**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

«Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А.Ефимович

«11» июля 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса**

**на право заключения договора на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО**

**Москва, 2018 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Термины, используемые в конкурсной документации | 3 |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ I. | КОНКУРС | 4 |
| РАЗДЕЛ I.1. | Приглашение к участию в конкурсе | 4 |
| РАЗДЕЛ I.2. | Общие условия проведения конкурса | 5 |
| РАЗДЕЛ I.3. | Информационная карта конкурса | 21 |
| РАЗДЕЛ I.4. | Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа | 26 |
| I.4.1. | Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе | 26 |
| I.4.2. | Форма заявки на участие в конкурсе | 27 |
| I.4.2.1. | Форма предложения о цене договора | 30 |
| I.4.2.2. | Форма предложения о качестве услуг | 31 |
| I.4.3. | Форма анкеты участника размещения заказа | 33 |
| I.4.4. | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника размещения заказа | 35 |
| I.4.5. | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 36 |
| ЧАСТЬ II. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 37 |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ III. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | 42 |

**ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик –** Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ОГРН 1037739459592), осуществляющее закупку товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Союзного государства.

**Закупка –** осуществляемые в установленном порядке процесс отбора Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения с ним Договора и его исполнения в целях удовлетворения потребностей Заказчика.

**Договор –** любой заключаемый Заказчиком гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг Заказчику.

**Участник закупки –** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства его нахождения, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

**Представитель участника закупки** – физическое лицо, выступающее в отношениях, связанных с закупкой, в силу полномочия основанного на доверенности или законе от имени участника закупки.

**Руководитель участника закупки** – физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника закупки в соответствии с решением о назначении или об избрании либо приказом о назначении указанного физического лица на должность, и в отношении которого внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Конкурс –** закупочная процедура, в результате которой определяется победитель - лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация –** документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к исполнителю заказа, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение согласия Участника закупки принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Предмет конкурса –** право на заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Положение о закупках** - Положение о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденное постановлением Совета Министров Союзного государства от 12 апреля 2018 г. № 3.

**Комиссия –** комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Положением о закупках. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**Сайт – сайт Заказчика, где размещается вся информация о проводимом конкурсе, а именно -** <http://belros.tv/> .

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ I.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в извещении о проведении конкурса и ***Информационной карте конкурса***, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам настоящего конкурса.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе либо в форме электронного документа предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения конкурсной документации будут направляться заказными письмами илив форме электронных документов всем Участникам закупки в порядке, указанном в конкурсной документации.

**Обращаем Ваше внимание на то, что Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками закупки разъяснений, изменений конкурсной документации.**

*Примечания: В случае если представитель Участника закупки желает присутствовать на процедуре вскрытия конвертов или подать заявку на участие в конкурсе в день окончания подачи заявок непосредственно перед вскрытием конвертов, Участнику закупки необходимо заранее (не менее, чем за 2 рабочих дня) сообщить об этом Заказчику для оформления пропуска (пропуск оформляется на физическое лицо).*

# **РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 6 |
| 1.1 | Законодательное регулирование | 6 |
| 1.2 | Заказчик | 6 |
| 1.3 | Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) | 6 |
| 1.4 | Начальная (максимальная) цена договора | 6 |
| 1.5 | Источник финансирования и порядок оплаты | 6 |
| 1.6 | Требования к Участникам размещения заказа | 6 |
| 1.7 | Привлечение соисполнителей | 7 |
| 1.8 | Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе | 7 |
| 2. | КОНКУСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | 8 |
| 2.1 | Содержание конкурсной документации | 8 |
| 2.2 | Разъяснения положений конкурсной документации | 8 |
| 2.3 | Внесение изменений в конкурсную документацию | 8 |
| 2.4 | Внесение изменений в извещение | 9 |
| 2.5 | Отказ от проведения конкурса | 9 |
| 3 | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 9 |
| 3.1 | Формы заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 3.2 | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 3.3 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 3.4 | Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 3.5 | Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнение работ, оказанию услуг) | 12 |
| 3.6 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | 12 |
| 4 | ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 13 |
| 4.1 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | 13 |
| 4.2 | Изменения заявок на участие в конкурсе | 14 |
| 4.3 | Отзыв заявок на участие в конкурсе | 14 |
| 4.4 | Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием | 15 |
| 4.5 | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 15 |
| 5 | ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 15 |
| 5.1 | Порядок вскрытия конвертов | 15 |
| 5.2 | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе | 16 |
| 5.3 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 18 |
| 6 | ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА | 18 |
| 6.1 | Порядок принятия решения о присуждении договора | 18 |
| 6.2 | Срок заключения договора | 18 |
| 6.3 | Условия заключения договора | 19 |
| 6.4 | Права и обязанности Заказчика | 19 |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденное постановлением Совета Министров Союзного государства от 12 апреля 2018 г. № 3.

В части, прямо не урегулированной вышеуказанным Положением, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

**1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

1.3.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Исполнителя работ/услуг), информация о которых содержится в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте Договора (Часть II).

1.3.2. Победитель конкурса должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет Договора, в месте и в течение периода, указанных в ***Информационной карте конкурса,*** по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также может быть установлен в конкурсном предложении Победителя конкурса.

1.3.3. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении работ, оказании услуг по Договору или поставка которых является предметом Договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент».

**1.4. Начальная (максимальная) цена Договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в ***Информационной карте конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам конкурса.

**1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Финансирование Договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника(ов), указанного(ых) в ***Информационной карте конкурса***.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте Договора, приведенном в Части II настоящей конкурсной документации, также может быть указан в ***Информационной карте конкурса***.

**1.6. Требования к Участникам закупки**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в ***Информационной карте конкурса***.

1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Установленным Положением о закупках.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном национальным законодательством Участника закупки на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6.3. В зависимости от характера закупки в конкурсной документации Заказчиком могут также устанавливаться иные требования к участнику закупки, в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара (выполнения работ, оказания услуг), которые являются предметом Договора.

При установлении указанных в настоящем подпункте требований информация о них указывается в ***Информационной карте конкурса.***

**1.7. Привлечение соисполнителей**

1.7.1. Участник размещения заказа может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету закупки привлечь субпоставщиков (субподрядчиков/соисполнителей) в случае, если это допускается ***Информационной картой конкурса.***

**1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Часть I*** | ***Конкурс*** |
| Раздел I.1 | Приглашение к участию в конкурсе |
| Раздел I.2 | Общие условия проведения конкурса |
| Раздел I.3 | Информационная карта конкурса |
| Раздел I.4 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки |
| ***Часть II*** | ***Проект Договора*** |
| ***Часть III*** | ***Техническая часть*** |

2.1.2. Участнику закупки необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах/услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника закупки.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе Участника закупки, подготовленная не на основании официально полученной конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от Участника закупки могут быть направлены в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика, указанному в п. 1.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другим адресам, факсам, не указанным в п. 1.2.1 настоящего Раздела конкурсной документации.

2.2.2. Дата начала предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации и окончания срока приема запросов на разъяснение положений конкурсной документации указаны в ***Информационной карте конкурса.***

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте и в течение трех рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Чтобы предоставить Участникам закупки разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**2.4. Внесение изменений в извещение**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.4.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте.

2.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**2.5. Отказ от проведения конкурса**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются соответствующие уведомления. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), конверт вскрывается для получения необходимых сведений.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не указано в ***Информационной карте конкурса***.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации);

б) анкета Участника закупки, подготовленная по форме I.4.3. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации оформляется и предоставляется по усмотрению Участника;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц и его филиалов или дочерних обществ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестрах;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

1) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

2) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается не руководителем, помимо указанных выше документов представляется: доверенность (подготовленную по форме I.4.4. Раздела 1.4.) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки и его сотрудников, в случае, если в ***Информационной карте конкурса*** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника закупки;

е) копии учредительных документов (действующая редакция устава, учредительного договора, положения и т.п.) участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника закупки заказа поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Договора является крупной сделкой).

3.3.1.2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора:

а) Заявка на участие в конкурсе – по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации, с приложением:

- Предложения о цене Договора по форме I.4.2.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации (предоставляется по усмотрению Участника размещения заказа),

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.4.2.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации,

- образец аудиовизуального произведения либо его фрагмента (При размещении заказана выполнения работ, в результате которых создается аудиовизуальное произведение, если требование о предоставлении образца установлено Заказчиком. Требование о предоставлении образца либо его фрагмента, требование к материальным носителям и качеству изображения и звука устанавливается Заказчиком в ***Информационной карте конкурса***).

Если требуется ***Информационной картой конкурса,*** Участник закупки должен приложить копии документов, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью организации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, если такие требования установлены ***Информационной картой конкурс***а:

* копии действующих лицензий по предмету конкурса;
* другие документы.

3.3.1.4. Любые другие документы по усмотрению Участника закупки, если иное не предусмотрено ***Информационной картой конкурса***.

3.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**3.4. Порядок формирования цены Договора, валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации***.*** В случае если цена Договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

3.4.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п. 6.4.6. настоящего Раздела конкурсной документации и иных предусмотренных действующим законодательством случаев. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной Договором.

3.4.3. Участник закупки производит расчет цены Договора по полному перечню товаров, работ, услуг, указанных Технической части конкурсной документации (Часть III). Предложение о цене Договора по форме I.4.2.1. предоставляется по своему усмотрению. Не допускается подача предложения в части изменения товаров, работ, услуг, включенных в Техническое задание (Часть III).

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки, если иное не предусмотрено ***Информационной картой конкурса.*** В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене Договора, а также может быть сделано указание на основании освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях.

3.4.6. При расчетах с иностранными Поставщиками (Подрядчиками/Исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора.

**3.5. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)**

3.5.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте конкурса,*** и по форме, приведенной в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации. Сведения о производителе товара и стране происхождения товара указываются в заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника размещения заказа.

3.5.2. Наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ/оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) и в предложении Участника закупки о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником закупки, Техническому заданию (Часть III), заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 5.2.7. настоящего Раздела конкурсной документации.

**3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать Опись входящих в их состав документов (форма I.4.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.6.4. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении копии заявки. (Заказчик может потребовать несколько экземпляров копий заявки, соответственно может не требовать копий вообще, а только один оригинальный экземпляр). Необходимость предоставления копии (копий) заявки и их количество указывается в ***Информационной карте конкурса***. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в конкурсе не будет являться нарушением требований настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав копии заявки, должны быть четко обозначены как «КОПИЯ» и оформлены в соответствии с требованиями п. 3.6.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

3.6.5. Участник закупки должен запечатать оригинал и каждую копию заявки в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

На внутренних конвертах следует указать:

1. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки;
2. наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.6.6. Конверты с оригиналом и копиями заявки запечатываются в один внешний конверт. Внешний Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На внешнем конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

На внешнем конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом Участник закупки заказа вправе не указывать данные сведения на внешнем конверте.

3.6.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, кроме отозванных Участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленные в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок, указанного в ***Информационной карте конкурса.***

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в ***Информационной карте конкурса***.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.3. и 2.4. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в ***Информационной карте конкурса***. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена после окончания срока и признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой. Такая расписка содержит дату и время получения Заказчиком конверта с заявкой.

4.1.7. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности Заказчик не несет ответственность за его досрочное вскрытие. Сведения о состоянии такого конверта указываются при регистрации конверта.

4.1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и совершения действий, указанных в п. 5.1.2., не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

4.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.10. Участники закупки заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\_\_\_*(наименование конкурса)»* Регистрационный номер заявки\_\_\_ и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и с учетом сроков, установленных в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.3. До окончания срока подачи заявок, установленного в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации, изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до совершения действий, указанных в п. 5.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником закупки. К заявлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки, выдаваемой в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Раздела конкурсной документации. В случае отсутствия у Участника закупки указанной расписки и/или в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, участника размещения заказа), заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение одного дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседание Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в заявлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, в случае если они совпадают, конверт возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному на таком конверте, а в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается и после это возвращается представителю Участника закупки либо отправляется по адресу, указанному в заявке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации, считаются не поданными.

4.3.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику закупки, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего заявления за исключением случаев установленных п. 4.3.2 настоящего Раздела.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после начала вскрытия Комиссией конвертов с заявками, на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица, участника закупки) Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры либо до принятия решения об ее отклонении. Процедура конкурса завершается подписанием Договора или принятием решения об отказе от проведения конкурса.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в ***Информационной карте конкурса***, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов и открытия доступа, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в п. 5.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в обратном хронологическом порядке, то есть конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданный первым, вскрывается в последнюю очередь.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки по форме 1.4.5., прилагаемой в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

5.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов регистрируются в Листе регистрации представителей Участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.8. Заказчик осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов устно известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в п. 5.1.4. настоящего Раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и на соответствие Участников закупки требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.2. Заявки на участие в конкурсе рассматривается на соответствие следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) заполнены все обязательные формы, приведенные в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации;

в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров (качество предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг) соответствуют требованием Технического задания (Часть III) настоящей документации;

г) совпадают наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) настоящей документации, в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг), предложении о цене Договора.

д) предложения о цене Договора не превышают начальную (максимальную) цену Договора.

е) образец аудиовизуального произведения (его фрагмента) представлен в соответствии с требованиями конкурсной документации (если проводится конкурс на выполнение работ в результате которых создается указанное произведение и такие требования установлены конкурсной документацией).

5.2.3. Комиссия принимает во внимание существенные отклонения или оговорки, которые:

а) любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ;

б) ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника размещения заказа по Договору;

в) нарушают положения п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника закупки (о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе.

5.2.6. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:

1. не предоставления определенных п. 3.3. настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации);
2. несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающего начальную (максимальную) цену Договора

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном национальным законодательством участника закупки, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом единственному Участнику, допущенному к участию в конкурсе направляется экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.2.9. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.10. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней с даты вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

**5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями (подкритериями), установленными в ***Информационной карте конкурса***.

5.3.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев (подкритериев) и их значений указан в ***Информационной карте конкурса.*** В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.4 Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении Договора, не подлежит раскрытию Участникам закупки или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.3.5. Срок оценки и сопоставления заявки не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1. Порядок принятия решения о присуждении Договора**

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения Договора Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам закупки или предоставления Участником закупки недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

**6.2. Срок заключения Договора**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в ***Информационной карте конкурса***.

6.2.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

**6.3. Условия заключения Договора**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке и в конкурсной документации.

6.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 6.2.2. настоящего Раздела конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с п. 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3.3. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

**6.4. Права и обязанности Заказчика**

6.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

1. проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации;
4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик обязан был заключить Договор.

6.4.2. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Раздела конкурсной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить Договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем конкурса в случаях, предусмотренныхп.6.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом заключение Договора для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.3. В случае, если единственная заявка, поданная по окончании срока подачи заявок, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному Участнику размещения заказа, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом Договор заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику Участником закупки, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один Участник закупки, подавший заявку, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного   
п. 5.2.9. настоящего Раздела конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора,

которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.5. Участник, которому Заказчик в соответствии с п. 6.4.3., 6.4.4. настоящего Раздела конкурсной документации направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

6.4.6. В ходе исполнения Договора Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренной Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

6.4.7. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке работы изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела I.2. Общие условия проведения конкурса.

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на пункт*** [***Раздела I.2.***](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ovchinnikova\Рабочий%20стол\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пункт 1.2.1. | Наименование Заказчика, адрес сайта | ***Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»***  Адрес: 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, 1/23 стр. 1,  Контактное лицо: Лопунова Светлана Михайловна  Телефон: (495) 637-65-09  Факс: (495) 637-65-10  e-mail: [tro\_soyuz@mail.ru](mailto:tro_soyuz@mail.ru)  Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://belros.tv/. |
| 2 | Пункт 1.2.1. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора на предоставление услуг по технологическому сопровождению процесса производства и формирования программ телеканала ТРО. |
| 3 | Пункт 1.3.1. | Краткая характеристика и объем оказываемых услуг | Поставка оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО согласно технической части конкурсной документации |
| 4 | Пункт 1.3.2. | Место оказания услуг | Российская Федерация |
| 5 | Пункт 1.4.1. | Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС | 5 281 513,32 (Пять миллионов двести восемьдесят одна тысяча пятьсот тринадцать) рублей 32 коп.  Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период оказания услуг*.* |
| 6 | Пункт 1.5.1., 1.5.2. | Источник финансирования и порядок оплаты | Источник финансирования – Бюджет Союзного государства, 100%  Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося составной частью конкурсной документации. |
| 7 | Пункт 1.6. | Требования к Участникам размещения заказа | В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели. |
| Пункт 1.6.2. | Обязательные требования | Чтобы претендовать на право заключения Договора, Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.2. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 8 | Пункт 1.7.1. | Привлечение соисполнителей | Участник размещения заказа вправе для оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей. |
| 9 | Пункт 2.2.2. | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений поло-жений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11» июля 2018 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «24» июля 2018 года. |
| 10 | Пункт 3.1.1., 4.1.1 | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. |
| 11 | Пункт 3.3.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в [Разделе I.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ovchinnikova\Рабочий%20стол\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3.1 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» |
| 12 | Пункт 3.4.1., 3.4.4. | Требования к предложениям о цене договора | Предлагаемая Участником стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 5 Информационной карты.  Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и п. 6.4.6 раздела 1.2. настоящей конкурсной документации.  Стоимость оказания услуг указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.  Участник производит расчет цены договора по представленным Заказчиком объемам и видам услуг, указанным в Техническом задании (Часть III) конкурсной документации.  Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа. |
| 13 | Пункт 3.4.5, 3.4.6. | Валюта цены заявки на участие в конкурсе | Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях. |
| 14 | Пункт 3.5.1. | Требования к описанию оказываемых услуг | Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме I.4.2.2., представленной в Разделе I.4. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг требованиям конкурсной документации и могут быть представлены в текстовой форме (пояснительная записка), в виде эскизов, рисунков, чертежей, технических данных и должны включать описание методологии и технологии оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Часть III). |
| 15 |  | Требования к объему предоставления гарантий качества услуг | Минимальная стоимость гарантии качества услуг устанавливается в размере начальной (максимальной) цены договора, на весь объем услуг, предусмотренных техническим заданием и на все случаи не исполнения договора |
| 16 | Пункт 1.3.2. | Требования к сроку поставки товаров, оказания услуг | Все поставки товаров и оказание услуги осуществляются в период: с даты заключения договора по 01 октября 2018 года. |
| 17 | Пункт 3.6. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется в соответствии с  п. 3.6. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 18 | Пункт 4.1.2., 4.1.3. | Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе будут приниматься в период с 11 июля 2018г. по 31 июля 2018г. с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. В день вскрытия конвертов 01 августа 2018г. с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу:127287, Старый Петровско-Разумовский проезд дом 1/23 стр.1 каб.510.  Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 19 | Пункт 5.1.1. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | «01» августа 2018 года в 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу 127287, Старый Петровско-Разумовский проезд дом 1/23 стр.1 офис 510.  Для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов участник размещения заказа до начала процедуры вскрытия не позднее чем за 2 рабочих дня сообщает контактному лицу Заказчика по телефону и/или факсу и/или по электронной почте и/или телеграммой информацию о своем представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов: ФИО полностью, название должности, наименование организации.  Контактное лицо Заказчика, номер телефона, факса, адрес заказчика и адрес электронной почты¸ указаны в п. 1информационной карты. |
| 20 | Пункт 5.3.3., 6.1.1. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | | **Наименование критерия** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | | **Предлагаемая цена договора, c НДС** | **35** | | *Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rci)*** *определяется по формуле:*  ***Rc*i *= ((Cmax – Ci)/Cmax) x 100***  *где:*  ***Rci* –** *рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;*  ***Cmax*** *– начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;*  ***Ci*** *– предложение i-го участника конкурса по цене контракта по i-ой Заявке.* | | | | | | **№**  **п/п** | | **Наименование критерия** | **Значимость критерия в процентах** | | **2** | | **Гарантийный срок** | **30** | | *Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rgi)*** *определяется по формуле:*  ***Rgi= 0,5\*LOG(Gi;12)\*100***  где:  ***Rgi -*** *рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;*  ***Gi*** - *количество месяцев гарантийного срока, предлагаемого участником.* | | | | | | **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | | **Значимость критерия в процентах** | | **3** | **Опыт работы участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема** | | **35** | | *Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rpi)*** *определяется по формуле:*    ***Rp*i *= (Pi/Pmax) x 100,***  *где:*  ***Rp*i** *- рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;*  ***Pi*** *– подтвержденное количество исполненных участником конкурса сопоставимых контрактов без штрафных санкций за последние 3 года;*  ***Pmax*** *– наибольшее значение показателя* ***Pi*** *среди предложений всех участников.* | | | | | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | | |   Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.  ***Ri*= *Rci\*35/100 + Rgi\*30/100+ Rp*i *\*35/100***  По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.  При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.  Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |
| 20 | Пункт 6.2.2. | Срок заключения договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.  Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола. |

# 

# **РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.**

# **I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участники закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов*.

# **I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А.Ефимовичу

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС, (цифрами и прописью) | руб. |  | в соответствии с формой I.4.2.1. (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Гарантийный срок | кол-во месяцев |  | в соответствии с формой I.4.2.2., (Приложения №\_\_ к заявке) |
| 3 | Опыт работы участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема | кол-во, шт |  | в соответствии с формой I.4.2.3., (Приложения №\_\_ к заявке) |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе)*, предоставляется по усмотрению участника размещения заказа*.

3.2. Качество услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)\_\_\_\_\_\_\_* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныдоговор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более, чем 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком,нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)\_\_\_.*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.

13. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**I.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»**

**(заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)**

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование услуг и затрат** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – 18 % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*Примечание:*

*Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

# **I.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А.Ефимовичу

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЙНОМ СРОКЕ

**на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

| **Наименование показателя** | **Данные Участника размещения заказа** |
| --- | --- |
| **2** | **3** |
| Гарантийный срок на поставляемое оборудование и программное обеспечение, мес |  |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**I.4.2.3. ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА»**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А.Ефимовичу

**ОПЫТ РАБОТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

касательно нашего опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема сообщаем следующее:

| **№№**  **п/п** | **Описание реализованного проекта** | **Сроки реализации проекта** | **Информация о наличии/отсутствии штрафов в при реализации проекта** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Список реализованных проектов |  | Да/Нет |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

# I.**4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**(заполняется и предоставляется по усмотрению участника заказа)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;* * *Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве.* | |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника размещения заказа** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* | |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

# **I.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

# **I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(В состав заявки не входит. Представляется представителем участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов, в случае если на указанной процедуре присутствует не руководитель)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

# **ЧАСТЬ II.**

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Москва, 2018 г.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Mосква | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года |

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает Товар, указанный в Приложении 1 к настоящему Договору, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, а также передать права на условиях простой (неисключительной) лицензии, на использование программного обеспечения (далее по тексту – «ПО»), указанного в Приложении 2 к настоящему Договору. Продавец обязуется произвести инсталляцию оборудования и ПО на территории Покупателя

1. **КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Ассортимент, количество и стоимость товара устанавливается в Приложении №1.

2.2. Наименование, ассортимент, характеристики, цена, количество передаваемых прав на ПО, определяются в Приложении 2 к настоящему Договору, условия использования прав на ПО определяются в сублицензионном договоре (Приложение № 3 к Договору).

2.3. Качество товара соответствует техническим условиям и стандартам завода-изготовителя.

2.4. В случае обоснованных претензий по качеству поставленного товара Продавец обязан произвести гарантийный ремонт или заменить неисправный Товар согласно гарантийным обязательствам, установленным заводом-изготовителем, за исключением случаев, перечисленных в п.2.4 настоящего Договора.

2.5. Продавец не несет гарантийные обязательства перед Покупателем в следующих случаях:

- несоблюдение требований Инструкций по эксплуатации;

- использование Товара не по назначению;

- наличие механических повреждений Товара, произошедших не по вине Продавца;

- ремонт или замена дефектного Товара производились Покупателем самостоятельно без предъявления Продавцу претензии в отношении качества Товара.

- нарушение условий использования Товара, изложенных в Гарантийном талоне.

1. **ЦЕНЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость Товара, поставляемого по настоящему Договору, согласно Приложению 1 включая налог на добавленную стоимость по ставке 18 % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**,** в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) и стоимость ПО, поставляемого по настоящему Договору, согласно Приложению 2, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей)

3.3. Цены на товар, поставляемый по настоящему Договору, включают расходы на: тару, упаковку, маркировку.

1. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Покупатель производит авансовый платеж за товар в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (40 %), не позднее 3 дней после заключения договора.

4.2. Поставка и инсталляция товара Покупателю осуществляется Продавцом за свой счет в полном объеме в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента зачисления денежных средств в порядке предоплаты на расчетный счет Продавца в соответствии с пунктом 4.1. настоящего договора.

4.3. Оставшаяся часть стоимости товара в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (60%), в том числе НДС по ставке 18%, уплачивается не позднее 3 дней после получения подписания акта о выполненных работах по инсталляции оборудования. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате товара считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4.4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент фактического вручения товара Покупателю.

4.5. Место поставки товара – г.Москва, ул.Академика Королева, д.12, пом.3-184.

4.6. Поставка товара Покупателю осуществляется Продавцом за свой счет в полном объеме в сроки, указанные в п. 4.2. настоящего Договора. Разрешена частичная отгрузка.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя в момент фактического вручения Товара Покупателю.

1. **УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

5.1. Товар упаковывается и маркируется в соответствии с принятой для данного вида товара торговой практикой и соответствует требованиям завода изготовителя.

1. **ПРИЕМКА ТОВАРА**
   1. В случае доставки Товара силами Продавца или при его передаче Покупателю на складе Продавца:

6.1.1. Приемка Товара по количеству, ассортименту и комплектности, а также проверка Товара на отсутствие внешних видимых дефектов производится Покупателем путем непосредственной проверки в момент передачи Товара Покупателю. При обнаружении недостатков (недостача, пересортица, повреждения, брак и т.п.), Стороны составляют Акт, в котором указывают соответствующие замечания с проставлением подписей представителей Сторон. Указанный Акт составляется в месте передачи Товара. В случае отсутствия замечаний, Покупатель обязан в момент приемки Товара подписать товарную накладную или УПД.

6.1.2. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям договора о качестве производятся Покупателем в течение 2 рабочих дней с момента приемки Товара.

* 1. В случае доставки Товара транспортной компанией (перевозчиком):
     1. Покупатель, до приемки Товара у транспортной компании, обязан предложить Продавцу участвовать в приемке Товара. Уведомление о дате приемки Товара направляется Покупателем заблаговременно по электронной почте или факсу, которые указаны в разделе «реквизиты сторон». В случае если Продавцом в течение суток не направлен в адрес Покупателя ответ, либо направлен отказ Продавца от участия в приемке, Покупатель производит приемку Товара самостоятельно.
     2. Покупатель в момент приемки обязан проверить Товар на отсутствие видимых дефектов, целостности упаковки, на соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также принять Товар по объемно-весовым параметрам и количеству грузовых мест. При обнаружении недостатков Покупатель совместно с представителем транспортной компании составляют Акт произвольной формы, в котором указывают информацию о наименовании, количестве товара, месте и дате приемки Товара, лиц, участвующих в приемке, замечания к Товару или Акт унифицированной формы (Торг-3). Покупатель обязан в Товарно-транспортной накладной до ее подписания сделать запись о выявленном несоответствии или характере повреждения грузовых мест.
     3. Если при приемке Товара обнаружено, что в сопроводительных документах от транспортной компании отсутствует информация с описанием объемно-весовых и количественных параметров принимаемого Товара, то при приемке составляется акт, в котором указываются фактически обнаруженные значения этих параметров.
     4. Если упаковка Товара не повреждена, фактическое количество мест, вес, объем соответствуют указанным в сопроводительных документах данным, проверка внутритарных вложений не производится. В противном случае Покупатель обязан провести проверку внутритарных вложений и по результатам составить соответствующий акт, подписанный представителями Покупателя и представителем транспортной компании.
     5. Если при внутритарной приемке обнаружена недостача, повреждение товара или любое другое несоответствие, то приемка должна быть приостановлена. Покупатель обязан известить Продавца по электронной почте или факсу, которые указаны в разделе «реквизиты сторон» с указанием сути претензии. Продавец в ответ на извещение Покупателя либо сообщает о возможности продолжения приемки без своего представителя и Покупатель вправе продолжить приемку, либо сообщает о невозможности продолжить приемку без представителя Продавца с указанием сроков направления Представителя для продолжения приемки Товара.
     6. По результатам приемки Товара Покупатель подписывает экземпляр сопроводительного документа, подтверждающий получение Товара в полном соответствии с сопроводительными документами или акт, в случае каких-либо несоответствий в Товаре, а также иные документы, предусмотренные настоящим договором. Указанные документы должны быть подписаны представителем транспортной компании и представителем Покупателя и направлены Продавцу в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их подписания.
     7. В случае отсутствия акта, свидетельствующего о наличии замечаний к товару и отметки о недостатках товара в товаросопроводительных документах, составленных с участием представителя транспортной компании по указанным в п. 6.2.2. Договора основаниям, при наличии подписи представителя Покупателя о том, что груз принят в целости и полном соответствии с сопроводительными документами, Товар считается принятым и претензии по указанным основаниям Поставщиком не принимаются.
     8. В случае соответствия объемно-весовых характеристик товара и количества грузовых мест указанным в транспортных документах, а также при отсутствии признаков вскрытия или повреждения грузовых мест, приемка товара по качеству, ассортименту и комплектности осуществляется Покупателем в течение 2 рабочих дней после поставки Товара. В случае отсутствия замечаний, Покупатель обязан подписать товарную накладную или УПД.
     9. При обнаружении каких-либо нарушений и несоответствий на любом из этапов приемки Товара, необходимо принять меры по фото-видео фиксации выявленных фактов и представить копии всем заинтересованным сторонам в максимально короткие сроки.
     10. На складе получателя, где принимается груз, должна быть обеспечена его сохранность, не должно быть доступа лиц, не участвующих в приемке.

6.3. При обнаружении Покупателем недостачи, поставки Товара ненадлежащего качества, несоответствия ассортименту и комплектности Покупатель обязан уведомить Поставщика обо всех выявленных недостатках и несоответствиях незамедлительно в письменной форме, после чего стороны согласовывают сроки и порядок исправления недостатков.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные проявления сил природы, а также война или иные военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7.2. Стороны в течение 10 (десяти) суток извещают друг друга о возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. При неисполнении настоящего Договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы свыше 60 (шестидесяти) дней, настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон без предъявления штрафных санкций.

7.4. Предоплата за товар, не поставленный в связи с обстоятельствами форс-мажор, возвращается Продавцом Покупателю в течение 15 банковских дней со дня расторжения Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АРБИТРАЖ**
   1. В случае предъявления Продавцом Покупателю требования об уплате процентов по статье 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер таких процентов составит 0,1% от суммы неисполненного денежного обязательства за каждый день просрочки исполнения, но не более 10% от суммы Договора.
   2. За просрочку поставки или недопоставку Товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.
   3. В случае непредъявления сторонами требований об уплате пени в письменной форме, пени считаются равными нулю. Уплата пени не освобождает стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.
   4. Проценты по статье 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации начислению по настоящему договору не подлежат.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вопросов возникших при исполнении настоящего Договора путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае взаимного письменного согласия сторон.

9.2. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу.

9.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.4. Договор вступает в силу сразу после подписания обеими сторонами и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

9.5. Стороны обязуются не разглашать без взаимного согласия третьим лицам и организациям, как содержание данного Договора, так и факт его наличия. Срок действия настоящего Договора – до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация  Союзного государства»  115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д.25,стр.1,офис 526  **Банковские реквизиты**  ИНН 7710313434 КПП 770501001  Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства  Счет № 40816810400000001901  В ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы  БИК 044501002  ОКПО 18998 458  ОКАТО 45286560000  ОГРН 1037739459592  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А.  М.П. |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

К Договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. с НДС 18% | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО с НДС 18%: | | | |  |

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18%- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
|  |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А. |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Спецификация на программное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | **Наименование** | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| 2 |  | шт |  |  |  |
|  | ИТОГО : | | | |  |

Итого стоимость программного обеспечения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
|  |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А. |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

Приложение № 3

К Договору \_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 2018 года

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР**

г.Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

«Правообладатель» - обладатель исключительных прав на Программное обеспечение.

«Территория» - географические границы Российской Федерации.

«Программное обеспечение» - лицензионное Программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение № 2).

«Основной договор» - Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, заключённый сторонами настоящего Договора, приложением к которому является настоящий Сублицензионный договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату неисключительную (ограниченную) лицензию на использование Программного обеспечения, указанного в Спецификации (Приложение № 2), далее именуемые «права пользования» или «права»:

- право на воспроизведение указанного Программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования, запуска и использования Программного обеспечения в соответствии с документацией, сопровождающей передачу прав пользования и устанавливающей правила использования Программного обеспечения на Территории, и функционалом Программного обеспечения.

1.2. Наименование, количество копий Программного обеспечения, размер вознаграждения за права пользования на конкретное Программное обеспечение, которые передаются Пользователю по настоящему Договору, указываются в Спецификации (Приложение № 2), а также в счетах и фиксируются в актах приема-передачи прав пользования (далее – «Акт»), которые подписываются Сторонами настоящего Договора при каждой передаче права и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Права пользования, указанные в п.1.1. настоящего Договора, считаются предоставленными Пользователю с момента подписания Сторонами соответствующего Акта.

1.4. Объем прав пользования, передаваемых по настоящему Договору, может быть ограничен или расширен на основании иных соглашений между Сторонами. Сублицензиат использует Программное обеспечение на условиях настоящего Договора и в соответствии с Соглашением с конечным пользователем, которое входит в состав поставляемого Программного обеспечения.

1.5. Передача прав по настоящему Договору на конкретное Программное обеспечение может сопровождаться передачей правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных материалов, носителей, документации и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования прав конечными пользователями.

1.6. В случае использования технических средств защиты использования Программного обеспечения, Лицензиат обязуется передать Сублицензиату возможность использования Программного обеспечения способами, указанными в п.1.1. настоящего Договора, в том числе путем сообщения по электронному адресу Сублицензиата, необходимых ключей доступа и паролей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА.

* 1. Лицензиат обязан:
     1. Своевременно и надлежащим образом выполнить свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
     2. Передать Сублицензиату права пользования в соответствии с условиями настоящего Договора и основного договора.
     3. Передать Сублицензиату подписанный Акт.
     4. Гарантировать, что на момент передачи прав по настоящему Договору, они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц и приобретены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае предъявления к Сублицензиату требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц в отношении использования им прав по настоящему Договору Лицензиат обязан урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет без привлечения Сублицензиата.
  2. Сублицензиат обязан:
     1. Оплатить вознаграждение за права пользования на Программное обеспечение.
     2. Использовать переданные права пользования на Программное обеспечение в пределах, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора и документацией (при наличии), сопровождающей передачу прав пользования и детально регламентирующей правила использования Программного обеспечения.
     3. Обеспечить конфиденциальность полученной коммерческой и технической информации.
     4. Подписать Акты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. В случае неполучения Исполнителем подписанного в срок Акта, права пользования считаются предоставленными Сублицензиату в день составления Акта.

1. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Вознаграждение за права пользования по настоящему Договору установлено в приложении № 2 к Основному Договору. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер Вознаграждения за права пользования по настоящему Договору, указанный в п.3.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость Программного обеспечения, налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА.
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В том числе с учетом условий, содержащихся в основном договоре.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
   1. Права пользования по настоящему Договору предоставлены на весь срок действия авторского права на Программное обеспечение.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению обеих Сторон.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА.
   1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и основным Договором.
   2. Стороны обязуются прилагать все усилия, для разрешения споров и разногласий, которые могут являться результатом данного Договора или связанными с ним путем переговоров.
   3. Все споры и разногласия, которые могут вытекать из данного Договора или связанные с ним, нерешенные переговорами, рассматриваются в Арбитражном суде РТ.
   4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении юридических адресов и банковских реквизитов в течение 3 (Трех) календарных дней после соответствующих изменений.
   5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   7. Настоящий Договор составлен на русском языке и подписан Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны настоящего Договора.
4. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат | Сублицензиат |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация  Союзного государства»  115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д.25,стр.1,офис 526  **Банковские реквизиты**  ИНН 7710313434 КПП 770501001  Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства  Счет № 40816810400000001901  В ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы  БИК 044501002  ОКПО 18998 458  ОКАТО 45286560000  ОГРН 1037739459592  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А.  М.П. |

# **ЧАСТЬ III.**

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Москва, 2018 г.

**Технические требования**

**по модернизации производственно-эфирного комплекса телеканала.**

Настоящее техническое задание определяет требования к предмету закупки по составу, качеству, техническим и функциональным характеристикам, обеспечению необходимого взаимодействия поставляемых товаров с оборудованием и программным обеспечением, используемым Заказчиком, цели и ожидаемые результаты модернизации.

Телерадиовещательная организация Союзного государства Беларуси и России (далее Заказчик) имеет собственный технологический комплекс подготовки, монтажа, архивирования и выдачи телевизионных программ (далее Комплекс), построенный по безленточной технологии. Информационным ядром Комплекса является аппаратно-программная платформа на базе программного обеспечения Cinegy Media Archive с комплектом сетевого оборудования и оперативным дисковым хранилищем, емкостью более 100TB и комплекс коммутационного, транспортного и измерительного оборудования. Процесс наполнения и описания цифрового архива обеспечивается поступлением новых материалов посредством файлового обмена на сменных носителях и через FTP-сервер компании, а также путем инжеста материала с внешних линий и ленточных носителей различных форматов (Betacam SP, Digital Betacam, DVCam). В рамках технологического процесса идет постоянный информационный обмен медиаданными и метаданными между компонентами комплекса, прямо влияющий на качество, корректность и своевременность формирования выходной эфирной программы телеканала.

Для обеспечения непрерывного и надежного технологического процесса в условиях растущего объема поступающего контента, необходимости развития дополнительных функций, поддержания работоспособности Комплекса необходимо осуществить поставку комплекта оборудования и программного обеспечения с инсталляцией, включающего в частности:

1. Поставка и инсталляция на сервера пакета обновления основного ядра имеющейся у Заказчика системы Cinegy Media Archive, включая:
   1. Cinegy Archive М – 1 шт.
   2. Cinegy Desktop CAL5 – 1 шт.
   3. Cinegy Desktop Single – 3 шт.
   4. Cinegy Ingest Single License – 4 шт.
   5. Cinegy Convert PRO - 1 шт.
2. Поставка и инсталляция на сервера пакета обновления резервного ядра имеющейся у Заказчика системы Cinegy Media Archive, включая:
   1. Cinegy Archive S – 1 шт.
   2. Cinegy Convert MAM Plugin - 1 шт.
   3. Cinegy Desktop Single CAL – 2 шт.
3. Поставка и инсталляция пакета расширения имеющегося у Заказчика хранилища основного цифрового архива
   1. Cinegy Archive Browser – 1 шт.
   2. Жесткий диск для хранилища Maxtronic Arena типа WD RE 3 Тб {SAS 3.5" 7200rpm 32Mb} или эквивалент – 12 шт.
4. Поставка и инсталляция комплекта эфирных серверов, совместимых с имеющимися у заказчика системами, в составе не менее:
   1. Cinegy Air SD to Air PRO upgrade – 3 шт
   2. Cinegy Air PRO to PRO Bundle upgrade – 3 шт
   3. Плата ввода-вывода типа AJA KONA LHi (HD / SD 10-bit Digital and 12-bit Analog PCIe Card, HDMI input and output) c внешним интерфейсом KLHi-BOX (1RU External Breakout Box for KONA Lhi) или эквивалент, совместимая с имеющейся у Заказчика Cinegy Media Archive – 3 шт.
   4. Программно-аппаратная платформа с характеристиками не хуже: Два процессора Intel Xeon E5-2640 v4, 32 Гбайт (8 x 4 Гбайт) DDR4 RDIMM, 2х256Gb SSD, 6x1TB SATA, Quadro P2000, Windows 10 с возможностью установки имеющихся у Заказчика поставляемых плат ввода-вывода типа AJA (п.4.3), возможностью в стойку - 2 шт.
5. Поставка и инсталляция комплекта запасных частей к имеющемуся оборудованию в составе:

5.1 Жесткий диск 1TB WD Gold {SATA III 6 Gb/s, 7200 rpm, 128Mb buffer} – 5 шт.

5.2 Жесткий диск HP 450GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive – 2 шт.

5.3 Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive – 4 шт.

5.4 Кабель DEM-CB100S Пассивный 10G SFP+ для прямого подключения – 2 шт.

5.5 Кабель 5m Premier Flex OM4+ LC/LC Optical Cable – 7 шт.

5.6 Патч-корд PC-LPM-UTP-RJ45-RJ45-C5e-1M-LSZH-GY – 40 шт.

5.7 Патч-корд PC-LPM-UTP-RJ45-RJ45-C5e-1M-LSZH-BL – 6 шт.

5.8 Органайзер кабельный CM-1U-ML – 6 шт.

5.9 Розетка 76551 Модуль розетки компьютерной RJ-45, кат. 5e, UTP, 1М, белый, Mosaic -5 шт.

5.10 Кабель UPS - > устройство 220V PWC-IEC13-IEC14-3.0-BK - 10 шт.

5.11 Кабель компьютер - розетка 220V 3м PWC-IEC13-SHM-3.0-BK – 10 шт.

Ожидаемые результаты модернизации

В результате модернизации основной производственно-эфирный комплекс ТРО Союза должен обеспечивать надежное зарезервированное круглосуточное вещание, иметь возможность приема, обработки, хранения и формирования эфирной программы в формате HD, получить дополнительный полезный объем хранения не менее 3000 часов. При этом, должна быть обеспечена доступность и обратная совместимость с имеющимися в архиве аудиовизуальными материалами.

Отдельные требования

Все поставляемое оборудование и программное обеспечение должно быть надлежащего качества для круглосуточной бесперебойной работы по обеспечению эфира. Предлагаемые Исполнителем модели должны иметь успешный опыт установки на технологических участках особой важности с режимом работы 24/7.

Все инсталляционные и пусконаладочные работы должны быть проведены на работающем в круглосуточном режиме комплексе без остановки вещания и прекращения производственных процессов.

Технический персонал, привлекаемый Исполнителем для проведения пусконаладочных работ, должен иметь соответствующие сертификаты о прохождении обучения на обслуживание профессионального аудио/видео оборудования, IT-систем и ПО Cinegy в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

**Обоснование начальной (максимальной)**

**цены на право заключения договора на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. |
| 1 | поставка оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала ТРО | 5 281 513,32 |

ТРО Союза провело исследование рынка путем сравнения цен организаций, оказывающих аналогичные предмету конкурса услуги.

В сравнении цен участвовало три организации.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (1) - составило 5 477 109,45 рублей.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (2) – составило 5 287 089,95 рублей.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (3) – составило 5 080 340,56 рублей.

Средняя стоимость оказания услуг составила 5 281 513,32 рублей.