

**Постановление Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. N 12 "О Порядке составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА  
29 сентября 2015 г. N 12

г. Москва

**О Порядке составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению**

*Вступило в силу 1 января 2016 года*

Изменения и дополнения:

**Постановление Совета Министров Союзного государства от 17 февраля 2021 г. N 3**

Совет Министров Союзного государства ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Председатель  
Совета Министров  
Союзного государства

Д.Медведев

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Совета Министров**  
**Союзного государства**  
**от 29 сентября 2015 г.**  
**N 12**  
**(в редакции**  
**постановления**  
**Совета Министров**  
**Союзного государства**  
**от 17 февраля 2021 г.**  
**N 3)**

**Порядок**

**составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению (далее - Порядок) определяет общие требования к составлению и утверждению смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства.

2. Смета расходов на проведение мероприятий (далее - смета) составляется с учетом: положений настоящего Порядка; классификации расходов бюджета Союзного государства; нормативных правовых актов Союзного государства, регламентирующих порядок финансирования мероприятий, в том числе положений о проведении ежегодных мероприятий Союзного государства;

нормативных правовых актов Союзного государства и государств - участников Договора о

создании Союзного государства, устанавливающих порядок проведения конкурсов (тендеров) на закупку товаров, работ, услуг, сроки заключения договоров с поставщиками товаров, работ, услуг.

3. Смета является основным документом, определяющим объем, целевое направление и распределение средств, выделяемых из бюджета Союзного государства на выполнение конкретных мероприятий в пределах ассигнований, определенных Декретом Высшего Государственного Совета Союзного государства о бюджете Союзного государства на соответствующий финансовый год.

Смета расходов формируется в разрезе кодов классификации расходов бюджета Союзного государства.

4. Если мероприятие проводится одним государственным заказчиком, то он составляет и утверждает смету на сумму, определенную ему в бюджете Союзного государства на финансирование мероприятия, по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка.

Если мероприятие проводится несколькими государственными заказчиками, то назначенный из их числа государственный заказчик - координатор составляет и утверждает сводную смету на общую сумму, определенную в бюджете Союзного государства на финансирование мероприятия, по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка.

Сводная смета составляется на основании отдельных смет расходов, которые составляются по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка и утверждаются государственными заказчиками по согласованию с государственным заказчиком - координатором.

Государственным заказчиком - координатором также составляется и утверждается отдельная смета на сумму, определенную ему в бюджете Союзного государства на финансирование мероприятия, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

Сводные сметы на проведение мероприятий, финансирование которых осуществляется по видам расходов "Издательская деятельность" и "Информационное обеспечение строительства Союзного государства" раздела бюджета Союзного государства "Средства массовой информации", не составляются.

Сводная смета (смета) утверждается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия Союзного государства в двух экземплярах в тысячах российских рублей с двумя десятичными знаками.

К сводной смете прилагаются отдельные сметы расходов, утвержденные государственными заказчиками по согласованию с заказчиком - координатором.

Если государственными заказчиками мероприятия являются органы (их аппараты) Союзного государства, смета составляется по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

Расходование средств бюджета Союзного государства без наличия утвержденной в установленном порядке сводной сметы (сметы) не допускается.

## II. Порядок составления сводной сметы (сметы)

5. Сводная смета (смета) составляется и утверждается государственным заказчиком - координатором (государственным заказчиком) и должна содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

гриф согласования, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного согласовывать смету, и дату согласования;

наименование мероприятия;

финансовый год, в котором финансируется мероприятие;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;

содержательная часть;

подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные.

6. Содержательная часть сводной сметы (сметы) должна быть представлена в виде таблицы.

Статьи сводной сметы (сметы) формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (статьи, подстатьи расходов) с детализацией каждой статьи расходов по конкретным направлениям расходов.

При составлении сводной сметы (сметы) на финансирование ежегодных мероприятий включаются расходы, определенные утвержденными Советом Министров Союзного государства положениями о ежегодных мероприятиях.

Кроме того, в указанные выше сводные сметы (сметы) могут включаться:

расходы на оплату услуг исполнителя (организатора) мероприятия в размере не более 5 процентов от объема расходов, указанных в сводной смете (смете), если это предусмотрено условиями конкурса (тендера) на закупку товаров, работ, услуг;

непредвиденные расходы в размере не более 2 процентов от объема расходов, указанных в

смете, при наличии соответствующих обоснований. К непредвиденным расходам относятся расходы, связанные с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, влияющих на условия проведения мероприятия.

В случае отсутствия утвержденного Советом Министров Союзного государства положения о мероприятии в сводную смету (смету) включаются расходы, необходимость которых обусловлена характером и спецификой мероприятия, а также могут включаться расходы на оплату услуг исполнителя (организатора) мероприятия в размере не более 5 процентов от объема расходов, указанных в сводной смете (смете), если это предусмотрено условиями закупочных процедур по приобретению товаров, работ, услуг, и непредвиденные расходы в размере не более 2 процентов от объема расходов, указанных в сводной смете (смете), при наличии обоснований их необходимости.

К сводной смете (смете) прикладываются расчеты по конкретным направлениям расходов с указанием объема товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общей стоимости каждого вида товаров, работ (услуг) и обоснования к расчетам.

Расходы рассчитываются в соответствии с расценками (нормами), утвержденными нормативными правовыми актами государств - участников Договора о создании Союзного государства.

Расходы, на которые расценки (нормы) не установлены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей рынка, подтвержденных соответствующими документами (предложения от трех-четырёх контрагентов).

7. В сводную смету (смету) включаются только те расходы, необходимость которых обусловлена характером и спецификой мероприятия, исходя из действительной потребности в средствах и с учетом соблюдения режима экономии и эффективного использования бюджетных средств.

Планирование расходов на проведение мероприятий осуществляется исходя из тематики мероприятия, количества участников, продолжительности мероприятия, места проведения, условий приглашения участников и условий договоров, планируемых к заключению между соисполнителями мероприятия.

III. Порядок согласования и утверждения сводной сметы (сметы)

8. Сводная смета (смета) должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в сводной смете (смете) данные.

Аналогичное требование распространяется на расчеты и обоснования, прилагаемые к сводной смете (смете).

9. Сводные сметы (сметы) на проведение мероприятий, финансирование которых осуществляется по разделам "Международная деятельность", "Военно-техническое сотрудничество", "Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности Союзного государства", "Фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу", "Образование", "Культура, искусство и кинематография", "Здравоохранение и физическая культура", "Социальная политика" утверждаются руководителями государственных заказчиков - координаторов (государственных заказчиков) мероприятий по согласованию с Постоянным Комитетом Союзного государства (далее - Постоянный Комитет). Отдельные сметы, утверждаемые государственными заказчиками и согласовываемые государственными заказчиками - координаторами, в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, с Постоянным Комитетом не согласовываются.

В случае, когда государственным заказчиком мероприятий является Постоянный Комитет или Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (далее - Секретариат Парламентского Собрания), смета на их проведение утверждается Государственным секретарем Союзного государства (далее - Государственный секретарь) или Ответственным секретарем Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (далее - Ответственный секретарь) соответственно.

10. Сметы на проведение мероприятий, финансирование которых осуществляется по видам расходов "Издательская деятельность", "Издание и распространение журнала "Союзное государство", "Периодическое издание Парламентского Собрания Союза Беларуси и России (Парламента Союзного государства) - газета "Союзное вече", "Периодическое издание Совета Министров Союзного государства - газета "Союз. Беларусь - Россия" раздела бюджета Союзного государства "Средства массовой информации", согласовываются с Министерством информации Республики Беларусь и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в пределах их компетенции и утверждаются руководителями государственных заказчиков мероприятий по согласованию с Постоянным Комитетом.

В случае, когда государственным заказчиком этих мероприятий является Постоянный Комитет или Секретариат Парламентского Собрания, сметы на их проведение согласовываются с Министерством информации Республики Беларусь и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в пределах их компетенции и утверждаются Государственным секретарем или Ответственным секретарем соответственно.

IV. Порядок внесения изменений в сводную смету (смету) расходов

11. Если в процессе реализации мероприятия возникла необходимость внесения в сводную смету (смету) расходов по новым предметным статьям экономической классификации расходов бюджета Союзного государства, перераспределения расходов между предметными статьями или подстатьями одной предметной статьи утвержденной сводной сметы (сметы) либо вносимые изменения предполагают внесение изменений в сводную бюджетную роспись доходов и расходов, то государственным заказчиком - координатором (государственным заказчиком) мероприятия вносятся изменения в сводную смету (смету) путем утверждения уточненной сводной сметы (сметы).

В случае перераспределения в ходе реализации мероприятия объемов средств между конкретными направлениями расходов в пределах одной подстатьи предметной статьи экономической классификации расходов бюджета Союзного государства, указанными в утвержденной сводной смете (смете), уточненная сводная смета (смета) расходов не составляется.

12. Изменения в сводную смету (смету) могут вноситься только в пределах общего объема утвержденной сводной сметы (сметы).

13. Уточненная сводная смета (смета) утверждается в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка. К уточненной сводной смете (смете) прилагаются расчеты и обоснования к вносимым изменениям сметных назначений.

14. Уточненная сводная смета (смета), предполагающая изменение показателей сводной бюджетной росписи доходов и расходов, утверждается по внесению изменений в сводную бюджетную роспись доходов и расходов.

V. Порядок представления отчетности

15. Для осуществления контроля за ходом реализации мероприятий, достижением поставленных ими целей, своевременным и эффективным расходованием средств бюджета Союзного государства государственным заказчик - координатор (государственный заказчик):

обеспечивает выполнение мероприятий, целевое расходование средств на их реализацию; организует и обеспечивает составление отчетности о выполнении мероприятий.

16. Отчет о фактическом исполнении сводной сметы составляется государственным заказчиком - координатором на основании отчетов государственных заказчиков и в течение одного месяца с даты подписания акта выполненных работ представляется им в финансовый орган Союзного государства. К отчету о фактическом исполнении сводной сметы, подготовленному государственным заказчиком - координатором, прикладываются отчеты государственных заказчиков. Отчеты государственных заказчиков о фактическом исполнении смет представляются ими государственному заказчику - координатору в течение 15 календарных дней с даты подписания актов выполненных работ.

Если мероприятие проводится одним государственным заказчиком, отчет о фактическом исполнении сметы в течение одного месяца с даты подписания акта выполненных работ представляется им в финансовый орган Союзного государства.

Отчет о фактическом исполнении сводной сметы (сметы) составляется по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указывается в том числе информация о причинах отклонения фактических показателей от утвержденных либо уточненных сметных показателей, об объеме привлеченных внебюджетных источников финансирования и направления их использования.

17. В случае нарушения государственными заказчиками - координаторами (государственными заказчиками) требований настоящего Порядка к ним применяются меры принуждения, определенные [статьей 89](#) Декрета Высшего Государственного Совета Союзного государства от 3 марта 2015 г. N 3 "О Порядке формирования и исполнения бюджета Союзного государства".

**Приложение 1  
к Порядку  
составления  
и утверждения смет  
расходов  
на проведение  
мероприятий,  
финансируемых за счет  
средств**

**бюджета Союзного  
государства,  
и представления отчетности  
по их выполнению**

**Утверждаю**

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
смету расходов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего  
смету расходов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного заказчика -  
координатора  
(государственного заказчика\*) мероприятия  
Союзного государства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации  
уполномоченных  
согласовывать смету)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
" \_\_ "  
\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
" \_\_ "  
\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Сводная смета  
расходов средств бюджета Союзного государства на

(Смета\*)

на 20\_\_ год

(наименование мероприятия)

Раздел \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код раздела) (наименование раздела)

Подраздел \_\_\_\_\_

(код подраздела) (наименование подраздела)

Целевая статья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код целевой статьи)

(наименование целевой статьи)

Вид расходов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код вида расходов)

(наименование вида расходов)

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: \_\_\_\_\_

(указать)

Время проведения: \_\_\_\_\_

(даты и срок проведения)

Количество участников: \_\_\_\_\_

(расшифровать по категориям участников и по территориям)

\* Если мероприятие проводится одним государственным заказчиком.

N п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Расчет сумм расходов по статьям сводной сметы (сметы)	Всего расходов	В том числе по территориям:	
				на территории Российской Федерации	на территории Республики Беларусь
1	2	3	4	5	6
	Итого				
2.					
	Итого				
	Всего расходов				

Приложение: расчет расходов по каждой статье расходов, в том числе по территориям. При подготовке расчетов по статьям сметы, осуществляемых на территории Республики Беларусь, пересчет в российские рубли осуществляется по среднегодовому курсу, установленному прогнозом основных макроэкономических параметров социально-экономического развития Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование должностного лица  
государственного заказчика -  
координатора (государственного заказчика)  
мероприятия  
Союзного государства)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

руководитель планово-финансовой службы,  
главный бухгалтер  
заказчика - координатора (государственного  
заказчика)  
мероприятия Союзного государства

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

исполнитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к Порядку  
составления  
и утверждения смет  
расходов  
на проведение  
мероприятий,  
финансируемых за счет  
средств  
бюджета Союзного  
государства,  
и представления отчетности  
по их выполнению**

**Утверждаю**

**Согласовано**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,  
утверждающего смету расходов)

(наименование должности лица  
государственного  
заказчика - координатора, согласующего  
смету расходов)

(наименование государственного заказчика  
мероприятия Союзного государства)

(наименование государственного заказчика -  
координатора,  
уполномоченного согласовывать смету)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_"

20\_\_ г.

"\_\_"

20\_\_ г.

Смета  
расходов средств бюджета Союзного государства на \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование мероприятия)

Раздел \_\_\_\_\_

(код раздела) (наименование раздела)

Подраздел \_\_\_\_\_

(код подраздела) (наименование подраздела)

Целевая статья \_\_\_\_\_

(код целевой статьи)

(наименование целевой статьи)

Вид расходов \_\_\_\_\_

(код вида расходов)

(наименование вида расходов)

Единица измерения: тысяча российских рублей



Место проведения: \_\_\_\_\_  
 (указать)  
 Время проведения: \_\_\_\_\_  
 (даты и срок проведения)  
 Количество участников: \_\_\_\_\_  
 (расшифровать по категориям участников и по территориям)

N п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Расчет сумм расходов по статьям сводной сметы (сметы)	Всего расходов	В том числе по территориям:	
				на территории Российской Федерации	на территории Республики Беларусь
1	2	3	4	5	6
	Итого				
2.					
	Итого				
	Всего расходов				

Приложение: расчет расходов по каждой статье расходов, в том числе по территориям. При подготовке расчетов по статьям сметы, осуществляемых на территории Республики Беларусь, пересчет в российские рубли осуществляется по среднегодовому курсу, установленному прогнозом основных макроэкономических параметров социально-экономического развития Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование должностного лица  
 государственного заказчика  
 мероприятия Союзного государства)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 руководитель планово-финансовой службы,  
 главный бухгалтер  
 государственного заказчика мероприятия  
 Союзного государства

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

\_\_\_\_\_

исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку  
составления  
и утверждения смет  
расходов  
на проведение  
мероприятий,  
финансируемых за счет  
средств  
бюджета Союзного  
государства,  
и представления отчетности  
по их выполнению**

**Согласовано\*)**

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего  
смету расходов)

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
органа (его аппарата  
Союзного государства, утверждающего смету  
расходов))

\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации  
уполномоченных  
согласовать смету)

\_\_\_\_\_

(наименование органа (его аппарата)  
Союзного государства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	" __ "		" __ "
	_____		_____
	20__ г.		20__ г.
Сводная		смета	
расходов средств бюджета Союзного государства на _____ на 20__ год			
(наименование мероприятия)			

Раздел \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(код раздела) (наименование раздела)

Подраздел \_\_\_\_\_

(код подраздела) (наименование подраздела)

Целевая статья \_\_\_\_\_

(код целевой статьи) (наименование целевой статьи)

Вид расходов \_\_\_\_\_

(код вида расходов) (наименование вида расходов)

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: \_\_\_\_\_  
 (указать)

Время проведения: \_\_\_\_\_  
 (даты и срок проведения)

Количество участников: \_\_\_\_\_  
 (расшифровать по категориям участников и по территориям)

\*) Согласовывается по разделу "Средства массовой информации".

N п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Расчет сумм расходов по статьям сводной сметы (сметы)	Всего расходов	В том числе по территориям:	
				на территории Российской Федерации	на территории Республики Беларусь

1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				
2.					
	Итого				
	Всего расходов				

Приложение: расчет расходов по каждой статье расходов, в том числе по территориям. При подготовке расчетов по статьям сметы, осуществляемых на территории Республики Беларусь, пересчет в российские рубли осуществляется по среднегодовому курсу, установленному прогнозом основных макроэкономических параметров социально-экономического развития Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_

заместитель руководителя органа (его аппарата) Союзного государства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

начальник отраслевого Департамента (Управления) органа (его аппарата) Союзного государства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



заказчика-координатора  
(государственного заказчика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Информация об изменениях: Порядок - в редакции **постановления** Совета Министров Союзного государства от 17 февраля 2021 г. N 3*





