**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

«Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А.Ефимович

«11» января 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по созданию цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение» в 2019 году

г. Москва

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование | страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3-4 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 5-16 |
|  | *Общие сведения* |  |
| 1. | Предмет конкурса |  |
| 2. | Требования к участникам конкурса |  |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса |  |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |  |
|  | *Конкурсная документация* |  |
| 5. | Содержание конкурсной документации |  |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |  |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |  |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |  |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |  |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе |  |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |  |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |  |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |  |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе |  |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе |  |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |  |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |  |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |  |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |  |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |  |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса |  |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |  |
| 24. | Право на обжалование |  |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 17-23 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 24-26 |
| **V.** | **Образцы форм** | 27-39 |
| **VI.** | **Проект договора** | 40-45 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договоров на выполнение работ по созданию телепрограмм для нужд Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства» в 2019 году.

**Предмет конкурса:** Создание цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение».

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 9 830 100 (Девять миллионов восемьсот тридцать тысяч сто) российских рублей 00 копеек.

**Сроки (периоды) оказания услуг**: в течение 2019 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637-65-09; +7(925)073-53-64

**e-mail:** i.sheina@souzveche.ru

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 11.00 часов 11 января 2019 года. Заявки на участие в конкурсе  
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 13.00 часов 4 февраля 2019 года.по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 1 февраля 2019 года в 14:00 часов московского времени по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1.   Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения договора на выполнение работ по созданию цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение» в 2019 году

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 (три) месяц(а) до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса;

л) форму № 6 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора;

м) форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

н) форму № 8 – Доверенность для представителей участников конкурса;

о) форма № 9 – Смета расходов;

п) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5).

9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).

9.2.8. Проект Договора.

9.2.9. Проект сметы расходов.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора определена бюджетом Союзного государства на 2019 год и определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по созданию цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение» составляет 9 830 100 российских рублей 00 копеек за одну программу.

Начальная (максимальная) цена Договора включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги | Сроки оказания услуг |
| ООО «Первая КиноВидеоКомпания» | 829 350 | В течение 2019 года |
| ИП Мясищев Дмитрий Николаевич | 808 000 | В течение 2019 года |
| ООО «БелМузПродакшн» | 820 180 | В течение 2019 года |

НМЦД = 829 350+808 000+820 175 / 3 = 819 175

Итого стоимость 12 программ в год составляет 9 830 100 (Девять миллионов восемьсот тридцать тысяч сто) российских рублей 00 копеек

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства. Условия оплаты работ путем перечисления на банковский расчетный счет Исполнителя денежных средств в следующем порядке:

Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета на оплату осуществляет авансирование в размере 30 (тридцати) процентов стоимости планируемых расходов от суммы контракта.

Окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, производится по факту выполненных работ в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением подтверждающих первичных документов в размере стоимости выполненных работ, а также пояснительной записки о соответствии фактических расходов плановым.

Для участников конкурса на территории Республики Беларусь: окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, осуществляется по факту выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного в российских рублях и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением подтверждающих первичных документов в размере стоимости выполненных работ, а также пояснительной записки о соответствии фактических расходов плановым. Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, которые прилагаются к Акту сдачи-приемки выполненных работ, могут быть составлены в белорусских рублях с пересчетом в российские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату совершения каждой отдельной операции. В первичных документах указывается курс пересчета валют и дата совершения операции.

Оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.   
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 9 «Смета расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее   
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:**  выполнение работ по созданию цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение» в 2019 году |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  9 830 100 (Девять миллионов восемьсот тридцать тысяч сто) российских рублей 00 копеек. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1  **Номера телефонов**: +7 (495) 637-65-09; моб.: +7 (925) 073-53-64  **Адрес электронной почты:** i.sheina@souzveche.ru  **Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции  участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.  9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.  9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5).  9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).  9.2.8. Проект Договора. 9.2.9. Проект сметы расходов (форма № 9).  Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов.  В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на оплату услуг исполнителя (поставщика).  В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг).  Расходы рассчитываются в соответствии с расценками (нормами), утвержденными нормативными правовыми актами государств – участников Договора о создании Союзного государства.  Расходы, на которые расценки (нормы) не утверждены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей рынка, подтвержденных соответствующими документами (предложения от трех-четырех контрагентов).  К представляемому проекту сметы в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы с указанием года, в ценах которого произведены расчеты. |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: *не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками* |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1 |
| п.10  Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 11 января 2019 года. Понедельник – пятница с 11:00 до 18:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 1 февраля 2019 года, с 11:00 до 13:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, оф. 510.  1 февраля 2019 года в 14:00 по московскому времени |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена Договора**

**Значимость критерия 25 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rai)** определяется по формуле:

**Rai = ( (Amax – Ai) / Amax ) \* 25**, где:

**Amax** – начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5  информационной карты конкурса;

**Ai** – предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.

**2. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 30 %**

Для оценки заявки по данному критерию участнику конкурса необходимо указать реквизиты (дата заключения, номер, наименование заказчика, цена) контрактов, а также предоставить акты выполненных работ по ним, заключенных в период не позднее двух лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе, исполненных без применения штрафных санкций. Услугами сопоставимого характера и объема являются услуги по созданию информационных медиа-продуктов по тематике “Освещение государственной и общественной жизни Союза Беларуси и России” стоимостью не менее 75% от максимальной стоимости настоящего лота.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rci)** определяется по формуле:

**Rbi = Bi / Bmax  \* 30**, где

**Bi** - количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, оцениваемого (i-ого) участника конкурса.

**Bmax** - максимальное количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, среди всех участников конкурса.

**3. Творческое оформление программы**

**Значимость критерия 15 %**

Оценка в баллах пилотного выпуска программы на  соответствие с Творческим требованиям к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 4. Технического задания. По каждому участнику расчет производится по формуле:

**Rci = Ci / Cmax  \* 15**, где

**Ci** - количество Производственно-творческих требований к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 6. Технического задания, выполненное в пилотном выпуске и предоставленной документации, оцениваемого (i-ого) участника конкурса, **Cmax** - общее количество Производственно-творческих требований к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 6. Технического задания, выполненное в пилотном выпуске и предоставленной документации.

Ранее вышедшие программы в эфире телеканала «БелРос» пилотными версиями не признаются.

**4. Финансовые ресурсы участника, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 10 %**

Данный критерий оценивает финансовые ресурсы участника по объему его выручки за последний полный закрытый отчетный период по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rdi)** определяется по формуле:

**Rdi = Di / Dmax  \* 10**, где

**Di** - выручка оцениваемого (i-ого) участника конкурса.

**Dmax** - максимальная выручка среди всех участников конкурса.

**5. Материальные ресурсы участника, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 10 %**

Данный критерий оценивает материальные ресурсы участника по объему его основных средств на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rei)** определяется по формуле:

**Rei = Ei / Emax  \* 10**, где

**Ei** - объем основных средств оцениваемого (i-ого) участника конкурса, **Emax** - максимальный объем основных средств среди всех участников конкурса.

**6. Трудовые ресурсы участника**

**Значимость критерия 10 %**

Данный критерий оценивает трудовые ресурсы участника по среднесписочной численности предприятия на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме по КНД 1110018.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rfi) определяется по формуле:

Rfi = Fi / Fmax  \* 10, где

Fi - среднесписочная численность сотрудников оцениваемого (i-ого) участника конкурса,

Fmax - максимальная среднесписочная численность среди всех участников конкурса.

Сумма всех критериев составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

**Ri = Rai + Rbi + Rсi + Rdi + Rei + Rfi**

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1 если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2 если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3 если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4 если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5 если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6 если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

**Ri= Rci\*35/100 + Rki\*30/100+ Rpi \*35/100**

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**Создание цикла информационных программ в культурно-просветительском формате «Новое PROчтение»**

1. **Цель работы:**

Создание цикла программ «Новое PROчтение».

1. **Общие требования:**

Содержание телепередач должно быть раскрыто в доступной, динамичной, наглядной, графически оформленной, оригинальной форме.

Задачи: информировать телезрителей о наиболее значимых литературных новинках месяца, как зарубежных, так и отечественных, выпущенных на территории Беларуси и России. Знакомить зрителей программы с главными литературными событиями, издательской деятельностью, популярными писателями – авторами вышедших в свет книг.

Производитель должен обладать опытом работы в сфере телепроизводства не менее 10 лет. Иметь в наличие собственные или арендуемые (на срок заключения договора) съемочные павильоны с возможностью постройки новых декораций. Иметь в наличии собственные или арендуемые (на срок заключения договора) транспортные средства для обеспечения непрерывности съемочного процесса для минимизации производственных рисков (не менее 2 единиц).

Производитель должен обладать собственным квалифицированным персоналом, имеющим опыт работы в производстве телевизионных программ не менее 5 лет, и производственными мощностями (монтажная студия (не менее 4 постов), студия звукозаписи, студия 3D графики).

Производитель самостоятельно разрабатывает графическое и, при необходимости, музыкальное оформление, сценарный план, которые представляются на согласование Заказчику (все материалы предоставляются в бумажном и электронном видах).

Производитель осуществляет натурные, павильонные и постановочные съемки, а также озвучивание, монтаж и проведение других телевизионно-технических работ собственными силами с использованием современных технических средств.

Язык телепередачи: русский.

Целевая аудитория: 12+;

1. **Объем работ:**

Создание 12 выпусков программы «Новое PROчтение» по 26 минут.

1. **Требования к выпуску программы:**

Каждый выпуск программы максимально должен соответствовать параметрам, приведенным в нижеследующих таблицах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры** | **Требования** |
| 1 | Описание содержания выпуска | Ежемесечная информационная, культурологическая телепередача, посвященная событиям в области литературы и книгоиздания России и Беларуси. |
| 2 | Структура формата выпуска | Студийные подводки – сюжеты – интервью ведущего с гостями – дополнительные информационно-познавательные рубрики при необходимости. |
| 3 | Требования к телепередаче:  - количество видеоматериалов  - требования к качеству телепередачи | Общие требования:  - 3 обязательные рубрики («ТОП-3» обзор книжных новинок Беларуси и России, «Даты» - хроника и литературное наследие великих писателей и классиков Союзного государства, «Интервью» - интервью по актуальным литературным вопросам и событиям. 1-2 сюжета, 1 дайджест, 1-2 рубрики при необходимости; территория съемок – Республика Беларусь, Российская Федерация.  Требования к качеству телепередачи:  - каждая телепередача должна быть логически закончена и пригодна для использования отдельно;  - все телепередачи должны быть выполнены в едином графическом оформлении с учетом стиля телеканала «БелРос»; при этом каждый выпуск предусматривает наличие оперативной графики;  - изготавливаемые телепередачи должны быть готовыми к размещению в эфире телеканала «БелРос» без дополнительной редакционной и технической обработки. |
| 4 | Хронометраж выпуска | 26 минут (+/-(плюс-минус) 30 секунд) |
| 5 | Количество оригинальных выпусков в неделю, время выхода в эфир оригинальных выпусков программы | -1 выпуск в месяц  - в соответствии сеткой вещания телеканала |
| 6 | Срок предполагаемого сотрудничества | В течение 2019 года |
| 7 | Требования к ведущему | В программе четверо ведущих (двое из Беларуси и двое из России), возраст - от 35 лет, деловой имидж и профессиональный грим, авторская подача материала, наличие опыта ведения информационных, культурологических программ, владение достаточными знаниям в области литературы и книгоиздания, возможны жестикуляция и передвижение по студии для разнообразия планов, правильная поставленная речь без акцента. |
| 8 | Требования к студии и декорации | Две студии оборудованы в центральных книжных магазинах г. Москва и г. Минска. При обзоре книжных новинок необходимо наличие соответствующих книг.  Возможна дополнительная локация для записи интервью с гостем программы. |
| 9 | Требования к графическому оформлению: шапка, отбивка, оперативная графика (титры, гео, бегущая строка), прочее. | Отбивки (основная и по рубрикам), шапка. Оперативная графика: титры, геолокация съемки.  Графика со статистическими данными по необходимости и в соответствии с тематикой сюжета. |
| 10 | Технические параметры видеозаписи: -соотношение сторон кадра -формат видео и звука | Общие:  название – DVPAL;  формат – AVI;  Видео:  формат – DV PAL;  разрешение – 720х576 пикселей;  формат разложения кадра – 16:9;  частота кадров – 25 кадров/сек;  тип развёртки – черезстрочная;  Аудио:  формат – импульсно-кодовая модуляция (PCM);  каналы – CH1&CH2 (стерео) полный mix;  глубина квантования – 24 бита активных;  частота дискретизации – 48,0 кГц;  пиковый уровень цифрового звукового сигнала по шкале dBFS (-12)дБ. |
| 11 | Способ и графика передачи Заказчику готовых выпусков программы | Окончательная версия телепередачинадлежащего технического качества должна быть предоставленаЗаказчику путем пересылки по FTP серверу не позднее, чем за 48 часов до планируемого выхода в эфир выпуска телепередачи. |
| 12 | Гарантии | Производитель должен урегулировать правоотношения с авторами и иными правообладателями авторского и смежных прав на произведения, входящие в состав производимых телепередач, таким образом, что Заказчик не должен осуществлять выплат данным лицам при использовании телепередач. |
| 13 | Прочие условия | 1. Производитель проводит подбор и формирование творческой бригады для работы над телепередачами в количестве и составе, необходимом для своевременного и качественного производства телепередач.  2. Участникам необходимо представить на конкурс свои предложения по концепции Телепередачи. |

Практическое назначение результатов изготовления Произведения: показ Произведения в телевизионном эфире телеканала.

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ – **форма 4**.

5. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса – **форма 5**.

6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора – **форма 6**.

7. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 7.**

8. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 8**.

9*.  Смета средств бюджета Союзного государства (далее – проект сметы) –* ***форма 9.***

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики | | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимость  за единицу работ без НДС, руб. | Стоимость  за единицу работ с НДС, руб. |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Общая стоимость** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем выполненных работ, аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Постоянным Комитетом Союзного государства Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны выполнить работы, предусмотренные конкурсом, имеющие следующиефункциональные, качественные и экологические характеристики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется участником конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнение работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма – 5**

**Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень заказчиков, которым участник конкурса выполнил работы, аналогичные работам, предусмотренным предметом Договора  (адрес, наименование) | Наименование  Выполняемых работ | Контактное лицо и телефон  заказчика |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем реализации за 201\_ год | | |  |
| Объем реализации за 201\_ год | | |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма - 6**

**Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора**

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для выполнения работ по предмету Договора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Должность* | *Ф.И.О. работника* | *Документы об образовании* | *Стаж работы*  *кол-во лет* | *Кол-во человек* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы: копии трудовых книжек, заверенные подписью и печатью участника конкурса. (указать необходимые документы в соответствии с предметом Договора).

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы или оказываемые им услуги.

**Форма – 7**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 8**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Форма № 9*** |

**Согласовано**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего смету расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации уполномоченных согласовать смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сметная стоимость производства одного выпуска программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| 1 | Фонд оплаты труда, в том числе: |  |
| 2 | Зарплаты ведущих и гонорары |  |
| 3 | Зарплаты режиссера и административные расходы |  |
| 4 | Начисления на ФОТ |  |
| 5 | Аренда оборудования |  |
| 6 | Аренда студии или съемочной локации |  |
| 7 | Командировочные и прочие |  |
| 8 | Норма прибыли 8% |  |
| 9 | Налоги на заработную плату |  |
| 10 | Прочие налоги |  |
| 11 | **ИТОГО** |  |

Всего цена производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать количество программ*) (\_\_\_\_\_) выпусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

**VI. Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Государственное учреждение** «**Телерадиовещательная организация Союзного государства»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **Председателя Ефимовича Николая Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, на основании результатов открытого конкурса на оказание услуг, направленных на создание цикла программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года) заключили Договор, именуемый в дальнейшем **Договор,** о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги, направленные на создание цикла программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее – услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью).

1.2. Стороны при исполнении условий настоящего Договора, в части использования средств бюджета Союзного государства руководствуются нормативно-правовыми актами, изданными в рамках Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г. Во всех иных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, действующим на момент исполнения обязательств.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. в соответствии с Техническим заданием к Договору.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В рамках предмета настоящего Договора Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1 Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора и Техническим заданием к нему, а также иными письменными указаниями Заказчика, не изменяющими предмет Договора.

2.1.2. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора и Техническим заданием к нему в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.1.3. Обеспечить возможность текущего контроля Заказчика за оказанием услуг, включая предварительное согласование готовых материалов до их окончательной̆ приёмки в целом.

2.1.4. В течение согласованного Сторонами срока устранять выявленные недостатки без увеличения суммы настоящего Договора своими силами и за свой счет. В случае неисполнения указаний по исправлению недостатков в течение сроков, установленных Заказчиком, не производить иных услуг в рамках настоящего Договора до получения письменного разрешения Заказчика.

2.1.5. Приостановить оказание услуг с письменным уведомлением в течение 2 (Двух) рабочих дней Заказчика о возникших обстоятельствах в случае:

- невозможности достижения целей настоящего Договора и исполнения обязательств по нему полностью и/или частично или получения результатов услуг в указанные сроки с надлежащим качеством без изменения условий Договора и Технического задания;

- наступления возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний, относящихся к оказанным услугам;

Заказчик имеет право в том же порядке приостановить оказание услуг в случае непоступления бюджетных средств за результаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг.

2.1.6. Передать Заказчику все результаты оказанных услуг, полученные в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, до момента окончательных расчетов по настоящему Договору, если иной момент их передачи не будет установлен Актом сдачи – приемки или отдельным соглашением Сторон.

2.1.7. Предоставлять Заказчику список музыкальных произведений, включенных в программу (наименование, ФИО композитора, хронометраж)

2.2. В рамках предмета Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Не вмешиваться в осуществление Исполнителем финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или иным соглашением Сторон и/или деиствующим законодательством.

2.2.3. В случае изменения объемов финансирования (секвестра бюджета) и/или необходимости внесения изменений в Техническое задание не позднее 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Исполнителю уточненную документацию по настоящему Договору.

2.2.4. Осуществлять приемку от Исполнителя результатов оказанных услуг с соблюдением условий настоящего Договора.

2.2.5. Источник финансирования: бюджет Союзного государства.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ российских рублей 00 копеек.

3.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится в несколько этапов:

3.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости услуг в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2.2. Дальнейшая оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору осуществляется ежемесячно с учетом ранее выплаченного аванса, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, в течении 5 (Пяти) банковских дней с даты получения счета Заказчиком и на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Порядок оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. В случае задержки предоставления в распоряжение Заказчика бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Союзного государства, Исполнитель вправе, по согласованию с Заказчиком, оказывать услуги за счет собственных средств, с последующей компенсацией документально подтвержденных и фактически понесенных затрат, но в сумме не превышающей объемов фактически выделенных бюджетных ассигнований на услуги по настоящему Договору и Техническому заданию. Неустойки и проценты за задержку платежей при отсутствии своевременного бюджетного финансирования с Заказчика не взыскиваются.

3.5. Заказчик признает услугу оказанной Исполнителем, а результаты достигнутыми, если они будут соответствовать Техническому заданию и письменным поручениям Заказчика.

Оплате подлежат фактически и документально подтвержденные объемы оказанных услуг, соответствующие Техническому заданию.

3.6. Объемы фактически оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием подтверждаются Актами оказанных услуг. Остаток денежных средств, расходование которых не подтверждено документально, в бесспорном порядке подлежат возврату на счета Заказчика.

3.7. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком после оказания Исполнителем полного перечня услуг, предусмотренного Техническим заданием и предоставления необходимой документации и материалов.

**4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель передает Заказчику все предусмотренные законодательством РФ права на результаты оказанных услуг, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные при оказании настоящего Договора входят в стоимость услуг по Договору, принадлежат Заказчику в полном объеме без выплаты дополнительного вознаграждения и без ограничения срока, территории и способов их использования.

4.2. Заказчик имеет право передавать все вышеперечисленные права третьим лицам без дополнительного согласия Исполнителя и дополнительной̆ оплаты.

**5. ГАРАНТИИ СТОРОН**

5.1. Исполнитель гарантирует, что располагает всеми необходимыми разрешениями, а также должным образом подписанными и оформленными Договорами со всеми авторами, исполнителями, обладателями смежных прав в отношении материалов и произведений, использованных для оказания услуг, предусматривающими исключительные права Заказчика использовать результат услуг.

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за достоверность информации и/или материалов, используемых при оказании услуг.

5.3. Исполнитель гарантирует, что Заказчик будет освобожден от ответственности за выплаты каким-либо юридическим или физическим лицам в связи с использованием Заказчиком результов оказанных услуг.

5.4. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и оказания принимаемых на себя обязательств, что они не заключили соглашений с третьими сторонами, которые были бы не совместимы с положениями настоящего Договора или смогли бы ограничить или воспрепятствовать использованию предоставляемых по нему прав и, что эти права не станут предметом каких-либо ограничений.

5.5. Исполнитель гарантирует, что результат услуг не будут нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также не нанесут ущерба их чести, достоинству и деловой репутации.

5.6. Стороны признают, что Заказчик заключает настоящий Договор, полагаясь на безусловную действительность и истинность вышеуказанных гарантий. Если какое-либо из этих утверждений полностью или частично окажется неверным, ложным или ошибочным, или в случае возникновения претензий третьих лиц, связанных с получением Заказчиком имущественных авторских прав, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие претензии, включая публичную защиту интересов Заказчика и предпринимать иные возможные действия, исключающие компенсирование любых убытков и ущерба, а также расходов Заказчика, которые возникают в результате действий третьих лиц. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней Исполнитель не урегулирует возникшие претензии, Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном объеме.

Если претензии будут предъявлены непосредственно к Заказчику, Исполнитель обязан полностью возместить понесенные Заказчиком убытки.

5.7. В подтверждение гарантий, установленных настоящим разделом, Исполнитель обязан передать Заказчику заверенные Исполнителем копии договоров с авторами или Правообладателями материалов, использованных в процессе оказания услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При неоказании или ненадлежащем оказании обязательств по настоящему Договору виновная Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки, кроме случая, предусмотренного п. 6.2 настоящего Договора.

6.2. За каждый случай нарушения гарантий, предусмотренных п.п. 5.1.- 5.6. настоящего Договора Исполнитель кроме возмещения убытков Заказчику выплачивает по его требованию штраф в размере 10% от общей стоимости услуг.

6.3. Иные виды и размер ответственности определяются гражданским кодексом РФ, действующим законодательством о конкурсах на размещение заказов на проведение услуг и оказания услуг для государственных нужд и иным законодательством Российской Федерации.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве, включая секвестр бюджета Союзного государства и иные чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении, и направляет другой Стороне письменное уведомление относительно наступления форс-мажорных обстоятельств, их причин и своих возможных действий с обоснованием. При этом Стороны предпринимают все возможные меры с целью ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными форс-мажорными обстоятельствами.

7.3. Срок исполнения обязанностей Сторон по Договору в случае наступления форс- мажорных обстоятельств может быть продлен по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по настоящему Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более чем трех календарных месяцев подряд и/или неисполнимым, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

8.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем совместных переговоров и консультаций.

8.2. Все вопросы, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения сообщения о них в письменной форме, если Сторонами не будет достигнуто соглашение об ином.

8.3. В случае, если Стороны не достигли соглашения по спорным вопросам, вытекающим из настоящего Договора, любая из Сторон вправе обратиться с иском в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

9.1. Любые изменения, дополнения и поправки к Договору могут быть сделаны Сторонами в любой момент действия Договора по их согласию в соответствии с его положениями. Эти изменения, дополнения и поправки будут действительны только в том случае, если они сделаны в письменной форме в виде Соглашения Сторон, подписаны Сторонами и скреплены их оригинальными печатями.

9.2. В случае если какое-либо положение Договора окажется недействительным, это не затрагивает действия остальных его положений. Недействительное положение должно быть заменено Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней со дня начала действия обстоятельств, делающих недействительным заменяемое положение.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному согласию Сторон.

10.3. Сторона-инициатор досрочного расторжения направляет противоположной Стороне письменное заявление о своем намерении не менее чем за 10 календарных дней до предложенной в заявлении даты расторжения.

10.4. Договор считается досрочно расторгнутым с наступлением даты, указанной в заявлении, если Стороны не достигнут соглашения об ином.

10.5. В случае изменения официального наименования одной из Сторон или ее реорганизации настоящий Договор сохраняет свою юридическую силу для правопреемников данной Стороны.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, подписанных обеими сторонами и скрепленных их печатями.

11.2. Языком делопроизводства и судопроизводства по Договору является русский язык. Все пункты и статьи, или ссылки на них, упомянутые в тексте Договора, если иное не оговорено в каждом случае особо, относятся к соответствующим пунктам и статьям Договора.

11.3. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в десятидневный срок. Все извещения и предложения Сторон, направленные друг другу до получения такого извещения, считаются действительными.

11.5. Стороны признают, что настоящий Договор является конфиденциальным и его содержание не подлежит разглашению, кроме случаев, прямо предусмотренных самим Договором, действующим законодательством или специальным соглашением Сторон.

11.6. Все дополнительно составленные, подписанные сторонами и соответствующим образом скрепленные печатями протоколы, соглашения и акты являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.7. Приложение к Договору: Техническое задание, Смета

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» Юридический адрес:127287,г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001 ОГРН 1037739459592  Тел.: (495) 617-53-68 Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Счет № 40816810400000001901  В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701  БИК 044501002  Председатель  Ефимович Н.А. | **Банковские реквизиты:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**