

**Государственное учреждение  
«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Государственного учреждения  
«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

**И.С. Угольников**

**«11» мая 2016 г.**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса  
на право заключения договора на предоставление услуг по  
технологическому сопровождению процесса производства и формирования  
программ телеканала ТРО**

**Москва, 2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Термины, используемые в конкурсной документации	3
ЧАСТЬ I.	КОНКУРС	4
РАЗДЕЛ I.1.	Приглашение к участию в конкурсе	4
РАЗДЕЛ I.2.	Общие условия проведения конкурса	5
РАЗДЕЛ I.3.	Информационная карта конкурса	21
РАЗДЕЛ I.4.	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа	26
I.4.1.	Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе	26
I.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе	27
I.4.2.1.	Форма предложения о цене договора	30
I.4.2.2.	Форма предложения о качестве услуг	31
I.4.3.	Форма анкеты участника размещения заказа	33
I.4.4.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника размещения заказа	35
I.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	36
ЧАСТЬ II.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	37
ЧАСТЬ III.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	42

## ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик** – Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» осуществляющее размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Союзного государства.

**Размещение заказов для нужд Заказчика** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по определению исполнителей в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Договор** – договор, заключаемый Заказчиком в целях обеспечения собственных нужд.

**Участник размещения заказа** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

**Представитель участника размещения заказа** – юридическое или физическое лицо, выступающее в отношениях, связанных с размещением заказов, в силу полномочия основанного на доверенности от имени участника размещения заказа и в интересах такого участника.

**Руководитель участника размещения заказа** – физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника размещения заказа в соответствии с решением о назначении или об избрании либо приказом о назначении указанного физического лица на должность, и в отношении которого внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к исполнителю заказа, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение согласия Участника размещения заказа принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Предмет конкурса** – право на заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Положение о размещении заказов** - Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства», разработанное в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Беларусь и Союзного государства

**Комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Положением о размещении заказа. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** – конкурсная процедура, осуществляемая Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**Сайт** – сайт Заказчика, где размещается вся информация проводимом конкурсе, а именно - <http://www.tro-soyuz.com/>

## ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ I.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

#### Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в извещении о проведении конкурса и *Информационной карте конкурса*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе либо в форме электронного документа предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На сайте, указанном в *Информационной карте конкурса*, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа в порядке, указанном в конкурсной документации.

**Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений конкурсной документации.**

*Примечания: В случае если представитель Участника размещения заказа желает присутствовать на процедуре вскрытия конвертов или подать заявку на участие в конкурсе в день окончания подачи заявок непосредственно перед вскрытием конвертов, Участнику размещения заказа необходимо заранее (не менее, чем за 2 рабочих дня) сообщить об этом Заказчику для оформления пропуска (пропуск оформляется на физическое лицо).*

## РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1	Законодательное регулирование	6
1.2	Заказчик	6
1.3	Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг)	6
1.4	Начальная (максимальная) цена договора	6
1.5	Источник финансирования и порядок оплаты	6
1.6	Требования к Участникам размещения заказа	6
1.7	Привлечение соисполнителей	7
1.8	Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе	7
<b>2.</b>	<b>КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	<b>8</b>
2.1	Содержание конкурсной документации	8
2.2	Разъяснения положений конкурсной документации	8
2.3	Внесение изменений в конкурсную документацию	8
2.4	Внесение изменений в извещение	9
2.5	Отказ от проведения конкурса	9
<b>3</b>	<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>9</b>
3.1	Формы заявки на участие в конкурсе	9
3.2	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	9
3.3	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	9
3.4	Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе	11
3.5	Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнение работ, оказанию услуг)	12
3.6	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	12
<b>4</b>	<b>ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>13</b>
4.1	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	13
4.2	Изменения заявок на участие в конкурсе	14
4.3	Отзыв заявок на участие в конкурсе	14
4.4	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	15
4.5	Срок действия заявки на участие в конкурсе	15
<b>5</b>	<b>ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	<b>15</b>
5.1	Порядок вскрытия конвертов	15
5.2	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе	16
5.3	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	18
<b>6</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</b>	<b>18</b>
6.1	Порядок принятия решения о присуждении договора	18
6.2	Срок заключения договора	18
6.3	Условия заключения договора	19
6.4	Права и обязанности Заказчика	19

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Беларусь, Союзного государства и Положением о размещении заказов.

В части, прямо не урегулированной вышеуказанными положениями нормативно правовых актов и Положением о размещении заказов, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

### 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, информация о котором указана в *Информационной карте конкурса*, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### 1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.3.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Исполнителя работ/услуг), информация о которых содержится в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора (Часть II).

1.3.2. Победитель конкурса должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет договора, в месте и в течение периода, указанных в *Информационной карте конкурса*, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также может быть установлен в конкурсном предложении Победителя конкурса.

1.3.3. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении работ, оказании услуг по договору или поставка которых является предметом договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент».

### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

### 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника(ов), указанного(ых) в *Информационной карте конкурса*.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте договора, приведенном в Части II настоящей конкурсной документации, также может быть указан в *Информационной карте конкурса*.

### 1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в *Информационной карте конкурса*.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6.3. В зависимости от характера размещаемого заказа, в конкурсной документации Заказчиком могут также устанавливаться иные требования к участникам размещения заказа, а именно требования к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Договора.

При установлении указанных в настоящем подпункте требований информация о них указывается в *Информационной карте конкурса*.

## **1.7. Привлечение соисполнителей**

1.7.1. Участник размещения заказа может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету конкурса привлечь субпоставщиков (субподрядчиков/соисполнителей) в случае, если это допускается *Информационной картой конкурса*.

## **1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

#### ***Часть I Конкурс***

Раздел I.1 Приглашение к участию в конкурсе

Раздел I.2 Общие условия проведения конкурса

Раздел I.3 Информационная карта конкурса

Раздел I.4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа

#### ***Часть II Проект договора***

#### ***Часть III Техническая часть***

2.1.2. Участнику размещения заказа необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о товарах (работах/услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника размещения заказа.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе Участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от Участника размещения заказа могут быть направлены в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика, указанному в п. 1.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другим адресам, факсам, не указанным в п. 1.2.1 настоящего Раздела конкурсной документации.

2.2.2. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации (период приема запросов на разъяснения положений конкурсной документации) указаны в *Информационной карте конкурса*.

## **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте и в течение трех рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Чтобы предоставить Участникам размещения заказа разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **2.4. Внесение изменений в извещение**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.4.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте.

2.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со



дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **2.5. Отказ от проведения конкурса**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не указано в *Информационной карте конкурса*.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации);

б) анкета Участника размещения заказа, подготовленная по форме I.4.3. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации оформляется и предоставляется по усмотрению Участника;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестрах;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:

1) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

2) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается не руководителем, помимо указанных выше документов представляется: доверенность (подготовленную по форме I.4.4. Раздела 1.4.) на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа, в случае, если в *Информационной карте конкурса* указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа;

е) копии учредительных документов (действующая редакция устава, учредительного договора, положения и т.п.) участника размещения заказа (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника размещения заказа поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом контракта является крупной сделкой).

3.3.1.2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене договора:

а) Заявка на участие в конкурсе – по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации, с приложением:

- Предложения о цене договора по форме I.4.2.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации (предоставляется по усмотрению Участника размещения заказа),

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.4.2.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации,

- образец аудиовизуального произведения либо его фрагмента (При размещении заказа на выполнения работ, в результате которых создается аудиовизуальное произведение, если требование о предоставлении образца установлено Заказчиком. Требование о предоставлении образца либо его фрагмента, требование к материальным носителям и качеству изображения и звука устанавливается Заказчиком в *Информационной карте конкурса*).

Если требуется *Информационной картой конкурса*, Участник размещения заказа должен приложить копии документов, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью организации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, если такие требования установлены **Информационной картой конкурса**:

- копии действующих лицензий по предмету конкурса;
- другие документы.

3.3.1.4. Любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

### **3.4. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

3.4.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п. 6.4.6. настоящего Раздела конкурсной документации и иных предусмотренных действующим законодательством случаев. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной договором.

3.4.3. Участник размещения заказа производит расчет цены договора по полному перечню товаров, работ, услуг, указанных Технической части конкурсной документации (Часть III). Предложение о цене договора по форме I.4.2.1. предоставляется по своему усмотрению. Не допускается подача предложения в части изменения товаров, работ, услуг, включенных в Техническое задание (Часть III).

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене договора, а также может быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.4.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Поставщиками (Подрядчиками/Исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном **Информационной картой конкурса**.

### **3.5. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)**

3.5.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте конкурса**, и по форме, приведенной в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

Сведения о производителе товара и стране происхождения товара указываются в заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника размещения заказа.

3.5.2. Наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ/оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) и в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником размещения заказа, Техническому заданию (Часть III), заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 5.2.7. настоящего Раздела конкурсной документации.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать Опись входящих в их состав документов (форма I.4.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.6.4. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении копии заявки. (Заказчик может затребовать несколько экземпляров копий заявки, соответственно может не требовать копий вообще, а только один оригинальный экземпляр). Необходимость предоставления копии (копий) заявки и их количество указывается в *Информационной карте конкурса*. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в конкурсе не будет являться нарушением требований настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав копии заявки, должны быть четко обозначены как «КОПИЯ» и оформлены в соответствии с требованиями п. 3.6.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

3.6.5. Участник размещения заказа должен запечатать оригинал и каждую копию заявки в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

На внутренних конвертах следует указать:

а) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника размещения заказа;

б) наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.6.6. Конверты с оригиналом и копиями заявки запечатываются в один внешний конверт. Внешний Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На внешнем конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

На внешнем конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом Участник размещения заказа вправе не указывать данные сведения на внешнем конверте.

3.6.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

##### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленные в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в *Информационной карте конкурса*.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.3. и 2.4. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в *Информационной карте конкурса*. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена после окончания срока и признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой. Такая расписка содержит дату и время получения Заказчиком конверта с заявкой.

4.1.7. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности Заказчик не несет ответственность за его досрочное вскрытие. Сведения о состоянии такого конверта указываются при регистрации конверта.

4.1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и совершения действий, указанных в п. 5.1.2., не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

4.1.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

##### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов, а также

совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование конкурса) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_» и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и с учетом сроков, установленных в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.3. До окончания срока подачи заявок, установленного в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации, изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до совершения действий, указанных в п. 5.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником размещения заказа. К заявлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки, выдаваемой в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Раздела конкурсной документации. В случае отсутствия у Участника размещения заказа указанной расписки и/или в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение одного дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседание Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в заявлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, в случае если они совпадают, конверт возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному на таком конверте, а в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается и после это возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному в заявке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации, считаются не поданными.

4.3.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего заявления за исключением случаев установленных п. 4.3.2 настоящего Раздела.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после начала вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры либо до принятия решения об ее отклонении. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отказе от проведения конкурса.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **5.1. Порядок вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в *Информационной карте конкурса*, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов и открытия доступа, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в п. 5.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим Участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в обратном хронологическом порядке, то есть конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданный первым, вскрывается в последнюю очередь.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на

осуществление действий от имени Участника размещения заказа. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника размещения заказа по форме 1.4.5., прилагаемой в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

5.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.8. Заказчик осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов устно известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в п. 5.1.4. настоящего Раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) заполнены все обязательные формы, приведенные в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации;

в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров (качество предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг) соответствуют требованиям Технического задания (Часть III) настоящей документации;

г) совпадают наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) настоящей документации, в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг), предложении о цене договора.

д) предложения о цене договора не превышают начальную (максимальную) цену контракта.

е) образец аудиовизуального произведения (его фрагмента) представлен в соответствии с требованиями конкурсной документации (если проводится конкурс на выполнение работ в результате которых создается указанное произведение и такие требования установлены конкурсной документацией).

5.2.3. Комиссия принимает во внимание существенные отклонения или оговорки, которые:

а) любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ;

б) ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства



Участника размещения заказа по договору;

в) нарушают положения п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.6. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных п. 3.3. настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации);

б) несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом Участнику единственному допущенному к участию в конкурсе направляется экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.2.9. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.10. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней с даты вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

### **5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются

Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (подкритериями), установленными в *Информационной карте конкурса*.

5.3.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев (подкритериев) и их значений указан в *Информационной карте конкурса*. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении контракта, не подлежит раскрытию Участникам размещения заказа или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.3.5. Срок оценки и сопоставления заявки не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **6.1. Порядок принятия решения о присуждении договора**

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения договора Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам размещения заказа или предоставления Участником размещения заказа недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

### **6.2. Срок заключения договора**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса*.

6.2.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

### **6.3. Условия заключения договора**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

6.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 6.2.2. настоящего Раздела конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.3.3. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

#### **6.4. Права и обязанности Заказчика**

6.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик обязан был заключить Договор.

6.4.2. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Раздела конкурсной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с Победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 6.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.3. В случае, если единственная заявка, поданная по окончании срока подачи заявок, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан

передать единственному Участнику размещения заказа, подавшему заявку, проект договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом договора заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один Участник размещения заказа, подавший заявку, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.2.9. настоящего Раздела конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.5. Участник, которому Заказчик в соответствии с п. 6.4.3., 6.4.4. настоящего Раздела конкурсной документации направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.6. В ходе исполнения договора Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренной договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

6.4.7. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке работы изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела I.2. Общие условия проведения конкурса.

<i>№ п/п</i>	<i>Ссылка на пункт Раздела I.2.</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
------------------	---	--------------------------------	------------------------

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на пункт Раздела I.2.</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
1	Пункт 1.2.1.	Наименование Заказчика, адрес сайта	<i>Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»</i> Адрес: г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28 Контактное лицо: Епихина Галина Викторовна Телефон: (495) 617-53-68 Факс: (495) 617-81-15 e-mail: tro_soyuz@mail.ru Сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.tro-soyuz.com/">http://www.tro-soyuz.com/</a>
2	Пункт 1.2.1.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на предоставление услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО.
3	Пункт 1.3.1.	Краткая характеристика и объем оказываемых услуг	Предоставление услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО согласно технической части конкурсной документации
4	Пункт 1.3.2.	Место оказания услуг	Российская Федерация
5	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС	9 000 000 (Девять миллионов) рублей 00 коп. Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период оказания услуг.
6	Пункт 1.5.1., 1.5.2.	Источник финансирования и порядок оплаты	Источник финансирования – Бюджет Союзного государства, 100% Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося составной частью конкурсной документации.
7	Пункт 1.6.	Требования к Участникам размещения заказа	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.
	Пункт 1.6.2.	Обязательные требования	Чтобы претендовать на право заключения Договора, Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.2. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации.
8	Пункт 1.7.1.	Привлечение соисполнителей	Участник размещения заказа вправе для оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей.
9	Пункт 2.2.2.	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «17» мая 2016 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11» июня 2016 года.
10	Пункт 3.1.1., 4.1.1	Формы заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
11	Пункт 3.3.1.	Документы, входящие	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на пункт Раздела I.2.</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
		в состав заявки на участие в конкурсе	формам, представленным в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3.1 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»
12	Пункт 3.4.1., 3.4.4.	Требования к предложениям о цене договора	Предлагаемая Участником стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 5 Информационной карты. Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и п. 6.4.6 раздела 1.2. настоящей конкурсной документации. Стоимость оказания услуг указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. Участник производит расчет цены договора по представленным Заказчиком объемам и видам услуг, указанным в Техническом задании (Часть III) конкурсной документации. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа.
13	Пункт 3.4.5, 3.4.6.	Валюта цены заявки на участие в конкурсе	Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях.
14	Пункт 3.5.1.	Требования к описанию оказываемых услуг	Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме I.4.2.2., представленной в Разделе I.4. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг требованиям конкурсной документации и могут быть представлены в текстовой форме (пояснительная записка), в виде эскизов, рисунков, чертежей, технических данных и должны включать описание методологии и технологии оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Часть III).
15		Требования к объему предоставления гарантий качества услуг	Минимальная стоимость гарантии качества услуг устанавливается в размере начальной (максимальной) цены договора, на весь объем услуг, предусмотренных техническим заданием и на все случаи не исполнения договора
16	Пункт 1.3.2.	Требования к сроку оказания услуг	Все услуги оказываются в период с 01 июля по 31 декабря 2016 года.
17	Пункт 3.6.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется в соответствии с п. 3.6. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации.
18	Пункт 4.1.2.,	Место и срок подачи	Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.2.	Наименование пункта	Текст пояснений		
	4.1.3.	заявок на участие в конкурсе	<p>Заказчика: г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28</p> <p>- по рабочим дням с «17» мая по «16» июня 2016 г. с 10 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин. (время московское);</p> <p>- в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «17» июня 2016 г. (до момента вскрытия конвертов с заявками) с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин (время московское).</p> <p>Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.</p>		
19	Пункт 5.1.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>«17» июня 2016 года в 11 ч. 30 мин. (время московское) по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Академика Королёва, д.12, офис 9-28</p> <p><b>Для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов участник размещения заказа до начала процедуры вскрытия не позднее чем за 2 рабочих дня сообщает контактному лицу Заказчика по телефону и/или факсу и/или по электронной почте и/или телеграммой информацию о своем представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов: ФИО полностью, название должности, наименование организации.</b></p> <p><b>Контактное лицо Заказчика, номер телефона, факса, адрес заказчика и адрес электронной почты, указаны в п. 1 информационной карты</b></p>		
20	Пункт 5.3.3., 6.1.1.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия в процентах
			1	Предлагаемая цена договора, с НДС	35
			<i>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:</i>		
			<b><math>Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100</math></b>		
			<p>где:</p> <p><b>Rai</b> – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p><b>Amax</b> – начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;</p> <p><b>Ai</b> – предложение i-го участника конкурса по цене контракта по i-ой Заявке.</p>		
			2	Качество услуг	45
№ п/п	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в баллах			
2.1	Методология и технология оказания услуг	80			
2.2	Наличие системы контроля качества	20			

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.2.	Наименование пункта	Текст пояснений			
			<p>Рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по данному критерию, (<i>Rci</i>) определяется по формуле:</p> $Rci = C1 + C2 + Ck$ <p>где:  <i>Rci</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по указанному критерию;  <i>Ck</i> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, где каждый член комиссии присуждает свой бал, оценивая предложение участника на основании его предложения о качестве услуг (форма I.4.2.2.), присуждаемое комиссией <i>i</i>-й заявке по <i>k</i>-му показателю, где <i>k</i> – количество установленных показателей по данному критерию.</p> <table border="1" data-bbox="730 824 1533 907"> <tr> <td data-bbox="730 824 810 907">3</td> <td data-bbox="810 824 1329 907"><b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b></td> <td data-bbox="1329 824 1533 907">20</td> </tr> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по данному критерию, (<i>Rhi</i>) определяется по формуле:</p> $Rhi = ((Hi - Hmin) / Hmin) \times 100,$ <p>где:  <i>Rhi</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по указанному критерию;  <i>Hmin</i> – минимальная стоимость гарантии качества услуг в соответствии с п.15 информационной карты конкурса;  <i>Hi</i> – предложение <i>i</i>-го участника конкурса по стоимости гарантии качества услуг (объему затрат которые готов понести Исполнитель в случаях некачественного оказания услуг или неисполнения положений контракта).  В целях оценки и сопоставления предложений в заявках с объемом предоставления гарантии качества, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.</p> <p><b>Совокупная значимость всех критериев: 100</b></p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.</p> $Ri = Rai * 35/100 + Rci * 45/100 + Rhi * 20/100$ <p>По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.</p>	3	<b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b>	20
3	<b>Объем предоставления гарантий качества услуг</b>	20				



<i>№ п/п</i>	<i>Ссылка на пункт Раздела I.2.</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
			<p>При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.</p>
20	Пункт 6.2.2.	Срок заключения договора	<p>Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.</p> <p>Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.</p>



## I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

**Заказчику**  
Государственному учреждению  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»  
И.С. Угольникову

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на право заключения договора на предоставление услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора, включая НДС, (цифрами и прописью)	руб.		в соответствии с формой I.4.2.1. (Приложение №__ к заявке)
2	Качество услуг	кол-во лист.		в соответствии с формой I.4.2.2., (Приложения №__ к заявке)
3	Объем предоставления гарантий качества услуг	руб.		Оформляется в произвольной форме

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе), предоставляется по усмотрению участника размещения заказа.

3.2. Качество услуг на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более, чем 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)*\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.

13. Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
банковские

реквизиты \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

/\_\_\_\_\_/ (ФИО)

**I.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»**  
(заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)

Приложение № \_\_\_\_ к заявке  
на участие в конкурсе

**Предложение о цене договора**

№ п/п	Наименование услуг и затрат	Итого стоимость (руб.)
1	3	
	<b>Всего</b>	
	НДС – 18 %	
	<b>Всего с НДС</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Примечание:

Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе

Заказчику

Государственному учреждению  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»  
И.С. Угольникову

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1.	Подробное описание методологии и технологии оказания услуг, включающее:		Участник представляет информацию в свободной форме
1.1.	Технологическая карта или подробное описание последовательности и порядка оказания услуг, в том числе услуг, на выполнение которых привлекаются соисполнители (указать процентное соотношение передаваемых услуг от общего объема услуг)		Участник должен предоставить информацию о реализации при оказании услуг по предмету конкурса требований, установленных техническим заданием по полному объему и перечню услуг приведенных в техническом задании. Участник может приложить копию предварительного договора с каждым привлекаемым соисполнителем (заключенного в соответствии со ст.429 ГК РФ).
1.2.	Информация о порядке применения трудовых и материальных ресурсов используемых для оказания услуг, в том числе привлекаемых соисполнителей:		

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1.2.1.	Персонала		Участник указывает – сколько специалистов и каких специальностей будут задействовано для оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено копиями сертификатов специалистов либо копиями договоров с привлекаемыми организациями
1.2.2.	Оборудования		Участник представляет описание (перечень) техники, применяемой для оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга
2.	Системы контроля качества		Участник описывает существующую у него систему качества услуг Может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с организациями профессионально осуществляющими контроль качества и т.д.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

*М.П.*



### I.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p> <p><b>Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p> <p>Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны</p>	
<p>3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</b></p>	
<p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>– Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</li> <li>– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>– Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве.</li> </ul>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>

<b>6. Банковские реквизиты</b> (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

<b>7. Балансовая стоимость активов</b>	
--	--

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
- .....
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)  
 М.П.

**I.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-  
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С  
ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(В состав заявки не входит. Представляется представителем участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов, в случае если на указанной процедуре присутствует не руководитель)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ЧАСТЬ II.**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Москва, 2016 г.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на предоставление услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице председателя Угольниково Игоря Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно или по отдельности в тексте настоящего Контракта именуемые «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО

1.2. Время работы программной аппаратной – ежедневно в круглосуточном режиме.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг в порядке и размере согласно разделам 3 и 4 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Исполнителю помещение, отвечающее необходимым требованиям ПТЭ и ПТБ, предъявляемым к программным аппаратным, для создания программной аппаратной в указанном помещении.

2.1.3. Обеспечить бесперебойное электропитание программной аппаратной.

2.1.4. Обеспечить беспрепятственный проход сотрудникам Исполнителя в программную аппаратную.

2.1.5. Обеспечить беспрепятственный доступ и необходимые согласования с администрацией здания, в котором расположено помещение программной аппаратной, с целью проведения волоконно-оптических линий связи для последующей доставки видеосигнала.

2.1.6. Подписывать ежемесячно Акт сдачи-приемки услуг не позднее 5 (Пяти) календарных дней после окончания текущего месяца или давать мотивированный отказ с указанием причин отказа.

2.1.7. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Подготовить помещения для размещения и монтажа оборудования программной аппаратной.

2.2.2. Оказывать услуги по предоставлению программной аппаратной в помещении Заказчика в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора для ежедневной работы в круглосуточном режиме.

2.2.3. Обеспечивать наличие квалифицированного технического персонала, необходимого для функционирования программной аппаратной в режиме указанном в п.1.2. настоящего Договора.

2.2.4. Оказывать услуги надлежащим образом, качественно в соответствии с заданием Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для выполнения настоящего Договора.

2.4. Факт оказания услуг подтверждается ежемесячно Актом сдачи-приемки услуг.

### **3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №2 к Договору), Сметой расходов (Приложение №3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Указанная стоимость включает вознаграждение и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Цена настоящего Договора является твердой фиксированной на весь период исполнения Договора и не подлежит корректировке, за исключением случаев установленных действующим законодательством и п. 3.3. настоящего Договора.

3.3. В ходе исполнения контракта Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг, при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя денежных сумм бюджетных ассигнований из средств бюджета Союзного государства на 2016 год.

4.2. Оплата осуществляется Заказчиком на основании Актов сдачи-приемки услуг подписанных Сторонами в срок составляющий период с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг по 25 декабря 2016 года.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиям настоящего Договора. Ни одна из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами.

5.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 % от стоимости невыполненного обязательства, при условии предъявления Заказчиком письменного мотивированного требования.

5.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. Стороны обязуются извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут привести к нанесению ущерба любой из Сторон, немедленно по выявлению таких обстоятельств.

5.5. Стороны вправе не взыскивать неустойку.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве, включая секвестр бюджета Союзного государства и иные чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажорные обстоятельства).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении, и направляет другой Стороне письменное уведомление относительно наступления форс-мажорных обстоятельств, их причин и своих возможных действий с обоснованием. При этом Стороны предпринимают все возможные меры с целью ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.3. Срок исполнения обязанностей Сторон по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств может быть продлен по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по настоящему Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более чем трех календарных месяцев подряд и/или неисполнимым, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

## **7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

7.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по настоящему Договору в период с 01 июля по 31 декабря 2016 года.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все вопросы и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не достигли соглашения по спорным вопросам, вытекающим из настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, подписанных обеими сторонами и скрепленных их печатями, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Языком делопроизводства и судопроизводства по Договору является русский язык. Все пункты и статьи, или ссылки на них, упомянутые в тексте Договора, если иное не оговорено в каждом случае особо, относятся к соответствующим пунктам и статьям Договора.

9.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в десятидневный срок. Все извещения и предложения Сторон, направленные друг другу до получения такого извещения, считаются действительными.

9.5. Права и обязанности по Договору не могут быть переданы третьим лицам.

9.6. Все дополнительно составленные, подписанные сторонами и соответствующим образом скрепленные печатями Протоколы, Соглашения и акты являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.7. Приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

10.1. Приложение №1 Техническое задание на \_\_\_ л.

10.2. Приложение №2 Протокол согласования договорной цены на 1 л.

10.3. Приложение №3 Смета расходов на \_\_\_ л.

## **14 АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Государственное учреждение  
«Телерадиовещательная организация  
Союзного государства»

115326, г. Москва, ул. Пятницкая,  
д.25,стр.1,офис 526

### **Банковские реквизиты**

ИНН 7710313434 КПП 770501001  
Лицевой счет 03734997341 в  
Межрегиональном операционном управлении  
Федерального казначейства  
Счет № 40816810400000001901  
В ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы  
БИК 044501002  
ОКПО 18998 458  
ОКАТО 45286560000  
ОГРН 1037739459592  
ЗАКАЗЧИК

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

### **Банковские реквизиты**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
УГОЛЬНИКОВ И.С.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ЧАСТЬ III.**  
**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Москва, 2016 г.

## **Техническое задание на услуги по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО.**

Настоящее техническое задание определяет требования по составу и качеству услуги, направленной на обеспечение производственного технологического процесса телеканала ТРО на второе полугодие 2016 года.

Телерадиовещательная организация Союзного государства Беларуси и России (далее Заказчик) имеет собственный технологический комплекс подготовки, монтажа, архивирования и выдачи телевизионных программ (далее Комплекс), построенный по безленточной технологии. Информационным ядром Комплекса является аппаратно-программная платформа на базе программного обеспечения Cinegy Media Archive с комплектом сетевого оборудования и оперативным дисковым хранилищем, емкостью более 100ТВ. Постоянно идет процесс наполнения и описания цифрового архива, а также расширение имеющейся ленточной медиатеки на носителях различных форматов (Betacam SP, Digital Betacam, DVCam).

Для обеспечения технологического процесса и поддержания работоспособности Комплекса необходимо реализовать услугу, включающую в частности:

### **1) Производственную деятельность, связанную эксплуатацией имеющихся систем систем Заказчика:**

- автоматизированный эфирный комплекс (далее АЭК) на базе системы Cinegy Media Playout (сервер вещательный на платформе РС с резервированием; сервер интернет-вещания телеканала; сервер архивный на платформе РС; многофункциональная рабочая станция на платформе РС; коммутатор многофункциональный; рабочая станция с комплектом противовирусного ПО; рабочая станция с комплектом ПО по организации почтового сервера) - в составе смены не менее 2-х инженеров, работающих в круглосуточном режиме и обеспечивающих формирование основной и резервной эфирной программы ТРО Союза с техническими параметрами, отвечающими отраслевым стандартам, и в точном соответствии с эфирным расписанием, подготовленным соответствующими службами ТРО Союза;

- система мультимедийного инжеста (сервер оцифровки на платформе РС, видеомэгнитофон DSR-80P, рабочая станция оператора инжеста) – в составе смены не менее 1-го инженера для оцифровки видеоматериалов, работающего режиме 2/2 7 дней в неделю и обеспечивающего оцифровку материалов с ленточных носителей, файловых носителей и ресурсов, а также с внешних линий, имеющихся в Комплексе по заданию соответствующих подразделений ТРО Союза. При этом дежурный инженер должен осуществлять контроль качества материала и, при необходимости, осуществлять коррекцию в рамках возможностей оборудования Комплекса;

- система каталогизации кассет (сервер подсистемы СКК, рабочая станция архивиста, архивный сервер на платформе РС, совместимый с системой Cinegy рабочая станция монтажера архива, дисковый массив; система хранения носителей) - в составе не менее 1-го инженера, работающего в режиме 5/2 и осуществляющего учет и ведение базы данных ленточных носителей, включая краткое описание в системе цифрового архива;

- система нелинейного монтажа (станции нелинейного монтажа на платформе РС с ПО Avid Media Composer версии 6.5; станция нелинейного монтажа на базе платы AVID Liquid Edition PRO V/7, графическая станция) – в части контроля работоспособности (может осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- система условного доступа и видеонаблюдения (СКУД) в части контроля работоспособности (может осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- система энергоснабжения в части контроля работоспособности и выходных параметров ИБП (может осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- рабочие станции на платформе РС (может осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором). Общий парк составляет порядка 40-ка единиц оргтехники;

## **2. Оперативную круглосуточную техническую поддержку систем Комплекса**

- автоматизированный эфирный комплекс, система СКК, архив, система нелинейного монтажа, СКУД, рабочие станции в объеме ЕТО, ТО-1 (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

- первоначальная диагностика, рекомендации по развитию, ремонту и модернизации систем Комплекса (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- оперативное реагирование в аварийных ситуациях, включая использование резервных схем, перенастройку и реконфигурацию программного обеспечения с целью обеспечения непрерывности формирования эфирной программы (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- плановое обновление программного обеспечения с учетом рекомендации производителя, включая ведение обновлений противовирусного программного обеспечения (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

- перенастройка комплекса под технологические задачи телеканала (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

- консультирование творческих подразделений по вопросам эффективного использования Комплекса (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

- оперативная поддержка офисных систем, включая системы безопасности и сервисы домена, электронной почты и доступа в сеть Интернет (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

- взаимодействие с подрядными организациями – партнерами ТРО Союза, связанное с организацией ремонта выходящего из строя оборудования (должно осуществляться силами дежурной смены АЭК или отдельным системным администратором);

## **3. Контроль присутствия эфирного сигнала телеканала ТРО на сети распространения в круглосуточном режиме**

- визуальный контроль наличия обратного сигнала с сети распространения с использованием имеющихся систем Комплекса (должен осуществляться силами дежурной смены АЭК);

- выборочный инструментальный контроль технических параметров формируемой и обратной программы на соответствие требованиям отраслевых стандартов на цифровое телевидение (должен осуществляться силами дежурной смены АЭК или инженерами мультимедийного инжеста);

- взаимодействие с партнерами ТРО Союза по доставке и распространению сигнала в случаях возникновения нестандартных ситуаций.

Особые условия:

1. В рамках данного технического задания не рассматривается необходимость проведения работ, связанных с ремонтом оборудования, за исключением перенастройки программного обеспечения или использования функций резервирования, предусмотренных схемой Комплекса;

2. Оборудование рабочих мест для сотрудников Исполнителя, включая рабочие станции и средства измерения, осуществляется за счет Заказчика;
3. Эксплуатационный персонал, привлекаемый Исполнителем для предоставления услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, должен иметь опыт работы с системой Cinegy не менее одного года.
4. Персонал технической поддержки, привлекаемый Исполнителем, должен иметь соответствующие сертификаты о прохождении обучения на обслуживание ИТ-систем и ПО Cinegy.

Заказчик оставляет за собой право изменить необходимый объем предоставления услуги в одностороннем порядке, если соответствующие профильные технические должности будут введены в штатное расписание Заказчика в 2016 году и заполнены. Соответствующие изменения к договору в таком случае оформляются дополнительным соглашением.