (ЗССС).

2.3.1. Станция ЗССС относится к стационарным станциям и размещается на специально подготовленной платформе в выделенной санитарной зоне, что подтверждается проектной документацией и санитарно-эпидемиологическим заключением установленного образца.

2.3.2. Антенная система, должна обеспечивать работу с линейной сополяризацией по приему и передаче в соответствии с рабочими диапазонами частот для Ku диапазона:

по передаче: 13,75 – 14,5 ГГц;

по приему: 10,7 – 12,75 ГГц

2.3.3. Усиление антенной системы на передачу должно быть не менее 56,9 Дб, диаметр антенны не менее 6,0 м, мощность оконечных усилителей не менее 400 Вт.

2.3.4. Все радиочастотное приемо/передающее оборудование должно иметь «горячий» резерв по схеме «1+1».

2.3.5. Оборудование ПССС должно соответствовать действующим российским и международным стандартам:

- техническим требованиям РД 45.093-97 "Общие технические требования на станции земные для линий спутниковой связи, работающие с ИСЗ на геостационарной орбите в диапазоне частот 6/4 и 14/11-12 ГГц".
- НИИР. РД 45.065-98 "Временные нормы на цифровую передачу ТВ сигналов стандартного качества по спутниковым каналам" (вторая редакция). НИИР;
- требованиям «Регламента Интерспутника» (РСИ группы 300 и 400).
- Антенная система и радиооборудование станции должны удовлетворять требованиям взаимодействия с Intelsat, Eutelsat и ABS на приемо-передающие средства земных спутниковых станций, а так же иметь номер регистрации типа станции в одной из систем ABS, Intelsat или Eutelsat (Approval number).

2.3.6. Станция должна иметь сертификат соответствия "Связь".

#### 2.4. Требования к электропитанию ЗССС

2.4.1. Питание ЗССС должно осуществляться по двум разным фидерам от двух различных источников (подстанций).

2.4.2. ЗССС должна быть оснащена электрогенератором для аварийного электропитания, а также источниками бесперебойного питания с необходимым для перехода на аварийное питание временем автономной работы.

2.4.3. ЗССС должна быть оснащена оборудованием для контроля питающей сети (напряжение и ток).

#### 2.5. Требования к каналообразующему оборудованию ЗССС

2.5.1. В составе оборудования должны быть предусмотрены:

- резервный усилитель-передатчик по схеме «1+1»;
- резервный конвертер;
- MPEG-2/DVB кодер с форматом кодирования 4:2:0 со скоростями потока не менее 2,5 Мбит/сек.,
- QPSK модулятор;
- резервный кодер по схеме «n+1»;
- контрольный спутниковый приемник-декодер (4:2:0);
- анализатор спектра спутникового радиочастотного сигнала;
- должна быть предусмотрена система скремблирования BISS – 1, отвечающая требованиям DVB.
- 

#### 2.6. Требования к видео и звуковому тракту

2.6.1 Входные проводные сигналы:

- SDI со вложенным звуком

#### 2.7. Требования к условиям эксплуатации и персоналу ЗССС

2.7.1. Режим работы – круглосуточно.

2.7.2. Обслуживающий персонал – круглосуточно.